



Polgármesterétől
H-2740 Abony
Kossuth tér 1.

Telefon/Fax: (53) 360-010
Telefon: (53) 360-135

Előterjesztés előkészítésében részt vett:

Jegyzői titkárság

Az előterjesztést véleményezte:

Valamennyi Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2012. november 29.-i ülésére

Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) módosítási koncepcióját a bizottságok októberben megtárgyalták.

Az Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság 196/2012. (X.15.) sz., a Pénzügyi Bizottság 206/2012. (X.15.) sz., az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság 105/2012. (X.16.) sz., a Szociális és Egészségügyi Bizottság 633/2012. (X.17.) sz. határozatában kérte a jogszabályváltozásoknak megfelelő rendeletmódosítás előkészítését.

I.

INDOKOLÁS

I.I. Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény hatályba lépésével kapcsolatos változások

Általános indokolás

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény hatályon kívül helyezésével egyidejűleg hatályba lépett a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.).

A Njtv. 80. §-a rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok között, a működési feltételek biztosításáról megállapodást kell kötni, így a már meglévő megállapodás felülvizsgálatára volt szükség.

A Njtv.-ben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében az együttműködési megállapodás aláírása 2012. június 06. napján aláírásra került, melyet Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a

177/2012. (VI.05.) számú, Abony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig a 11/2012. (V.24.) számú határozatával fogadott el.

Figyelemmel arra, hogy a Njtv. 80. § (2) bekezdés utolsó mondata alapján a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését.

A jogszabály a számos változtatás mellett szakít a korábbi „*kisebbség*” kifejezéssel is, és helyette a „*nemzetiség*” fogalmat vezeti be, ugyanis 159. §-ának (1) bekezdése alapján: „*Az e törvény hatálybalépése előtt létrejött kisebbségi önkormányzat elnevezése nemzetiségi önkormányzat.*” Mivel SZMSZ „Együtműködés a helyi kisebbségi önkormányzattal” című X. fejezete több helyen utal a kisebbségi önkormányzatokra, ezt a fogalmat a hatályos törvényben szereplő „*nemzetiségi önkormányzat*” kifejezéssel kell felváltanunk, illetve ott ahol szükséges az új törvényre vonatkozó utalást kell elhelyeznünk.

Azért, hogy a jogszabály szerinti kötelezettségeknek eleget tegyünk, az SZMSZ fentieknek megfelelő módosítására van szükség.

Részletes indokolás

1. §, 10. §, 14. §, 30. § -hoz

A nemzetiségi önkormányzat névváltozása miatti átvezetéseket tartalmazza.

44. §-hoz

- A fejezet címében illetve egyéb rendelkezéseiben a nemzetiségi önkormányzat névváltozása miatti átvezetést tartalmazza.
- A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése 2012. évtől már nem épült be a helyi önkormányzatok költségvetésébe, önálló költségvetést kellett alkotniuk.

10. melléklethez

Az együttműködési megállapodást az újonnan megkötött megállapodásra kell kicserélni.

I.II. A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendeletben foglaltaknak megfelelően az alaptevékenységhez kapcsolódó szakfeladat megnevezések és számok aktualizálása

Általános indokolás

A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet tartalmazza az önkormányzat által alkalmazott szakfeladatokat. Az önkormányzati szakfeladatok az SZMSZ 7. sz. mellékletében vannak meghatározva. A korábban módosult szakfeladatok szükségesség teszik az SZMSZ erre vonatkozó módosítását.

Részletes indokolás**7. melléklet**

A szakfeladatról szóló NGM rendeletben foglaltak alapján az alábbi szakfeladatok átvezetése szükséges az SZMSZ-ben:

A szakfeladat megnevezése változott	
SZMSZ-ben jelenleg feltüntetett	NGM rendelet szerinti hatályos
841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása	841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása
841325 Építésügy, területpolitika területi igazgatása és szabályozása	841325 Építésügy területi igazgatása és szabályozása
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
882111 Rendszeres szociális segély	882111 Aktív korúak ellátása
890441 Közcélú foglalkoztatás	890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Közhasznú foglalkoztatás	890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Közmunka	890443 Egyéb közfoglalkoztatás
Szakfeladat szám változott	
522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522130 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása	522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841401 Közvilágítás	841402 Közvilágítás
841402 Város-, községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatások	841403 Város-, községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatások
A szakfeladat száma és megnevezése egyaránt változott	
649000 Egyéb pénzügyi közvetítés	640000 Pénzügyi közvetítés
661902 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység	660002 Egyéb pénzügyi tevékenység
882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és – átalakítási támogatása
949900 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	940000 Közösségi, társadalmi tevékenységek

***I.III. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény
(továbbiakban: Mőtv.)
2013. január 1-jétől hatályba lépő, valamint a 2012-ben hatályba lépett
változásainak átvezetése***

Általános indokolás

Az új önkormányzati törvény – Mőtv. – lépcsőzetesen, különböző időpontokban lép hatályba, és ezzel összefüggésben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezései pedig fokozatosan vesztek hatályokat. Az SZMSZ jelentősebb módosítását többek között a **Mőtv. 2013. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései** indokolják.

A fentiek alapján módosításra kerülő rendelkezések hatályba lépésének napja: 2013. január 01.

Részletes indokolás

3. § (1) bekezdéshez

A Mőtv. 41. § (2) bek. értelmében Képviselő-testület szervei közé fog tartozni a **jegyő** is.

6. § (2) – (3) és (5) bekezdésekhez

A Mőtv. 43. § (2) bek. szerint a képviselő-testület alakuló ülését nem a körelnök (legidősebb települési képviselő), hanem a **polgármester hívja össze és vezeti**.

8. § (3) bekezdéshez

A Mőtv. 46. § (2) bek. c) pontja kiegészült azzal, hogy a **képviselő-testület zárt ülés rendelhet el az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor** is. A korábbi szabályozás szerint ez csak az általa kiírt pályázat tárgyalására vonatkozott.

8. § (4) bekezdéshez

A „**kisebbségi szószóló**” –t a Mőtv. már nem ismeri, így ezt törölni kell.

A Mőtv. 46. § (3) bek. szerint a nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt zárt ülésen.

9. § (2) és (4), 25. § (2), 32. § - okhoz valamint a V. fejezet címéhez

A „**tanácsnok**” –ot a Mőtv. már nem ismeri, így ezt törölni ill. hatályon kívül kell helyezni az érintett helyekről.

8. § (6) – (7), 13. § (1), 28. § (2) bekezdésekhez

Az Ötv. **helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére** vonatkozó rendelkezéseit a Mőtv. 156. § (1) bek. a) pontja 2012. január 01-től hatályon kívül helyezte, és a **helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervre** vonatkozó rendelkezéseket léptette hatályba. A fent megjelölt §-ok ezen átvezetéseket tartalmazzák.

20. § (4) bekezdéshez

A Mőtv. azokat az eseteket, amelyek elfogadásához minősített többségre van szükséges kibővítette:

- nem csak önkormányzati társulás létrehozásához, érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz kell a minősített többség a képviselő-testület részéről, hanem **társulás megszüntetéséhez, abból való kiváláshoz, társulási megállapodás módosításhoz, érdekképviselési szervből való kiváláshoz is.**
- a jogalkotó **nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozással, abból való kiváláshoz** minősített többséget ír elő.

23. § -hoz

Tekintettel arra, hogy az Ötv. e §-hoz kapcsolódó rendelkezései 2013. január 1-től hatályát veszítik, indokolt az Ötv-re való hivatkozást a Möt-re módosítani.

29. § -hoz

A helyi önkormányzati képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó jogszabályi rendelkezések a 2014. évi általános önkormányzati választások napján lépnek hatályban, azonban az Alkotmányra történő hivatkozást az **Alaptörvényre** módosítani kell.

36. § (5) bekezdéshez

A Möt. 2013.01.01-től hatályos rendelkezése (61. § (1) bek.) is rögzíti, hogy a **bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni**, azonban a korábbi rendelkezésekkel ellentétben a hatályba lépő szabályozás meghatározza azt is, **hogy az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.** E § ennek figyelembe vételével való módosítása szükséges.

40. §, 41. § -okhoz

A Möt. 2013.01.01-től hatályba lépő 82. § (1) bekezdése értelmében **„a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt, a jegyző javaslatára az aljegyzőt.”**
A jelenlegi szabályozás szerint a jegyzőt és az aljegyzőt is a képviselő-testület nevezte ki, 2013.01.01-jei hatállyal ennek módosítása szükséges.

43. § (6) bekezdéséhez

Az alpolgármester a polgármesterhez valamint a jegyzőhöz hasonlóan szintén hétfőnként 15-18 óráig tart fogadóórát.

I.IV. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: köznevelési törvény) 2012. szeptember 01-jén hatályba lépett rendelkezéseinek átvezetése

Általános indokolás

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2012. szeptember 01-jét megelőző rendelkezési szerint a fenntartó feladatai közé tartozott a nevelési, közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, pedagógiai programjának jóváhagyása.

A köznevelési törvény 2012. szeptember 1-jén hatályba lépett rendelkezései szerint (83. § (2) bek.) a fenntartó már nem jóváhagyja, hanem csak ellenőrzi a fenti dokumentumokat.

Részletes indokolás**1. melléklet 1.6.1. pontjához**

A polgármesterre átruházott hatáskörökön belül a nevelési, közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatára, valamint házirendjére vonatkozóan a fenntartói jóváhagyás ellenőrzési feladatkörre történő módosítása.

4. melléklet 1.2. és 2.2. pontjaihoz

Az oktatási, sport és kulturális bizottságra átruházott hatáskörökön belül a nevelési, oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programjára vonatkozóan a fenntartói jóváhagyás ellenőrzési feladatkörre történő módosítása.

