



Városi Önkormányzat



jegyzőtől  
H-2740 Abony  
Kossuth tér 1.

Telefon/Fax: (53) 360-010  
Telefon: (53) 360-135

**Előterjesztés előkészítésében részt vett:**  
Gazdasági Osztály  
**Az előterjesztést megtárgyalta:**  
Valamennyi Bizottság

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének módosítására**

### **Általános indoklás**

A 2013. január 01. napján hatályba lépett jogszabály-módosítások és az azokból fakadó feladat, és hatáskörváltozások szükségessé teszik az Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosítását.

### **Részletes indoklás**

#### **A rendelet 2. § (1) bekezdéséhez**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (5) bekezdése értelmében :

„ A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

a) települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal;”

Mindezek tükrében a hivatal elnevezésére vonatkozó rendelkezést azaz az SZMSZ ezt tartalmazó 6. számú mellékletét módosítani szükséges.

A hivatal új elnevezése: Abonyi Polgármesteri Hivatal.

#### **A rendelet 2. § (2) bekezdéséhez**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése alapján: „Az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.”

Az érintett köznevelési intézmények állami fenntartásba kerülésével az ezen feladatok ellátására vonatkozó szakfeladatok törlése vált szükségessé.

A járásek kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény rendelkezései nyomán egyes korábban önkormányzati illetőleg jegyzői hatáskörök a járási hivatalhoz kerültek átcsoportosításra. Szükségessé vált az ezekhez kapcsolódó szakfeladatok törlése az SZMSZ 7. sz. mellékletéből.

### **A rendelet 2. § (3) bekezdéséhez**

Egyes korábban önként vállalt önkormányzati feladatokat ellátó köznevelési intézmények, már hivatkozott állami fenntartásba vétele, valamint az idősek bentlakásos otthona megszüntetése miatt szükségessé vált az SZMSZ 9. számú mellékletének módosítása.

Abony, 2013. február 18.

dr. Balogh Pál

**Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2013. (....) önkormányzati rendelete**  
**Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési**  
**szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének módosításáról**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva, tekintettel az Mötv. 84. § (5) bekezdésére is a következőket rendeli el:

**1. §**

- (1) Az SZMSZ 6. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
- (2) Az SZMSZ 7. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 2. számú melléklete lép.
- (3) Az SZMSZ 9. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

**2. §**

E rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

**Kelt:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. február 28-i ülésén.

Romhányiné Dr. Balogh Edit  
polgármester

Dr. Balogh Pál  
jegyző

**Kihirdetve: Abony, 2013.**

Dr. Balogh Pál  
jegyző



a .../2013. (.....) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete

21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének 6. sz. melléklet

## **ABONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, LÉTSZÁMA, MUNKA ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE**

### **1. A hivatal megnevezése, jogállása, irányítása, vezetése**

- 1.1. A hivatal elnevezése: **Abonyi Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: hivatal)
- 1.2. A hivatal Abony Város Önkormányzata által alapított, a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével működik
- 1.3. A hivatal jogállása: a hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 1.4. A hivatal az önkormányzat működésével, az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával, az önkormányzati és közigazgatási hatósági ügyek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.
- 1.5. A polgármester a hivatal vonatkozásában ellátja az Mötv. 67. §-ában rögzített hatásköreit
- 1.6. A jegyző a hivatal vonatkozásában ellátja az Mötv. 81. §-ában rögzített hatásköreit
- 1.7. A hivatal képviselőjét a jegyző látja el. A jegyző a hivatal eseti képviselőjére a hivatal köztisztviselőinek meghatalmazást adhat.
- 1.8. A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti.
- 1.9. Az aljegyző ellátja a Titkárság szervezeti egység vezetésével járó feladatokat.
- 1.10. Az aljegyző által ellátandó feladatokat a jegyző határozza meg.

