



**Polgármesterétől**

H-2740 Abony  
Kossuth tér 1.

Tel., fax: (53) 360-010

1556/2011./HUM.

**Az előterjesztés készítésében közreműködött:**  
Humán Közszolgáltatások és Munkaügyi Osztály  
**Az előterjesztést véleményezi:**  
Pénzügyi Bizottság  
Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2011. március 31-i ülésére**

**Abony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és az Önkormányzat intézményei számára „cafetéria juttatások beszerzése 2011.évre” tárgyhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolítására cég és ad-hoc bizottság megbízására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Abony Város Önkormányzata Képviselő- testülete a 2011. évi költségvetésben jóváhagyta a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményei számára a cafetéria juttatásokat.

A közbeszerzésekről szóló 2003.évi CXXIX. törvény ( továbbiakban Kbt.) szerint az értékhatárra tekintettel közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Abony Város Önkormányzata érvényes megbízási szerződéssel rendelkezik a KÁR-MENTOR Bt-vel a közbeszerzési feladatok ellátására.

Fentiek alapján a cafetériához kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozóan ajánlatot kértünk a cégtől, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az eljárás lebonyolításának költsége 500.000.-Ft + ÁFA, melynek fedezetét a költségvetésben biztosítani kell.

A Kbt. 8. § (1) bekezdése értelmében „ a közbeszerzési eljárás előkészítése, felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – közbeszerzés tárgya szerinti jogi, közbeszerzési, pénzügyi-szakértelemmel kell rendelkezniük.

Fentiek alapján Dr. Vörös Mária (jogi), Tóth Róbert (közbeszerzési) és Retkes Mária (pénzügyi) személyére teszek javaslatot az ad-hoc bizottság tagjainak történő megbízására.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását  
...../2011. (III.31) számú Képviselő-testületi határozat

**Abony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és az Önkormányzat intézményei számára „cafetéria juttatások beszerzése 2011.évre” tárgyhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolítására cég és ad-hoc bizottság megbízásáról**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003.évi CXXIX. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményei számára „cafetéria juttatások beszerzése 2011. évre” tárgyhoz kapcsolódó közbeszerzési feladatok teljes körű lefolytatásával az ajánlatában foglaltaknak megfelelően megbízza a KÁR-MENTOR Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.-t. ( 5008, Szolnok Füst Milán út 3.sz.)
2. A megbízási díj 500.000.- Ft +ÁFA, melynek fedezete a városi tevékenység szakfeladaton rendelkezésre áll.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.
4. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményei számára „cafetéria juttatások beszerzése 2011. évre” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó bizottsági feladatainak ellátásával

**m e g b í z z a**

**Retkes Mária**  
**(2740 Abony, Kapisztrán u. 43.)**  
**Dr. Vörös Mária**  
**( 5053 Szászberek, Bajcsy Zs. ú.20.)**  
**Tóth Róbert**  
**(5008, Szolnok, Füst M. út 3.)**

**személyeket.**

**Határidő:** 2011.május

**Felelős:** Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

Humán Közszolgáltatások és Munkaügyi Osztály  
Gazdasági Osztály

**Értesül:** Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

Dr. Vörös Mária aljegyző

Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

Retkes Mária 2740 Abony, Kapisztrán u. 43.

Kár - Mentor Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. Szolnok, Füst Milán út 3.

Abony, 2011. március 11.

Romhányiné Dr. Balogh Edit  
polgármester

# AJÁNLAT

**Abony Város Önkormányzata részére**

**az**

**„Önkormányzat és Intézményei számára,  
Cafetéria juttatások beszerzése 2011. évre”**

**tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás lebonyolítói feladatainak ellátására.**



**Benyújtó: KÁR-MENTOR Bt.**



**Szolgáltató és  
Kereskedelmi Bt.**

5008 Szolnok, Füst M. u.3.

Az üzemi 2088904713-16

Tóthné dr. Besze Mária

üzletvezető

Szolnok, 2011. március 8.

# AJÁNLAT

1. Az ajánlatot tevő teljes neve:	KAR-MENTOR Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság
2. Adószám:	20889047-3-16
3. Statisztikai számjel:	20889047-8512-212-16
4. Számlatulajdonos neve:	KAR-MENTOR Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság
5. Az ajánlatot tevő bankszámla száma:	12050002-00115643-00100001
6. Bank neve:	Raiffeisen Bank Zrt Szolnoki Fiók
7. Bank címe:	5000. Szolnok, Szapáry út 22. szám
8. Szakágazati kódok (TEÁOR):	84.11., TESZOR'08 74.90.20
9. Alapítás dátuma (év, hónap, nap)	2000. szeptember 15.
10. Székhely:	Szolnok
11. Irányítószám:	5008
12. Település:	Szolnok
13. Utca, házszám:	Füst Milán utca 3. szám
14. Telephely:	Szolnok
15. Irányítószám:	5000
16. Utca, házszám:	Arany János út 20. szám
17. Telefon :	56/426-226
18. Fax :	56/513-395
19. Kapcsolattartó Név:	Tóth Róbert Miklós
20. Beosztás:	hivatalos közbeszerzési tanácsadó
21. E-mail:	karmmentor@brokerroyal.hu