I.V.A Járási Hivatalok felállítása miatt a Polgármesteri Hivatal szervezetét érintő változások**Általános indokolás**

A járási hivatalok kialakításának koncepcionális elveiről a Kormány az 1299/2011. (IX. 1.) Korm. határozatával (a továbbiakban: Korm. határozat) döntött. Ebben a határozatban került megfogalmazásra, hogy a járási hivatalok államigazgatási szintet képviselnek majd, és a járási hivatalok is államigazgatási feladatok ellátására jönnek létre.

A járási hivatalok kizárólag államigazgatási feladatokat fognak ellátni, azaz csak államigazgatási feladatok kerülhetnek át a települési önkormányzatoktól, önkormányzati feladatok nem. Ugyanakkor nem minden államigazgatási feladat kerül át a járási hivatalokhoz, azon államigazgatási feladatot, amelyeket minden településen érdemes ellátni, speciális helyi ismereteket, vagy azonnali beavatkozást igényelnek, maradnak a települési jegyzőnél, polgármesternél.

Az átvételre kerülő feladatok alapján a polgármesteri hivatal egyes szervezeti egységei (**okmányiroda, gyámhivatal**) teljes egészében átvételre kerülnek.

Abony Város Polgármesteri Hivatalának belső szervezeti tagozódását az SZMSZ 6. számú melléklete tartalmazza, melyben a fentiek átvezetése szükséges.

Részletes indokolás**6. melléklet 2. pontjához**

Az egyes feladat és hatáskörök megszűnése, csökkenése miatt indokolt a jelenlegi osztályszerkezetek átalakítása, az alábbiak szerint:

Titkárság
Településfejlesztési Osztály
Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya
Gazdasági Osztály

I.VI. Az SZMSZ jogszabályi változásokon túli módosítására vonatkozó javaslatok

Általános indokolás

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerint az önkormányzati rendelet és a helyi önkormányzat képviselő-testületének normatív határozata közzétételének szabályit az Ötv. állapítja meg. Az Ötv. 16. § (2) – (3) bekezdése értelmében az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a **helyben szokásos** – az SZMSZ-ben meghatározott – **módon** kell kihirdetni.

A Mötv. 2013.01.01 –jétől hatályba lépő 51. § (2) bekezdése szerint „az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.”

*Az 51. § (6) bekezdése pedig rendelkezik arról, hogy a fenti szabályozást a **normatív határozat közzétételére is alkalmazni kell.***

A helyben szokásos mód rögzítésére a fentiekén túl az önkormányzat egyéb közzétételi kötelezettségei teljesítése érdekében is szükség van, így javasolt az SZMSZ-ben – az általános rendelkezéseken belül – „**Értelmező rendelkezések**” között szabályozni.

Helyben szokásos módként célszerű **Abony Város Önkormányzat hirdetőtábláját** valamint **Abony Város Hivatalos Honlapját** megjelölni.

Az Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság 196/2012. (X.15.) sz. határozatával a fenti javaslatot támogatta.

II.

A jelenleg hatályos Ötv. nem tartalmaz korlátozást a napirendek tárgyalásának időkeretére, hozzászólások számára, időtartamára vonatkozóan.

A Mötv. 2013.01.01-jén hatályba lépő 53. § (2) bekezdése szerint „a képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.”

A jelenleg hatályos SZMSZ sem a hozzászólások számára, sem pedig azok időtartamára nem tartalmaz korlátozó rendelkezést.

A hatékonyság és gyorsaság érdekében a **napirend előtti felszólalásoknál** javasolt a hozzászólások számának és időkeretében korlátozása.

III.

Bizonyos hatáskörök tekintetében indokolt lehet a bizottságok tehermentesítése, és egyes hatáskörök polgármesterre való átruházása, amennyiben magasabb szintű jogszabály azt lehetővé teszi.

Ilyen hatáskörök:

- Bölcsődék nyári nyitva tartási rendjének jóváhagyása
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (5) bekezdése alapján a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá.
Az óvodák tekintetében a nyári nyitva tartási rendjének jóváhagyása a polgármesterre átruházott hatáskör, így célszerű ezt a bölcsődék esetében is megtenni.
- Vásártér bérbeadása
Abony Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 13/2007. (IV.12.) önkormányzati rendelet értelmében a vásártér üzleti vagyonnak minősül.

A vagyonrendelet 10. §-ában foglaltak szerint:

„(5) Üzleti vagyontárgy bérbeadása:

- a.) nem lakás célú helyiségek bérbeadásának szabályait külön rendelet tartalmazza.
- b.) az a.) pontba nem tartozó üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyak bérbeadásáról az SZMSZ szerint **illetékes bizottság hozza meg a tulajdonosi döntést.**”

A bizottság tehermentesítése végett javasolt a hatáskört a polgármesterre átruházni.

IV.

A képviselő-testület valamint a bizottságok hatékony és eredményes működésének a feltétele, hogy a képviselő testületi és bizottsági tagok minél magasabb számban vegyenek részt a testületi és bizottsági munkában, különös tekintettel a döntéshozatalra.

Javasolt a nagy számban igazolatlanul távollévő képviselőkre vonatkozóan korlátozó – tiszteletdíj csökkentésre irányuló – rendelkezésekkel az SZMSZ döntéshozatalra irányuló szabályait kiegészíteni.

A szabályozáshoz szükséges az értelmező rendelkezések között tisztázni az „**igazolt hiányzás**” fogalmát. Ennek alapján a hiányzás jellegének minősítése a polgármester feladata.

Ezt követően javasolt azon képviselő, illetve bizottsági tag (külsős bizottsági tagok esetében is) tiszteletdíjának 50 %-kal való csökkentése, akik a havonta, munkaterv szerint tartott ülések vonatkozásában a döntések meghozatalának 70 %-ában nem vesznek részt.

A bizottsági elnökök köteles továbbá írásban jelenteni, ha a bizottságának bármely tagja a megelőző 3 hónapban a bizottsági döntéshozatalok 70 %-ában nem vett részt.

Részletes indokolás

16. §

Itt célszerű rögzíteni, hogy a napirend előtti felszólalások során a képviselő-testület tagjai egy alkalommal legfeljebb 5 perc időtartamban tehetik meg hozzászólásukat. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a képviselőtől.

24. §-hoz

Rögzíti, hogy az önkormányzati rendeletek a helyben szokásos módon kell kihirdetni

1. melléklet 1.6. pontjához

A bölcsődék nyári nyitva tartási rendjének jóváhagyásával való kiegészítés.

1. melléklet 1.9. pontjához

A vásártért bérbeadására vonatkozó tulajdonosi döntés meghozatalával való kiegészítés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását, és az SZMSZ módosítását tartalmazó rendelet-tervezet elfogadását.

Abony, 2012. november 15.

Romhányiné dr. Balogh Edit
polgármester

**Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2012. (XI....) önkormányzati rendelete
Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési
szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének módosításáról**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) és 18. § (1) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az SZMSZ I. fejezete a következő 1/A. §-sal egészül ki:

„Értelmező rendelkezések

1/A. §

1. *Helyben szokásos mód:* Abony Város Önkormányzat hirdetőtáblája valamint Abony Város Hivatalos Honlapján való megjelenítés
2. *Igazolt hiányzás:* a) önkormányzati érdekből való távollét
b) állampolgári kötelezettség teljesítése
c) különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét”

2. §

- (1) Az SZMSZ 1. § (3) bekezdésében a „helyi kisebbségi önkormányzat testülete” szövegrész helyébe a „helyi nemzetiségi önkormányzat testülete” szöveg lép.
- (2) Az SZMSZ 3. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
„d) jegyző”
- (3) Az SZMSZ 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.”
- (4) Az SZMSZ 6. § (2) (5) bekezdésében a „korelnök” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.
- (5) Az SZMSZ 8. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) Zárt ülés rendelhet el: vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor és a pályázat elbírálásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.”
- (6) Az SZMSZ 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén az érintett, a szakértő, továbbá a jegyzőkönyvvezetők vehetnek rész. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt zárt ülésen.

- (7) Az SZMSZ 8. § (6) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetője részére”

- (8) Az SZMSZ 8. § (7) bekezdésében a „helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője” szövegrész helyébe a „helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetője” szöveg lép.

- (9) Az SZMSZ 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a polgármester, illetve bármely települési képviselő javaslata alapján az alakuló, de legkésőbb az alakuló ülést követő soron következő ülésén nyílt szavazással dönt a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.”

- (10) Az SZMSZ 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület az alakuló ülést követő soros testületi ülésen dönt a polgármester illetményéről, az alpolgármester, bizottsági elnökök, a települési képviselők, külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról.”

- (11) Az SZMSZ 10. § (3) bekezdés e) pontjában a „kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe a „nemzetiségi önkormányzat” szöveg lép.

- (12) Az SZMSZ 13. § (1) bekezdés e) pontjában a „helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője” szövegrész helyébe a „helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetője” szöveg lép.

- (13) Az SZMSZ 14. § (8) bekezdés e) pontjában a „helyi kisebbségi önkormányzat elnökét” szövegrész helyébe a „helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét” szöveg lép.

- (14) Az SZMSZ 16. §-a a következő (20) bekezdéssel egészül ki:

„(20) A napirend előtti felszólalások során a képviselő-testület tagjai egy alkalommal legfeljebb 5 perc időtartamban tehetik meg hozzászólásukat. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a képviselőtől.”

- (15) Az SZMSZ 20. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz”

- (16) Az SZMSZ 20. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz”

(17) Az SZMSZ II. fejezete a következő 22/A. §-sal egészül ki:

„22/A. §

(1) Amennyiben a képviselő-testületi tag a havonta, munkaterv szerint tartott ülésekre vonatkozóan a testületi döntések meghozatalának legalább 70 %-ában nem vesz részt – ide nem értve az igazolt távolléteket –, a képviselői minőségében megillető tiszteletdíjának 50 %-a illeti meg.