### **2. A hivatal belső szervezeti tagozódása**

2.1. A hivatal feladatait az alábbi osztályi szintű szervezeti tagozódásban látja el. A szervezeti tagozódás szempontjából a titkárság az osztállyal esik egy tekintet alá.

2.2. A hivatal szervezeti egységei:

**Titkárság**

**Gazdasági Osztály**

**Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya**

**Településfejlesztési osztály**

2.3. A Hivatal belső szervezeti egységei közötti munkamegosztás rendjét és a konkrét feladatokat az Abonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

2.4. A hivatal létszámát az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg.

### **3. A hivatal ügyfélfogadási rendje:**

3.1. A jegyző minden hétfőn 15.00 - 18.00 óra között ügyfélfogadást tart. A külön szabályozott tisztségviselői fogadónapokon - szükség szerint – a jegyző vagy az osztályvezetők is részt vesznek.

3.2. A hivatalban az ügyfélfogadási idő:

hétfőn: 13,00 - 18,00 óráig

kedden: szünetel

szerdán: 8,00 - 16,00 óráig

csütörtökön: szünetel

pénteken: 8,00 - 12,00 óráig tart.

3.3. A közterület-felügyelet ügyfélfogadási ideje:

hétfőn: 13,00 - 18,00 óráig

kedden: szünetel

szerdán: 8,00 - 12,00 óráig

csütörtökön: szünetel

pénteken: 8,00 - 12,00 óráig tart.

### **4. A hivatal munkarendje:**

hétfőn: 7,30 - 18,00 óráig

kedden, szerdán: 7,30 - 16,00 óráig

csütörtök 7,30 - 15,00 óráig

pénteken 7,30 - 12,30 óráig tart.

a .../2013. (.....) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete

21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének 7. sz. melléklet

**ABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
SZAKFELADAT RENDJE**

421100	Út, autópálya építése
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
640000	Pénzügyi közvetítés
660002	Egyéb pénzügyi tevékenység
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841132	Adóigazgatás
841133	Adó, illeték, kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841173	Statisztikai tevékenység (népszámlálás)
841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841221	Egészségügy területi igazgatási és szabályozása
841222	Oktatás területi igazgatása és szabályozása
841223	Kultúra területi igazgatása és szabályozása
841224	Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
841225	Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
841226	Vízügy területi igazgatása és szabályozása

- 841227 Lakáspolitikai területi igazgatása és szabályozása
- 841228 Szociális szolgáltatások területi igazgatása és szabályozása
- 841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása
- 841321 Ipar területi igazgatása és szabályozása
- 841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása
- 841323 Földügy területi igazgatása és szabályozása
- 841324 Energia és ásványi erőforrások területi igazgatása és szabályozása
- 841325 Építésügy területi igazgatása és szabályozása
- 841326 Közlekedés területi igazgatása és szabályozása
- 841327 Hírközlés területi igazgatása és szabályozása
- 841328 Turizmus területi igazgatása és szabályozása
- 841329 Kis- és nagykereskedelem területi igazgatása és szabályozása
- 841332 Foglalkoztatás-, munkaügyi területi igazgatása és szabályozása
- 841334 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés területi igazgatása és szabályozása
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841906 Finanszírozási feladatok
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szervekkel
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 860000 Humán-egészségügyi ellátás pénzügyi igazgatása önkormányzati költségvetési szervnél
- 862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
- 862101 Háziiorvosi alapellátás
- 862102 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 869041 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás



882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889101	Bölcsődei ellátás
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakás támogatás
889957	Hadigondozotti pénzellátások
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910302	Történelmi hely építmény, egyéb látványosság megóvása
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931301	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932918	Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek
960901	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás



**a .../2013. (.....) önkormányzati rendelet 3. sz. melléklete**

**21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének 9. sz. melléklet**

**9. számú melléklet**

**Abony Város Önkormányzata önként vállalt feladatai**

1. Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely fenntartásával a múzeumi kiállítóhely biztosítása
2. Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja útján Támogató Szolgálat és a közösségi ellátás biztosítása