# AJÁNLATI LAP

**Abony Város Önkormányzata részére**

**az**

**„Önkormányzat és Intézményei számára,**

**Cafetéria juttatások beszerzése 2011. évre”**

**tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás lebonyolítói feladatainak ellátására.**

**I. Az ajánlattevő neve:** KÁR-MENTOR Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

**Székhelye:** 5000 Szolnok, Füst Milán utca 3. szám

**Levelezési címe:** 5000 Szolnok, Arany János út 20. szám

**II. Ajánlati ár:** 500.000.- Ft + ÁFA, azaz --Ötszázezer-- forint + ÁFA.

**III. A teljesítés határideje:** A teljesítés a megbízási szerződés aláírásakor kezdődik és a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés aláírásakor, illetőleg jogorvoslati eljárás esetén, annak jogerős lezárásakor fejeződik be.

Szolnok, 2011. március 08.



**Szolgáltató és  
Kereskedelmi Bt.**

5008 Szolnok, Füst M. u.3.

Adószám: 20889047-3-16

Bsz: 2050002/001/5543-00100001

**Tóthné dr. Besze Mária**

**üzletvezető**



### A lebonyolítási feladatok ellátásában résztvevő menedzsment bemutatása

Szakember neve	Szakmai tevékenysége	Gyakorlati ideje
Tóth Róbert Miklós	Szakmai irányító	11 év
Kovács Jánosné	Pénzügyi elemző	33 év
Tóth Adrienn	Közbeszerzési asszisztens	2 év
Dr. Koltay Zsolt	Jogi koordinátor	9 év

Szolnok, 2011. március 08.



Szolgáltató és  
Kereskedelmi Bt.

5008 Szolnok, Füst M. u.3.

Adószám: 20889047-3-16

Bsz/12450002/001/5643-00/00001

Tóthné dr. Besze Mária

üzletvezető

## Megbízási szerződés (tervezet)

amely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata** ( 2740 Abony, Kossuth tér 1. szám) képviseli **Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester**, mint **megbízó** - továbbiakban **megbízó,-**

másrészről a **KÁR-MENTOR Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.** (5008 Szolnok, Füst Milán út 3.szám) képviseli: **Tóthné dr. Besze Mária**, mint **megbízott** - továbbiakban **megbízott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

### 1. Előzmények

1.1 Az ajánlatot tevő **KÁR-MENTOR Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** az Ajánlatkérő felkérésére tesz ajánlatot, **Abony Város Önkormányzata** részére az **„Önkormányzat és Intézményei számára, Cafetéria juttatások beszerzése 2011. évre”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás lebonyolítói feladatainak ellátására.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 22. §-ban meghatározottak szerint megbízónak a Kbt. 39. § szerint megállapított értékhatárra tekintettel közbeszerzési eljárásokat kell lefolytatni.

A szerződő felek rögzítik azt a tényt, hogy a **KÁR-MENTOR Bt.** rendelkezik mindazon tárgyi és személyi feltétellel, mely megbízás esetén teljeskörű közbeszerzési tevékenység ellátásához, eljárások lebonyolításához szükséges. A megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés tárgyának teljesítésére hivatalos közbeszerzési tanácsadót vesz igénybe ((**Tóth Róbert Miklós** 5000 Szolnok, Arany János utca 20. szám; nyilvántartási sorszáma: 769; eng. szám: T/3-38/382-1/2009) és ügyvédet (**Dr. Koltay Zsolt** 5000 Szolnok, Szapáry út 25-29)). A Megbízott a **TESZOR'08 74.90.20 „Egyéb, m.n.s. szakmai, tudományos és üzleti szolgáltatás”** tevékenység keretében látja el feladatát a Megbízó megbízása alapján. Rögzítik a felek azt is, hogy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó 20.000 eFt/kár és 30.000 eFt/év mértékű teljeskörű saját felelősségbiztosítás alapján végzi tevékenységét,

### 2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza megbízottat nevében eljáró szervezetként a közbeszerzési feladatok lefolytatására előírt közbeszerzési eljárás 2.2. pontban foglaltak szerinti ellátásával, a megbízott eljárás szabályszerűségéért fennálló - a 7. pontban rögzített - felelősségvállalása mellett.

2.2. Az egyszerű közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a megbízott feladatai:

Az eljárást kezdeményező ajánlati felhívás elkészítése, az alkalmassági és kizárási feltételrendszer, bírálati szempontrendszer, az alapvető teljesítési elvárások kidolgozása az elvégzett piac-, és kockázatelemzés alapján.