(2) A hiányzás jellegének igazolt vagy igazolatlan minősítése a polgármester feladata.”

(18) Az SZMZ 23. § (1) bekezdésében az „Ötv-ben” szövegrész helyébe a „Mötv-ben” szöveg lép.

(19) Az SZMSZ 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzati rendeleteket a helyben szokásos módon kell kihirdetni.”

(20) Az SZMSZ 28. § (2) bekezdésében a „helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek” szövegrész helyébe a „helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervnek” szöveg lép.

(21) Az SZMSZ 29. § (1) bekezdésében az „Alkotmány” szövegrész helyébe az „Alaptörvény” szöveg lép.

(22) Az SZMSZ 30. § (4) bekezdésében a helyi kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe a „helyi nemzetiségi önkormányzat” szöveg lép.

(23) Az SZMSZ V. fejezet címe helyébe a következő cím lép:

„A települési képviselő”

(24) Az SZMSZ 36. § (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A bizottságot a képviselő-testület határozatára, a bizottsági tagok egyharmadának indítványára, vagy más bizottság határozatában foglalt indítványra a megjelölt határidőre össze kell hívni. A polgármester indítványára történő összehívás esetén a bizottságot az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belüli időpontra kell összehívni.”

(25) Az SZMSZ VI. fejezet a következő 36/A. §-sal egészül ki:

„36/A. §

(1) Amennyiben a bizottsági tag a havonta, munkaterv szerint tartott ülésekre vonatkozóan a bizottsági döntések meghozatalának legalább 70 %-ában nem vesz részt – ide nem értve az igazolt távolléteket –, a bizottsági tagságával összefüggő tiszteletdíjának 50 %-a illeti meg.

(2) Az (1) pontban foglaltak a külsős bizottsági tagokra is érvényesek.

(3) A bizottsági elnök köteles írásban jelenteni, amennyiben a bizottságának bármely tagja a megelőző 3 hónapban a bizottsági döntéshozatalok 70 §-ában nem vett részt.

(4) A hiányzás jellegének igazolt vagy igazolatlan minősítése a polgármester feladata.”

(26) Az SZMSZ 40. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevet ki.”

(27) Az SZMSZ 41. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.”

(28) Az SZMSZ 43. § (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A polgármester és az alpolgármester minden hétfőn 15 – 18 óráig fogadónapot tart.”

(29) Az SZMSZ X. fejezet címében a „helyi kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe a „helyi nemzetiségi önkormányzat” szöveg lép.

(30) Az SZMSZ 44. § (1) bekezdésében a „kisebbségi jogok” szövegrész helyébe a „nemzetiségi jogok”, a „Helyi Kisebbségi Önkormányzat” szövegrész helyébe a „Helyi Nemzetiségi Önkormányzat” szöveg lép.

(31) Az SZMSZ 44. § (2) bekezdésében a „helyi kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe a „helyi nemzetiségi önkormányzat”, az „Abonyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat” szövegrész helyébe az „Abony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat” szöveg lép.

(32) Az SZMSZ 44. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg. ”

(33) Az SZMSZ 44. § (4) – (5) bekezdésében a „Cigány Kisebbségi Önkormányzat” szövegrész helyébe a „Roma Nemzetiségi Önkormányzat” szöveg.

(34) Az SZMSZ a 44. § (6) – (8) bekezdésében a „kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe a „nemzetiségi önkormányzat” szöveg lép.

(35) Az SZMSZ 6. mellékletének 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„A hivatal feladatait az alábbi osztályi szintű szervezeti tagozódásban látja el. A szervezeti tagozódás szempontjából a titkárság az osztállyal esik egy tekintet alá.

Titkárság
Településfejlesztési Osztály
Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya
Gazdasági Osztály”

3. §

(1) Az SZMSZ 1. melléklet 1.6.1.3. pontjában a „jövőhágyja” szövegrész helyébe az „ellenőrzi” szöveg lép.

(2) Az SZMSZ 1. melléklet 1.6.1. pontja a következő 1.6.1.6. ponttal egészül ki:

„1.6.1.6. Dönt a bölcsőde nyári nyitva tartási rendjéről.”

- (3) Az SZMSZ 1. melléklet 1.9. pontja a következő 1.9.6. ponttal egészül ki:
„1.9.6. Vásártért bérbeadására vonatkozó tulajdonosi döntés meghozatala”
- (4) Az SZMSZ 4. melléklet 1.2.11. pontja helyébe a következő pont lép:
„1.2.11. a Pénzügyi Bizottsággal együtt ellenőrzi a nevelési, oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját”
- (5) Az SZMSZ 4. melléklet 2.2.12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.2.12. az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottsággal együtt ellenőrzi a nevelési, oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját”
- (6) Az SZMSZ 7. mellékletének helyébe az e rendelet 1. melléklete lép.
- (7) Az SZMSZ 10. mellékletének helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

Záró rendelkezések

2. §

- (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő első napon lép hatályba.
- (2) Az 2. § (2) – (6), (15) – (16), (24), (26) – (27), (35) bekezdései 2013. január 1-jén lépnek hatályba.
- (3) Hatályát veszti az SZMSZ 25. § (2) bekezdés e) pontja, 32. §-a.

Kelt: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. november 29-i ülésén.

Romhányiné Dr. Balogh Edit
polgármester

Dr. Balogh Pál
jegyző

Kihirdetve: Abony, 2012. november

Dr. Balogh Pál
jegyző

1. melléklet a .../2012. (...) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 21/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelethez

ABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
S Z A K F E L A D A T R E N D J E

421100	Út, autópálya építése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
640000	Pénzügyi közvetítés
660002	Egyéb pénzügyi tevékenység
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841132	Adóigazgatás
841133	Adó, illeték, kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841221	Egészségügy területi igazgatási és szabályozása
841222	Oktatás területi igazgatása és szabályozása
841223	Kultúra területi igazgatása és szabályozása
841224	Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
841225	Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
841226	Vízügy területi igazgatása és szabályozása
841227	Lakáspolitikai területi igazgatása és szabályozása
841228	Szociális szolgáltatások területi igazgatása és szabályozása
841229	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása

841321	Ipar területi igazgatása és szabályozása
841322	Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása
841323	Földügy területi igazgatása és szabályozása
841324	Energia és ásványi erőforrások területi igazgatása és szabályozása
841325	Építésügy területi igazgatása és szabályozása
841326	Közlekedés területi igazgatása és szabályozása
841327	Hírközlés területi igazgatása és szabályozása
841328	Turizmus területi igazgatása és szabályozása
841329	Kis- és nagykereskedelem területi igazgatása és szabályozása
841332	Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása
841334	Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés területi igazgatása és szabályozása
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8.) évfolyam
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
852032	Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban
853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13.évfolyam)
853114	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13.évfolyam)
853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13.évfolyam)
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
862101	Háziorvosi alapellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862211	Járóbetegek gyógyító szakellátása
862212	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
862213	Járóbetegek gyógyító gondozása
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
869041	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
889967	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889101	Bölcsődei ellátás
889935	Otthonteremtési támogatás
889936	Gyermektartásdíj megelőlegezése
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakás támogatás
889957	Hadigondozotti pénzellátások
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931301	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932918	Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek

2. melléklet a .../2012. (...) önkormányzati rendelethez
10. melléklet a 21/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzat** (Székhely: 2740 Abony, Kossuth tér 1. Képviseli: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester,) továbbiakban: Önkormányzat

másrészről az **Abony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (Székhely: 2740 Abony, Kossuth tér 1. Képviseli: Raffai László elnök,) továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat között az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26–27. §-ának végrehajtására kötik. Ennek érdekében jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet;
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendeletben

foglaltak figyelembevételével történt.

I.

Nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Jegyzői titkárságán keresztül biztosítja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Pest Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen használatba adja az Abony, Kossuth tér 1. szám alatti földszinti, külön bejáratú 19,9 m²-es helyiségét az Együttműködési megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott ingó vagyontárgyakkal együtt.
4. Az Önkormányzata a Nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges helyiséghasználatot Abony, Kossuth tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületének 1. emeleti 48,6 m²-es Kistárgyalójában – előzetes időpont-egyeztetés mellett - ingyenesen biztosítja.
5. A Nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, közmeghallgatás, lakossági fórum megtartásának céljára az Önkormányzat – előzetes egyeztetés alapján – a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja ingyenesen az Abony, Kossuth tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületének 96 m²-es Dísztermét.

6. Egyéb önkormányzati ingatlanok használatának biztosítására vonatkozó igény esetében az Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének Abony Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 13/2007. (IV. 12.) önkormányzati rendeletében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
7. A Nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja vesz részt, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.
8. Az Önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat feladatellátáshoz kapcsolódó alábbi kiadásokat viseli, melyek fedezetét a Polgármesteri Hivatal dologi kiadásai között tervezi meg:
 - a) a Nemzetiségi önkormányzat részére az I. fejezet 3-5. pontjában kijelölt helyiségek használata során felmerülő teljes rezsiköltséget (a telefonhasználat költségeinek kivételével)
 - b) a Nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban felmerülő postázási költséget
 - c) az átadott számítógép karbantartási költségeit
 - d) természetben a Nemzetiségi önkormányzat részére az I. fejezet 3 pontjában biztosított helyiség takarítását
9. Az Önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat részére a fentiekén túl jogi és szakmai segítséget is nyújt.
10. Az Önkormányzat évente a saját költségvetése terhére a költségvetési rendeletében önálló költségvetési soron megtervezve a Nemzetiségi önkormányzat működéséhez támogatást nyújt azzal, hogy az a nemzetiségi önkormányzati képviselők költségtérítésének fedezetéül nem szolgálhat.
11. A 10. pontban rögzített támogatást az Önkormányzat egyenlő havi részletekben utalja át a Nemzetiségi önkormányzat számlájára.

II.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a nemzetiségi önkormányzat elnök legkésőbb november 30-ig, választások évében december 15-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 2.1. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző, vagy megbízottja egyeztetést folytat le a Nemzetiségi önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- 2.2. A Nemzetiségi önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályának közreműködésével előkészített költségvetési határozatának tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
- 2.3. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a

Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott gazdasági ügyintéző) készíti elő

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig történő benyújtásától számított 30 napon belül, az államháztartási és információs mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről június 30-ai fordulónappal féléves elemi költségvetési beszámolót, a költségvetési évről december 31-ei fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót készít.
A féléves elemi költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-éig, az éves elemi költségvetési beszámolót legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig kell a Magyar Államkincstárnak megküldeni.
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 2.3. A nemzetiségi önkormányzatok zárszámadási határozat tervezetét az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.
A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagonkimutatást. A Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

V.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályán keresztül látja el.

1.1. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

1.2. Utalványozás

A Nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

1.3. Ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

1.4. Érvényesítés

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági osztályának vezetője írásban jogosult végezni.

2. A nemzetiségi önkormányzat adószáma, számlái

A nemzetiségi önkormányzatnak önálló adószámmal és önálló fizetési számlával kell rendelkeznie.

A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztálya végzi.

3. Pénzellátás

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályán jelzi.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályán leadni.

4.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke és jegyző együttesen felelős.

- 4.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.
- 4.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítására átadott vagyontárgyakat a tárgyi eszköz nyilvántartás elkülönítetten tartalmazza.

Záró rendelkezések

Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

Jelen Együttműködési megállapodás aláírásának napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2010. december ... -án kelt, Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 375/2010. (XII. 16.) számú képviselő-testületi határozattal és az Abonyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat 24/2010. (XII. 15.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Záradék:

Az Együttműködési megállapodást Abony Város Önkormányzatának Képviselő testülete által .../2012. (V.31.) számú határozatával, az Abony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat/2012. (V.....) számú nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Abony, 2012. május

Romhányiné Dr. Balogh Edit
Polgármester

Raffai László
Elnök

Együttműködési megállapodás

1. számú melléklete

Kimutatás

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete által Abony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenesen használatba adott ingó vagyontárgyakról (leltári nyilvántartás szerint)

Megnevezés	Mennyiség (db)
számítástechnikai eszközök:	
számítógép	1
almatúra	2
fogas	1
függöny	2
karnis	2
radiátor, konvektor	1
szekrény (könyv)	1
szemétkosár	1
szék	4
szőnyeg	1
teafőző	1
kávéfőző	1
szekrény	2
íróasztal	1

JELENLEG HATÁLYOS

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2007. (VI.29.) önkormányzati rendelete

Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról¹

(egységes szerkezetben a módosításáról szóló 42/2007. (XII.05.), 2/2008. (I.31.), 14/2008. (V.30.), 19/2008. (VIII.28.), 28/2008. (X.30.), 4/2009. (II.27.), 31/2009. (XII.19.), 21/2010. (X.14.), 10/2011. (IV. 05.), 25/2011. (X.27.), 32/2011. (XII.8.), 3/2012. (I.31.), 7/2012. (II.28.), és a 30/2012. (XI.05.) önkormányzati rendeletekkel)

Abony Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) és 18. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:²

I. fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzati jogok

1. §

- (1) Abony Város Önkormányzata ellátja az Ötv-ben előírt kötelező és önként vállalt helyi önkormányzati feladatokat.
- (2) A helyi önkormányzat - a választott helyi képviselő-testület által, vagy helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt közügyekben a helyi önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.
- (3) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására a képviselő-testület bizottságai, helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a polgármester –, illetőleg a népszavazás hozhat.
- (4)³ Abony Város Önkormányzata önként vállalt önkormányzati feladatainak jegyzékét e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

¹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendeletének 1.§-a
Hatályos: 2011. április 06-tól

² Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011.(IV. 05.) számú rendeletének 2.§-a
Hatályos: 2011. április 06-tól;

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2012.(I. 31.) számú rendeletének 1.§-a
Hatályos: 2012. február 01-től

³ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2008. (X.30.) számú rendeletének 1.§-a
Hatályos: 2008. október 30-tól

Hivatalos megnevezés, a képviselőtestület szervei

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Abony Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2740 Abony, Kossuth tér 1. szám
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Abony város közigazgatási területe (a város bel- és külterülete együtt).
- (4) Az önkormányzat jogállása: Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Abony Város Képviselő-testületét (továbbiakban: képviselő-testület) illetik meg. A képviselő testületet a polgármester képviseli.
- (5)⁴ A képviselő-testületet a polgármester helyettesítő jogkörében az alpolgármester, illetve mindkettő akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Közbiztonsági bizottság elnöke képviseli.”

3. §

- (1)⁵ A Képviselő-testület szervei:

a) a polgármester

b)⁶ a képviselő-testület bizottságai:

Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság (5 fő)

Pénzügyi Bizottság (5 fő)

Szociális és Egészségügyi Bizottság (5 fő)

Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság (5 fő)

c) polgármesteri hivatal.

- (2) a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat és hatásköröket e rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente legalább egy alkalommal a képviselő-testületnek köteles írásban vagy szóban tevékenységéről beszámolni.
- (4) Az átruházott hatáskörbe tartozó hatósági ügyekben előterjesztett fellebbezést a képviselőtestület a következő ülésén köteles megtárgyalni.

⁴ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 2.§-a
Hatályos : 2008. január 31-től

⁵ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 3.§-a
Hatályos : 2008. január 31-től

⁶ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2010. (X.14.) számú rendeletének 1. §-a
Hatályos: 2010. október 15-től

Az önkormányzat jelképei

5. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: Abony Város címere és zászlaja, a helyi címerrel ellátott bélyegző
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használata szabályairól külön rendelet rendelkezik.

II. fejezet

Képviselő-testület működése

Képviselő-testület ülései

5. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, és munkaterv szerinti (rendes) ülést tart, továbbá rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testület munkaterv szerint évente legalább hat ülést tart.
- (3) A képviselő-testület jeles évfordulók, jubileumok alkalmából ünnepi megemlékezést tarthat, melynek összehívására, levezetésére a képviselő-testület munkaterv szerinti és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (4)⁷
- (5) Képviselő-testület ülésein szavazati joggal vesznek részt a képviselő-testület tagjai.
- (6) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesznek részt e rendelet 14.§ (9) bekezdésében foglaltak.

5/A. §⁸

- (1) A képviselő-testület az üléseit a Városháza dísztermében tartja.
- (2) Rendkívüli körülmények bekövetkezése esetében (városháza alkalmatlanná válik) az ülés helyszínét a polgármester határozza meg, mely elsősorban a város közigazgatási területén lévő közintézmény lehet.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérő esetben kihelyezett ülés a képviselő-testület előzetesen hozzájárulásával tartható.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület kihelyezett ülést kíván tartani, az kizárólag a város közigazgatási területén belül tartható úgy, hogy arról ülés időpontját megelőzően 10 nappal a lakosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.

⁷ Hatályon kívül helyezte: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2012. (XI.05.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése

Hatálytalan: 2012. november 06-tól

⁸Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2012. (XI.05.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése

Hatályos: 2012. november 06-tól

Az alakuló ülés, a képviselő-testület megalakulása, az alakuló ülés eljárási rendje⁹

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg, melyet az újonnan megválasztott polgármester hív össze. A meghívót az ülést megelőző 3 nappal kell kézbesíteni.
- (2)¹⁰ Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő (korelnök) vezeti a polgármester eskütételéig.
- (3) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményeiről.
- (4) A települési képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő. A képviselők esküokmányát e rendelet 1/A. függeléke tartalmazza.
- (5) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.
- (6) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő. A polgármester esküokmányát e rendelet 1/B. függeléke tartalmazza.

Rendkívüli ülés

7. §

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a települési képviselők 1/4-nek, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának indítványára.
- (3) Az indítványt írásban, szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztésé(i)t, amelyeknek meg kell felelniük az e rendeletben támasztott követelményeknek.
- (4) A polgármester a (2) bekezdés szerint indítványozott rendkívüli ülés összehívásáról 8 napon belül - lehetőleg az előterjesztésben javasolt időpontra – gondoskodik.
- (5) A rendkívüli ülés összehívásáról szóló meghívóhoz mellékelni kell az indítványt, az előterjesztéseket és a határozati javaslatokat.

⁹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 4.§-a
Hatályos : 2008. január 31-től

¹⁰ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 5.§-a
Hatályos : 2008. január 31-től

Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága, a zárt ülésre vonatkozó szabályozások

8. §

- (1) A képviselő-testület ülései - a (3) bekezdés kivételével - nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülést levezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, felszólíthatja a rendzavarás megszüntetésére, végső esetben pedig az ülésről kiutasíthatja. A képviselő-testület ülésén csak a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel.
- (3) A képviselő-testület:
- a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, akkor ha az érintett személy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
 - b) Zárt ülést rendelhet el: a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat elbírálásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4)¹¹ A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett, a szakértő továbbá a jegyzőkönyvvezetők vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartását indítványozhatják:
- a) polgármester, alpolgármester,
 - b) képviselő-testület tagjai,
 - c) jegyző.
- (6) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
- a) a képviselő-testület tagjainak,
 - b) a jegyzőnek, az aljegyzőnek,
 - c) napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,
 - d) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,
 - e)¹² a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője részére,
 - g) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.
- (7)¹³ Zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az tekinthet be, aki a zárt ülésen részt vehet valamint a ¹⁴helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője.