Az eljárást kezdeményező, a megbízó Közbeszerzési Szabályzata szerint elfogadott hirdetmény megjelentetéséről való gondoskodást.

Ajánlati dokumentáció elkészítése, rendelkezésre tartása.

Az ajánlattételi szakban érkező ajánlattevői kérdések fogadása, válaszok előkészítése, azok megküldése az eljárásban résztvevő ajánlattevők részére.

A benyújtásra kerülő ajánlatok fogadása.

Az ajánlatok bontási eljárásának megtartása, a bontásról jegyzőkönyv elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek

Hiánypótlás szükségességének felmérése, hiánypótlási felhívás elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére

A hiánypótlási felhívásra érkező dokumentumok megfelelőségének értékelése.

Ajánlatok formai és tartalmi értékelése, döntési javaslat előkészítése, előterjesztése a megbízó felé.

Eredményhirdetési eljárás megtartása, az eredményhirdetésről jegyzőkönyv elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek.

Írásos összegzés és tájékoztató elkészítése, a kötelező hirdetmény formájában.

Megbízott a megbízást – figyelemmel 2.2. pontban részletesen meghatározott feladatokra - elfogadja.

### 3. Megbízási díj mértéke, esedékessége

- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 2.2. pontban foglalt feladatok maradéktalan, s szerződésszerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke összesen: 500.000.-Ft + ÁFA, azaz --Ötszázezer--forint.



3.1. A megbízási díj a 3.2. pontban részletezettek szerint, a megbízási (rész)teljesítésekor esedékes. Megbízott a feladatait a Kbt. által meghatározott határidők betartásával köteles elvégezni. A feladatok teljesítése után megbízott számlát bocsát ki. A megbízási díjat a számla kibocsátásától számított 8 banki napon belül kell megbízónak kiegyenlíteni.

3.2. Benyújtásra kerülő számlák díjmegosztásának ütemezése közbeszerzési eljárás vonatkozásában:

3.2.1. Ajánlati felhívás megjelenése: díj 40 %-a

3.2.2. Az összegzés megküldése: díj 50 %-a

3.2.3. Szerződéskötés esedékessége: díj 10 %-a

3.3. Benyújtásra kerülő számlák ütemezése:

3.3.1. Ajánlati felhívás megjelenésének napja

3.3.2. Az összegzés megküldésének napja

3.3.3. A szerződéskötés esedékességének napja

#### **4. Megbízó jogai, kötelezettségei**

4.1. Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni megbízottat, melyek ismerete a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek.

4.2. Megbízó köteles együttműködni megbízottal.

#### **5. Megbízott jogai, kötelezettségei**

5.1. A Megbízott a megbízó megbízása alapján a TESZOR'08 74.90.20 „Egyéb, m.n.s. szakmai, tudományos és üzleti szolgáltatás tevékenység keretében látja el feladatát.

5.2. Feladatait a megbízó üzleti érdekeit messzemenőig figyelembe véve köteles maradéktalanul ellátni.

5.3. Feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket megbízott saját maga biztosítja. Feladatait a célszerűség és szakszerűség követelményeinek megfelelően szabadon látja el. Feladatainak ellátása során, - az ágazati jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett - igénybe vehet közreműködőket, illetve teljesítési segédeket azzal, hogy azok magatartásáért sajátjaként felel.

- 5.4. Megbízott az adott helyzetben tőle elvárható szakszerű és gondos ügy ellátásra köteles.
- 5.5. A megbízott a feladat ellátáshoz szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.
- 5.6. A megbízási jogviszonnyal együtt járó fokozott együttműködési kötelezettség teljesítése terén megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy ellátásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni.
- 5.7. Megbízott külön kötelezettségei:
  - 5.7.1. A 2.2. pontban meghatározott feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.
  - 5.7.2. A titokvédelem, adatvédelem és a szerződés teljesítése során a hatályos jogszabályok betartása.
  - 5.7.3. A megbízó üzletpolitikai alapelveinek, üzleti érdekeit tiszteletben tartani, továbbá az etikai ajánlásokat betartani.

## **6. Titokvédelem**

- 6.1. Szerződő felek egybehangzóan meg állapodnak abban, hogy megbízott tudomására jutott minden a Megbízóra vonatkozó adat, információ úgyszintén a munka elvégzéséhez megszabott módszerek kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók és azok üzleti titkot képeznek.
- 6.2. Üzleti titkot képeznek különösen: megbízó adatai, a megkötött szerződések tartalma, gazdálkodási adatok, a megbízó tagjainak személyes adatai, információk, valamint mindazon adatok melyek titokban maradásához a megbízónak méltányolható érdeke fűződik.
- 6.3. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személyek a titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek megszegése miatt következik be.