¹¹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 6.§. (1) bekezdése

Hatályos : 2008. január 31-től

¹² Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendeletének 3. § (1) bekezdése

Hatályos: 2011. április 06-tól

¹³ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 6.§. (2) bekezdése

Hatályos : 2008. január 31-től

¹⁴ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése

Hatályos: 2011. április 06-tól

Képviselő-testület tisztségviselőjének megválasztása

9. §

- (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített szótöbbséggel társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület a polgármester, illetve bármely települési képviselő javaslata alapján az alakuló, de legkésőbb az alakuló ülést követő soron következő ülésén nyílt szavazással dönt a bizottsági elnöki és tanácsnoki tisztségek betöltéséről.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ. A választás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (4) A képviselő-testület az alakuló ülést követő soron testületi ülésén dönt a polgármester illetményéről, az alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnökök, a települési képviselők, külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

Az ülések éves munkaterve

10. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadott éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület évente július 1-től augusztus 15-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
 - a) képviselő-testület tagjaitól,
 - b) képviselő-testület bizottságaitól, bizottsági tagjaitól,
 - c) jegyzőtől,
 - d) országgyűlési képviselőtől,
 - e) kisebbségi önkormányzattól,
 - f) önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - g) helyi társadalmi szervezetek vezetőitől,
 - h) közszolgáltatást végző szervezetektől,
- (4) A munkaterv tervezetét a jegyző a hivatal közreműködésével állítja össze, és azt a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések időpontját (hónap és nap megjelölésével),
 - b) az ülések napirendjét, továbbá az előterjesztések előadóit,
 - c) az előterjesztés előkészítésében közreműködő szerv, vagy személy megnevezését,
 - d) az előterjesztést véleményező bizottság(ok) megjelölését,
 - e) azon témák megjelölését, amelyek előkészítésénél lakossági fórum összehívása szükséges,
- (6) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a város polgárai számára megismerhető legyen.

- (7) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért, illetve kapott a jegyző.

Ciklusprogram

11. §

A polgármester az Önkormányzat ciklusprogramját a képviselő-testület megalakulását (alakuló ülés) követő fél éven belül terjeszti a képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

Az ülés összehívása

12. §

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester tartós akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze. A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetőleg a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi és Közbiztonsági bizottság elnöke hívja össze.

13. §

(1) A képviselő-testület össze kell hívni:

- a.) – a munkatervben meghatározott időpontra,
- b.) – a képviselők egynegyedének,
- c.) – a képviselő-testület valamely bizottságának,
- d.) – a könyvvizsgáló,
- e.)¹⁵ – a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

(2) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a javasolt napirendet.

(3) Az ülést a kezdeményezés átvételétől számított 8. napon belül össze kell hívni.

(4) A képviselő-testületet határozatképtelensége esetén 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

14. §

(1) Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik. A képviselő-testület ülése halasztást nem tűrő indokolt esetben telefonon is összehívható, melynek szükségességéről a polgármester saját hatáskörben dönt.

- a) A telefonon történő összehívás esetén írásos anyag nem kerül előzetesen megküldésre a képviselőknek.
- b) A telefonon összehívott rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendi témájához kapcsolódó írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően kapják kézhez.
- c) A képviselő-testület tagjainak 30 perc áll rendelkezésére az írásos előterjesztés áttanulmányozására.

¹⁵ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendeletének 4.§-a
Hatályos: 2011. április 06-tól

- (2) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a települési képviselők rendes ülés esetén az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt 48 órával megkapják. A települési képviselő írásos kérésére a zárt ülés anyagainak kivételével - az írásos anyagokat online módon is meg lehet küldeni.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről – a rendes ülést megelőzően 5 nappal, a rendkívüli ülés előtt 48 órával - a város lakóit a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a város honlapján való megjelenítéssel értesíteni kell.
- (4) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztéseket és határozati javaslatokat – a zárt ülés anyagának kivételével – meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak, ahol azokba az érdeklődő állampolgárok betekintheznek.
- (5) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés minősítését (rendes, rendkívüli ülés),
 - az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - a napirendek előadójának megjelölését,
 - az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát, dátumot.
- (6) A meghívóhoz mellékelni kell:
- a határozati javaslat teljes szövegét,
 - az előterjesztéseket,
 - az addig beérkezett interpellációk tárgyát.
- (7) A képviselő-testület ülésére minden esetben meg kell hívni a települési képviselőket.
- (8)¹⁶ A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni:
- a jegyzőt, aljegyzőt
 - a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit
 - a város egyéni választókerületi országgyűlési képviselőjét,
 - a bizottságok nem képviselő tagjait
 - helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - a város díszpolgárait, helyi társadalmi és civil szervezetek képviselőit,
 - helyi intézmények vezetőit,
 - akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (9)¹⁷ Az (8) bekezdésben megjelölt meghívottak közül az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
- jegyzőt
 - akinek a részvétele a napirend tárgyalásához szükséges (előkészítésben közreműködő osztályvezetők, érintett intézmények, szervek, szervezetek képviselői)
 - a tárgyaltnapirendhez kapcsolódóan a Abony városban működő társadalmi szervek közül azokat, amelyek tevékenységi köre a tárgyaltnapirendhez kapcsolódik
 - a bizottság nem képviselő tagját, abban az esetben, ha a napirendi pontot a bizottság előterjesztésként javaslattal ellátva tárgyalta.¹⁸

¹⁶ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 7.§. (1) bekezdése
Hatályos : 2008. január 31-től

¹⁷ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 7.§. (2) bekezdése
Hatályos : 2008. január 31-től

- (10) A (8) bekezdés d)-h).pontban meghatározott meghívottak részére írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kell megküldeni, amelynek tárgyalásában érintettek, illetve amelyekhez meghívásuk kapcsolódik. A város egyéni választókerületi országgyűlési képviselője részére írásos előterjesztést kérésére email formájában meg kell küldeni.

Előterjesztések rendje

15. §

- (1) Előterjesztések előkészítésének rendjét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

16. §

A képviselő-testület működési szabályai

A napirend elfogadása, az ülés vezetése, az ülés elnökének jogköre

A napirendi pontok tárgyalása, a hozzászólások rendje

- (1)¹⁹ A Képviselő-testület tagjainak száma 12 fő. Az önkormányzati képviselők névjegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (2)²⁰ A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több, mint a fele (7 fő) jelen van.
- (3) Az ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes távollét esetén az Ügyrendi és Közbiztonsági bizottság elnöke vezeti.
- (4) Az ülés napirendjére és azok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (5) Az előterjesztett javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A javaslathoz bármely települési képviselő, vagy bizottság módosító indítványt, napirendi javaslatot terjeszthet elő.
- (7)²¹ A meghívóban nem szereplő napirendi javaslat testületi ülésen napirendre tűzéséről – amennyiben jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésig nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja – a képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt. Amennyiben a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztés a testületi ülésen kerül kiosztásra e rendelet 14. § (1) bekezdés c.) pontjának alkalmazásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

¹⁸ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2008.(VIII.28.) számú rendeletének 3.§-a

Hatályos: 2008. augusztus 28-tól

¹⁹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2010. (X.14.) számú rendeletének 2. § (1) bekezdése

Hatályos: 2010. október 15-től

²⁰ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2010. (X.14.) számú rendeletének 2. § (2) bekezdése

Hatályos: 2010. október 15-től

²¹ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 8. § (1) bekezdése

Hatályos : 2008. január 31-től

(8) Módosító indítványról a napirendi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(9) Képviselő-testület ülésén a napirendek sorrendje:

- a) napirend elfogadása,
- b) napirend előtti felszólalás,
- c) interpellációk,
- d) képviselői kérdések,
- e) előterjesztések

(10) Az ülésvezető

- a) megnyitja a képviselő-testület ülését,
- b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
- c) a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő települési képviselők számát, az ülés határozatképességét,
- d) ismerteti a távollétüket bejelentőket,
- e)²²
- f) előterjeszti az ülés napirendjének javaslatát.

(11)²³

(12)²⁴

(13) Az ülés vezetője a napirendi pont tárgyalásakor

- a) szót ad a napirendi pont előadójának szóbeli kiegészítésre,
- b) szót ad az előterjesztést megtárgyaló bizottság előadójának a bizottság döntésének ismertetésére,
- c) igény szerint szót ad a bizottsági kisebbségi vélemény előadójának,
- d) megnyitja a napirend vitáját,
- e) a bejelentkezés sorrendjében ad szót,
- f) lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászólás, vagy ha a képviselő-testület a vita lezárásáról döntött,
- g) ismét szót ad a napirendi pont előadójának, hogy válaszoljon a vitában elhangzott hozzászólásokra,
- h) a szavazást megelőzően ismerteti a határozati javaslatot,
- i) elrendeli a szavazást,
- j) kimondja a határozatot.

(14) A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

²² Hatályon kívül helyezte: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2012.(I. 31.) számú rendeletének 4.§ (2) bekezdése

Hatálytalan: 2012. február 01-től

²³ Hatályon kívül helyezte: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2012.(I. 31.) számú rendeletének 4.§ (2) bekezdése

Hatálytalan: 2012. február 01-től

²⁴ Hatályon kívül helyezte: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2012.(I. 31.) számú rendeletének 4.§ (2) bekezdése

Hatálytalan: 2012. február 01-től

(15)²⁵ Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, illetve a napirendi pont vitájához hozzászólhatnak. A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(16) A jegyző és a könyvvizsgáló a vitában soron kívül is felszólalhat.

(17) Az ülés vezetője a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendel el.

(18) Az ülés vezetője köteles szünetet elrendelni, ha a képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával erről dönt.

(19) Az ülés vezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról és a tanácskozás méltóságának megőrzéséről. Ennek során: figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.

17. §

Bizottság(ok) véleményezési jogkörébe tartozó előterjesztést az illetékes bizottság(ok) előzetes véleménye nélkül csak akkor tárgyalhat a képviselő-testület, ha jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésre nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja.

18. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő döntési javaslat módosítását (szövegszerű módosítás, szövegrész törlés, kiegészítés) a polgármester az alpolgármester, a képviselők, és a bizottságok kezdeményezhetik.

(2) A módosító javaslatot szövegszerűen, döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni és ismertetni, ennek hiányában a módosító javaslat nem bocsátható vitára.

(3)²⁶ Ügyrendi hozzászólás a képviselő-testület levezetésével kapcsolatos kérdésekben soron kívül kezdeményezhető.

A vita lezárása, döntéshozatal és a szavazás szabályai

19. §

(1) A hozzászólások elhangzását követően az ülés elnöke a vitát lezárja. Ezt követően - ügyrendi hozzászólás kivételével - további hozzászólásra nincs lehetőség.

(2) A vita lezárása után az előterjesztő reagál a felvetésekre.

²⁵ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 8.§. (2) bekezdése
Hatályos : 2008. január 31-től

²⁶ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 9.§-a
Hatályos : 2008. január 31-től

20. §

(1)²⁷ A képviselő-testület döntésével rendeletet alkot, határozatot hoz. A képviselő-testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt: napirendi pontok elfogadásáról, szünet elrendeléséről, ügyrendi kérdésekben.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület vita nélkül köteles dönteni. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

(3) Ha törvény, vagy helyi rendelet mást nem ír elő, a javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Minősített többség kell az alábbi ügyek elfogadásához:

- a) rendeletalkotáshoz,
- b) a képviselő-testület és szervei szervezetének és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozathozatalhoz,
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,
- e) intézmény alapításához, átalakításához, megszüntetéséhez,
- f) alapítvány létrehozásához, alapítványhoz történő hozzájárulás esetén,
- g) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- i) zárt ülés 8. § (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott elrendeléséhez,
- j) titkos szavazás elrendeléséhez,
- k)²⁸ Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló döntések.

(5)²⁹ Minősített többséghez a megválasztott képviselőknek több, mint felének (7 fő) az igen szavazata szükséges.

(6) Ha a javaslat nem kapta meg a szükséges számú igen szavazatot, a javaslat elutasítottnak minősül. Ha az adott ügyben sürgős, halaszthatatlan érdemi döntés szükséges - és jogszabály másként nem rendelkezik - a képviselő-testület a polgármester, bármely képviselő, javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy folytatja-e tovább a tárgyalást, vagy a témát későbbi időpontban újra tárgyalja.

²⁷ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 10.§-a
Hatályos : 2008. január 31-től;
Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2012. (I. 31.) számú rendeletének 2.§-a
Hatályos: 2012. február 01-től

²⁸ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2008.(V.30.) számú rendeletének 7.§-a
Hatályos : 2008. május 30-tól

²⁹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2010. (X.14.) számú rendeletének 3.§-a
Hatályos: 2010. október 15-től

21.§

- (1) Az előterjesztés vitájának lezárását követően az ülés vezetője szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat és/vagy rendelettervezetet.
- (2) A képviselő-testület a módosító indítványokról külön-külön szavaz, amennyiben nem állnak ellentétben a már elfogadott módosító indítványokkal.
- (3) Végül az ülés vezetője a módosító indítványokkal korigált határozati javaslatot vagy rendelettervezetet teszi fel szavazásra.
- (4) Azon napirendi pont esetében amelynek tárgyalása megtörtént, de döntéshozatalra határozatképtelenség miatt nem került sor, az ülés elnöke szünetet rendel el, és ha a szünet után a határozatképeség helyre áll, a napirendi pont döntéshozatalával folytatódik az ülés.
- (5) Amennyiben nem határozatképes az ülés, az ülést be kell zárni. A döntéssel le nem zárt napirendekkel kapcsolatos határozathozatalra a következő ülésen kerül sor. Ekkor a napirendet a szavazással kell folytatni.

22. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit - ha jogszabály mást nem ír elő - nyílt szavazással hozza.
- (2) A szavazás gépi úton (számítógépi rögzítéssel), vagy kézfelemeléssel történik. A szavazat "igen", "nem", "tartózkodom" lehet.
- (3) Név szerinti szavazás elrendelését a polgármester, az alpolgármester, és bármely képviselő kezdeményezheti.
- (4) Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Név szerinti szavazás esetén az ülés elnöke a névsor szerint szólítja a képviselőket, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- (6) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét átadja az ülés elnökének, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó iratot az ülés elnöke és a jegyző írja alá.

23.§

- (1) Titkos szavazás tartható az Ötv-ben meghatározott ügyekben. Titkos szavazást a képviselő-testületi ülésen bármely települési képviselő kezdeményezheti, melyről a testület - vita nélkül - minősített szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapok alkalmazásával történik
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület minősített többségű szavazatával tagjaiból 3 fős (1 elnök, 2 bizottsági tag) szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottság elnökének és tagjainak elsősorban az Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság képviselő tagjai közül kell javasolni.

- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke, illetve erre a célra rendszeresített és hitelesített urna igénybevételével történik.
- (5) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (6) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámolása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét. A szavazás eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (7) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámoló bizottság tagjai írnak alá. A titkos szavazás felhasznált szavazólapjait a jegyzőkönyv mellett zárt borítékban 4 évig kell megőrizni.

Döntések kihirdetése

24. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) Hatályos rendeleteket és határozatokat a képviselők és a lakosság számára a Polgármesteri Hivatal Jegyzői titkárságán *és a Városi Könyvtárban* hozzáférhetővé kell tenni.
- (3)³⁰ A rendeleteket és a határozatokat évente külön-külön növekvő sorrendben kell nyilvántartani. A nyílt és zárt ülésen hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni.

III. fejezet

Képviselői felvilágosítás-kérés

25. §

Interpelláció

- (1) Az interpelláció olyan önkormányzati ügyben benyújtott előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az mikor szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (2) A képviselő-testület ülésén a települési képviselő interpellációt intézhet a
- polgármesterhez,
 - alpolgármesterhez,
 - jegyzőhöz,
 - a bizottságok elnökeihez,
 - a tanácsnokhoz.
- (3) Az interpellációt – az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal - a polgármesternél kell írásban benyújtani.

³⁰ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 11.§-a
Hatályos : 2008. január 31-től

- (4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:
 - a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció címzettjét,
 - c) az interpelláció tárgyát.
- (5) Az interpelláló interpellációja tartalmát a képviselő-testület ülésén szóban ismertetheti és kiegészítheti.
- (6) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell érdemi választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban is válaszolhat. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (7) Írásban adott választ a következő rendes képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni, melynek során az interpelláció címzettje írásbeli válaszában tartalmáról tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (8) A válaszadást követően az interpelláló viszontválaszt adhat, melyben nyilatkozik arról, hogy a kapott választ elfogadja-e, majd a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha az interpellációra adott választ a települési képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról. Ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, az ügy további vizsgálat és javaslattétel céljára a képviselő-testület által kijelölt bizottság elé utalandó. A bizottság állásfoglalását és/vagy határozati javaslatát a következő ülésen terjeszti elő, amelyről a képviselő-testület határoz.
- (10) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.
- (11) Az interpellációról a jegyző nyilvántartást vezet.

Képviselői kérdés

26. §

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó bármely (pl. szervezeti, működési, döntés-előkészítési stb.) ügyben történő felvetés vagy tudakozódás.
- (2) Települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez intézhet kérdést, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról sem a képviselő, sem a képviselő-testület nem dönt.

IV. fejezet

A képviselő-testületi ülések dokumentálása

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

27. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.
- (2) Jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) jegyzőkönyv megnevezést, az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent és igazoltan, vagy igazolatlanul távolmaradt települési képviselők nevét, meghívottak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét, a jegyzőkönyvvezető nevét,
 - c) az elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a képviselői hozzászólások, a képviselői kérdések rövid tartalmát,
 - e) napirendi pontonként az előadó és felszólaló nevét, a felszólalás kivonatos tartalmát, a tanácskozás lényegét,
 - f) bármely települési képviselő kérésére hozzászólása szó szerinti rögzítését,
 - g) a döntéshozatal módját,
 - h) a hozott döntések pontos szövegét,
 - i) a szavazás számszerű eredményét,
 - j) az elnök intézkedéseit,
 - k) a jegyző írásbeli és szóbeli jelzését,
 - l) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - m) a polgármester és a jegyző aláírását,
 - n)³¹
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolandó:
- a) meghívó,
 - b) jelenléti ív,
 - c) előterjesztések, interpellációk, képviselői kérdések,
 - d) névszerű szavazásról készült névsor,
 - e) a jegyző törvényességi észrevételét,
 - f) az interpellációra és a kérdésre utólag adott választ,
 - g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
 - h) a települési képviselő hozzászólása, ha kérte annak jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - i) az írásba foglalt vélemény, javaslat, hozzászólás,
 - j) az elfogadott - a polgármester és jegyző sajátkezű aláírásával ellátott – rendeletet.
- (4) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melybe csak azok tekinthetnek bele, akik a képviselő-testület zárt ülésein részt vehetnek.

Jegyzőkönyv elkészítése és felterjesztése**28. §**

- (1)³² A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá

³¹ Hatályon kívül helyezte: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2012.(I. 31.) számú rendeletének 4.§ (2) bekezdése
Hatálytalan: 2012. február 01-től;

³² Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2012.(I. 31.) számú rendeletének 3.§-a
Hatályos: 2012. február 01-től;

- (2)³³ A jegyzőkönyvet – mellékleteivel együtt – az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
- (3) A jegyzőkönyv 1-1 példányát – zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a lakosság számára a Városi Könyvtárban, a települési képviselők számára a Polgármesteri Hivatal Jegyzői titkárságán hozzáférhetővé kell tenni.
- (4)³⁴ Az ülésen készült hangfelvételt a jegyzőkönyvekkel azonos ideig kell megőrizni, meghallgatására, másolat készítésére vonatkozóan a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A jegyzőkönyvet évente be kell kötetni és irattárba kell helyezni.
- (6) Az előterjesztéstől eltérően hozott határozatokat a képviselő-testület tagjai részére ki kell adni a következő képviselő-testületi ülésen.

V. fejezet

A települési képviselő és a tanácsnok

A képviselő-testület tagjainak jogállása

29.§

- (1) A képviselő jogállását az Alkotmány és az Ötv. határozzák meg. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A képviselő Abony Város egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

A települési képviselő jogai

30.§

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) E rendeletben foglaltak szerint interpellációt, illetve kérdést nyújthat be.
- (3) Kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja bármely bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a települési képviselőt is meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a

³³ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendeletének 5.§-a
Hatályos: 2011. április 06-tól

³⁴ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 12.§-a
Hatályos : 2008. január 31-től

helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

- (5) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- (6) A képviselő-testület a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni. Amennyiben a válaszban leírt intézkedéseket nem tartja kielégítőnek a polgármester intézkedését igényelheti.
- (7) A képviselőt, a bizottság elnökét, a bizottság tagját, külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj illeti meg.

A települési képviselő kötelessége

31.§

- (1) A települési képviselő köteles aktívan és felkészülten részt venni a képviselő-testület és a bizottságok munkájában.
- (2) A személyével szemben felmerült összeférhetlenségi ok, személyes érintettség bejelentése.
- (3) A települési képviselő köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni, mely kötelezettsége megbízatásának megszűnését követően is fennáll.
- (4) Köteles rendszeres kapcsolatot tartani választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, társadalmi szervezetekkel.
- (5) Köteles előzetesen írásban, vagy szóban bejelenteni és indokolni a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsági ülésén való részvételében, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (6) A magánéletben olyan magatartás tanúsítása, amely összeegyeztethető a képviselői minőségével, közéleti tevékenységével.

A tanácsnok

32.§

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely települési képviselőnek a javaslatára – a települési képviselők közül – tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (3) A tanácsnoki feladatkör létrehozásáról, vagy megszüntetéséről, tanácsnok megválasztásáról, vagy felmentéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A tanácsnok tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottság jogállása és az állandó bizottság

33.§

- (1) A képviselő-testület feladatának hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében állandó és ad-hoc bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottságok általános feladata:
 - a) feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - b) dönt a hatáskörébe utalt ügyek esetében,
 - c) javaslatot tesz – saját szakterülete vonatkozásában – a költségvetési koncepció és az önkormányzat éves költségvetése összeállításához és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - d) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
 - e) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket. A képviselő-testület munkatervében számára meghatározott feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be.
 - f) Közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében. Az egyes bizottságok feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetet az érintett bizottság köteles véleményezni.
 - g) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (3) A bizottság önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és szakterületéhez kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel.

34. §

- (1) A bizottságok létrehozásáról, megszüntetéséről, nevének meghatározásáról a bizottság létszámáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (2) A bizottság tagjainak több, mint felét a képviselők közül kell választani. A képviselő-testület a bizottság képviselő tagjai közül elnököt választ. A bizottságok a bizottság tagjai közül az elnök helyettesítésére elnök-helyettest választanak.
- (3) A bizottsági tagokra és elnökökre bármely települési képviselő javaslatot tehet. A bizottsági tagok és elnök megválasztásához, felmentéséhez minősített többség szükséges.
- (4) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő.

- (5)³⁵ A bizottság elnök-helyettese segíti a bizottság elnökének munkáját, felkérése alapján, illetve az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat. A bizottság elnök-helyettese a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő. Az elnök-helyettesi tisztség nem jár kiemelt tisztelddíjjal.
- (6) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
- a) lemondással
 - b) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével
 - c) a képviselői mandátum megszűnésével
 - d) összeférhetlenség kimondásával
 - e) visszahívással
- (7) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek. A bizottság nem képviselő tagjainak esküokmányát e rendelet 1/C függeléke tartalmazza.
- (8) A bizottságok tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati, illetőleg magán- és üzleti titkot megőrizni.
- (9) A bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet *4.számú melléklete* tartalmazza.
- (10)³⁶ A bizottság nem képviselő tagja a választást követő 30 napon belül, majd ez követően két évente, az esedékesség évében június 30-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A bizottság nem képviselő tagja saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élők vagyonyilatkozatát.

Ideiglenes (ad-hoc) bizottság

35.§

- (1) A képviselő-testület az általa meghatározott célfeladatok elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot is létrehozhat.
- (2) A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (3) Az ad-hoc bizottságra egyebekben a bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.
- (4) Az ad-hoc bizottságban végzett munkáért külön díjazás nem jár.

Bizottság működésének szabályai

36.§

- (1)³⁷ A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, zárt ülés tartására és a kihelyezett ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

³⁵ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 13.§-a
Hatályos : 2008. január 31-től

³⁶ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2008.(VIII.28.) számú rendeletének 1.§-a
Hatályos : 2008. augusztus 28-tól

³⁷ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2012. (XI.05.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése
Hatályos: 2012. november 06-tól

- (2) A bizottságok a saját működésükre vonatkozó szabályokat ügyrendjükben határozzák meg. Az ügyrendet a bizottság megalakulását követő 2 hónapon belül el kell fogadni.
- (3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének meghatározását követően 30 napon belül készít el.
- (4) A bizottság ülését az elnök, illetve tartós akadályoztatása esetén az elnök-helyettes hívja össze és vezeti. Az előbbieket tartós akadályoztatása miatt a bizottság összehívásáról a polgármester gondoskodik, ha a bizottsági döntés elmaradása önkormányzati érdeksérelemmel járna.
- (5) A bizottságot a megjelölt határidőre össze kell hívni:
 - a) a képviselő-testület határozatára,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára,
 - d) más bizottság határozatában foglalt indítványra.
- (6) A bizottság azon előterjesztéseket, amelyek e rendelet melléklete szerint véleményezési jogkörébe tartoznak köteles véleményezni.
- (7) A települési képviselő, vagy a képviselő-testület más bizottságai kérésére bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását a bizottság legközelebbi rendes ülése elé kell terjeszteni, s arra az indítványozót meg kell hívni.
- (8) A bizottság ülései – a zárt ülésre vonatkozó rendelkezések szerinti kivételekkel – nyilvánosak.
- (9) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, jegyzőt, valamint a bizottság ügyrendjében megjelölt személyeket.
- (10) A bizottsági ülésre meg kell hívni mindazon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (11) A bizottság ülésére szóló meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai rendes ülés esetén az ülés előtt legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt legalább 48 órával megkapják. A bizottsági ülés telefonon is összehívható, melyre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a szükségesség kérdésében a bizottság elnöke dönt.
- (12) A bizottsági ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján rendes ülés esetén 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 48 órával az ülés kezdete előtt ki kell függeszteni. A tárgyalandó napirendek anyagait a települési képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni a Polgármesteri Hivatal Jegyzői titkárságán.
- (13) A bizottság egyes napirendjeit más bizottsággal együttes ülésen is megtárgyalhatja. Az együttes ülés szabályait a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.
- (14) Az együttes bizottsági ülés döntéshozatalát, határozatképességét bizottságonként külön kell vizsgálni.
- (15) Az együttes bizottsági ülés vezetésében és jegyzőkönyv-vezetésében a bizottságok elnökei állapodnak meg.

- (16) A bizottságok munkáját a jegyző segíti az alábbiak szerint:
- Elkészíti a képviselőtestület munkaterve alapján a bizottságok munkatervét.
 - Gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről.
 - Az átruházott hatáskörben hozott határozatokat 3 napon belül – törvényességi ellenőrzés után – megküldi a polgármesternek, felfüggesztési jogának gyakorlása végett.
 - Elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét.

VII. fejezet

Képviselő-testület tisztségviselői

A polgármester

37. §

- A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- A polgármester foglalkoztatási jogviszonya választással létrejövő, sajátos főfoglalkozású közszolgálati jogviszony
- A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- A képviselő-testület a vonatkozó jogszabály keretei között:
 - a Pénzügyi és az Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság javaslata alapján dönt az illetményéről,
 - bármely települési képviselő és bizottság kezdeményezésére a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége vagy mulasztása miatt – az Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményének előzetes kikérését követően – fegyelmi eljárást kezdeményezhet, melyben minősített többséggel dönt.
- A polgármester a jogszabályban megjelölt összeférhetlenségi okot két napon belül jelzi az Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnökének. A polgármester a külön jogszabályban meghatározott államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felel.
- A polgármester fogadónapot tart.

A polgármester feladata

38.§

- A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - biztosítja a képviselő-testület, demokratikus széles nyilvánosság melletti működését,
 - képviseli a képviselő-testületet,

- d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja,
 - e) segíti a települési képviselők munkáját
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő kiemelt feladatai:
- a) kötelező jelleggel indítványozza a bizottság összehívását,
 - b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. Amennyiben a bizottság az érdeksérelmet nem állítja helyre, a felfüggesztett döntést a képviselő-testület soron következő rendes ülése elé kell terjeszteni.
 - c) A bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját érinti.
 - d) Feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökei részére.
 - e) Ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását.
- (3) A polgármesternek a hivatal irányításával kapcsolatos kiemelt feladatai:
- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - c) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, valamint a jutalmazás tekintetében.
- (4) A polgármesternek a saját feladatköre tekintetében különösen:
- a) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja,
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - c) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és egyéb önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - d) szervezi a településfejlesztés és a közszolgáltatás feladatkörébe tartozó feladat megoldását.
- (5) A polgármester részletes feladat és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

Az alpolgármester

39.§

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester fogadónapot tart.

A jegyző, aljegyző

40.§

- (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.
- (2) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt és gyakorolja - a hivatal dolgozói tekintetében - a munkáltatói jogokat.
- (3) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (4) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, e körben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (5) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyeket, és dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket neki a polgármester átad.
- (6) Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.
- (7) Jelzési kötelezettsége van, ha a képviselő-testület, a bizottság, valamint a polgármester döntésénél jogszabálysértést észlel.

41.§

- (1) A képviselő-testület a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- (3) Az aljegyző a jegyző helyettesítése során a jegyző nevében jár el.
- (4) Az aljegyző konkrét feladatait a jegyző külön határozza meg.

VIII. fejezet

A Polgármesteri hivatal jogállása

42.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Polgármesteri Hivatal jogi személy. A hivatal az önkormányzat feladataihoz igazodó szervezeti tagozódással működik.
- (3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka, valamint ügyfélfogadási rendjét e rendelet 6. sz. **mellékletében** foglaltak szerint határozza meg.
- (4) A Polgármesteri Hivatal - állami költségvetés szakfeladat rendjének és szám-rendszerének megfelelő - alaptevékenységi körét a **7.sz. melléklet** tartalmazza.

IX. fejezet

Lakossági kapcsolatok

43.§

(1) Szervezett formái:

- közmeghallgatás,
- lakossági fórum,
- polgármesteri, alpolgármesteri fogadónap,
- képviselői fogadónap,
- képviselő-testületi bizottságok ülései
- Abonyi Napló
- jegyzői fogadónap

(2) A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart a Városháza dísztermében.

(3) A képviselők és a Polgármesteri Hivatal szükség szerint lakossági fórumokat tarthatnak elsősorban városrendezési tervek elfogadása előtt, vagy egyes városrészeket érintő, közérdekű kérdések megtárgyalása előtt.

(4) A közmeghallgatás, lakossági fórum időpontját, helyét, témáját közhírelni kell. A közhírelést a közmeghallgatás, illetve a lakossági fórum előtt legalább 5 nappal korábban meg kell tenni.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(6) A polgármester minden hétfőn 15-18-óráig az alpolgármester minden szerdán 14-16 óráig fogadónapot tart.

(7) A képviselők az általuk bejelentett időpontban fogadónapot tarthatnak.

X. fejezet

Együttműködés a helyi kisebbségi önkormányzattal

44. §

(1) Abony Város Önkormányzata a kisebbségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében szorosan együttműködik a Helyi Kisebbségi Önkormányzattal.

(2)³⁸ A képviselő-testület és a helyi kisebbségi önkormányzat közötti együttműködésről szóló, Abony Város Önkormányzata és az Abonyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat között létrejött megállapodást az SZMSZ 10. számú melléklete tartalmazza.

³⁸ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendeletének 6. § (1) bekezdése
Hatályos: 2011. április 06-tól

- (3)³⁹ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- (4) Külön megállapítja az átruházandó feladat- és hatásköröket, valamint azokat az ügyköröket, amelyekben a Cigány Kisebbségi Önkormányzat előzetesen véleményt nyilvánít.
- (5) A polgármester és a jegyző szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökével.
- (6) Ha a kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselőtestület a következő ülésén napirendre tűzi. Amennyiben a döntés az önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (7) A kisebbségi önkormányzatot be kell vonni az őt érintő kérdésekben az előterjesztések előkészítésébe.
- (8)⁴⁰ A képviselő- testület az együttműködés keretén belül, a helyi kisebbségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működésének feltételeit, különösen a működéshez szükséges helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is. E feladatok végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

XI. fejezet

A Gazdálkodás alapkérdései

45.§

- (1) Az önkormányzat feladatai ellátásának gazdasági alapja az önkormányzat saját tulajdona. Költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik.
- (2) Az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzat költségvetése az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- (3) Az önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott - programokra alapozott éves költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.
- (4) Feladatai ellátásához szükséges forrásokat saját bevételekből, átengedett központi adókból, gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési hozzájárulásokból, valamint támogatásokból - szükség esetén ideiglenes pénzforrásokból (hitel, kötvény) - teremti meg.

³⁹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendeletének 6. § (2) bekezdése

Hatályos: 2011. április 06-tól

⁴⁰ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendeletének 7. §-a
Hatályos: 2011. április 06-tól

46. §.

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(3) Az önkormányzat tulajdonával való rendelkezés és a vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(4) Az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra, továbbá a kiadások teljesítésének, és bevételek beszedésének az elrendelésére (utalványozására) a polgármester jogosult.

(5) A kötelezettségvállalás, utalványozás ellenjegyzője a jegyző.

(6) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés részletes szabályait a polgármester és a jegyző külön utasításban határozza meg.

(7) Abony Város Önkormányzat ellenőrzési szabályzatát e rendelet *8. számú melléklete* tartalmazza.

XII. fejezet**Helyi népszavazás, népi kezdeményezés****47. §**

(1) A képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

XIII. fejezet**Az önkormányzat együttműködései****48. §**

A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

XIV. fejezet**Záró rendelkezések****49. §**

(1) A bizottságok e rendelet hatályba lépésétől számított 90 napon belül kötelesek ügyrendjeiket felülvizsgálni.

(2) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Abony város Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló a 7/2001. (IV. 03.) sz., valamint az azt módosító 12/2002 (XI. 4.) sz., 7/2003.(V. 16.) sz., 12/2005. (V. 17.) sz., 20/2006. (X. 12.) sz., 22/2006. (XI. 02.) sz. 15/2007. (IV.12.) számú rendelete hatályát veszti

(4) A rendelet mellékletei:

1. számú melléklet⁴¹: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök
2. számú melléklet⁴²: Az előterjesztések elkészítésének rendje
3. számú melléklet⁴³: Névjegyzék az önkormányzati képviselőkről
4. sz. melléklet⁴⁴: A képviselő-testületi bizottságok feladat- és hatáskörei
5. sz. melléklet⁴⁵: Az együttes bizottsági ülések összehívásának, tanácskozásának, ügyvitelének rendje
6. számú melléklet: A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása, munka-, valamint ügyfélfogadási rendje
7. számú melléklet⁴⁶: Abony Város Önkormányzat szakfeladat rendje
8. számú melléklet: Abony Város Önkormányzatának Ellenőrzési Szabályzata
9. számú melléklet⁴⁷: Abony Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

(5) A rendelet függelékei:

- 1/A. számú Függelék: Képviselők esküokmánya
- 1/B. számú Függelék: Polgármester esküokmánya
- 1/C. számú Függelék: Bizottság nem képviselő tagjainak esküokmánya
- 2.⁴⁸ Többcélú kistérségi megállapodás

⁴¹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2007. (XII.05.) számú rendeletének 9. §-a

Hatályos: 2007. december 05-től

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008. (I.31.) számú rendeletének 15. §-a

Hatályos: 2008. január 31-től

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2008. (V.30.) számú rendeletének 8. §-a

Hatályos: 2008. május 30-tól

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2009. (II.27.) számú rendeletének 11. § (2) bekezdése

Hatályos: 2009. március 01-től

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendeletének 8. § (1) bekezdése

Hatályos: 2011. április 06-tól

⁴² Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008. számú rendeletének 16. §-a

Hatályos: 2008. január 31-től

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2008. (V.30.) számú rendeletének 1. §-a

Hatályos: 2008. május 30-tól

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendeletének 8. § (2) bekezdése

Hatályos: 2011. április 06-tól

⁴³ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2010. (X.14.) számú rendeletének 4. § (1) bekezdése

Hatályos: 2010. október 15-től

⁴⁴ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2010. (X.14.) számú rendeletének 4. § (2) bekezdése

Hatályos: 2010. október 15-től

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendeletének 8. § (3) bekezdése

Hatályos: 2011. április 06-tól

⁴⁵ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008. (I.31.) számú rendeletének 22. §-a

Hatályos: 2010. január 31-től

⁴⁶ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2009. (XII.19.) számú rendeletének 1.§-a

Hatályos: 2010. január 1-től

⁴⁷ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2008. (X.30.) számú rendelet 2.§-a

Hatályos: 2008. október 30-tól

⁴⁸ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 14.§-a

Hatályos : 2008. január 31-től

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba**Kelt:** Abony, 2007. június 28.Romhányiné Dr. Balogh Edit
polgármesterDr. Németh Mónika
jegyző

Kihirdetve: 2007. június 29-én

Dr. Németh Mónika
jegyző**Záradék:** Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének az alábbi rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalása megtörtént:

- Abony Város Önkormányzat 42/2007. (XII.05.) számú rendelete
- Abony Város Önkormányzat 2/2008. (I.31.) számú rendelete
- Abony Város Önkormányzat 14/2008. (V.30.) számú rendelete
- Abony Város Önkormányzat 19/2008. (VIII.28.) számú rendelete
- Abony Város Önkormányzat 28/2008. (X.30.) számú rendelete
- Abony Város Önkormányzat 4/2009. (II.27.) számú rendelete
- Abony Város Önkormányzat 31/2009. (XII.19.) számú rendelete
- Abony Város Önkormányzat 21/2010. (X.14.) számú rendelete
- Abony Város Önkormányzat 10/2011. (IV. 05.) számú rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2011. (X. 27.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2011. (XII. 8.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2012. (I. 31.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelete