



**Az előterjesztés készítésében közreműködött:**  
**Teljesítményfejlesztési Osztály**  
**Az előterjesztést megírttreválta:**  
**Pályázati Bizottság**  
**Ügyrendi és Közlekedési Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviseleti Testület 2013. június 27-i ülésére**  
**ÁROP-3.A.2-2013-Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi Régióban lévő önkormányzatok számára pályázat benyújtása**

**Tisztelet Képviseleti Testület!**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján 2013. május 27-i dátummal kinyitásra került az ÁROP-3.A.2-2013-Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi Régióban lévő önkormányzatok számára című pályázati kiírás (internetes elérhetőség: <http://www.nfu.hu/doc/4134>)

**Pályázat célja**

A pályázat a Magyar Programban foglalt célokkal összhangban két célt tűzött ki az önkormányzatok fejlesztése területén:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mktv.) és a járásközi községi önkormányzatokról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Jártsi tv.) rendelkezéseinek megvalósítását szolgáló önkormányzatok feladataira, amely a polgármesteri hivatalok, az önkormányzatok által felügyelt intézmények szervezeti működésében is változásokat tesz szükségessé – a pályázat egyik célja a szükséges változások felmérésének, megtervezésének, megvalósításának és az eredmények visszacsatolásának támogatása.
- Az önkormányzatok költségcsökkentésének, hatékonyságnövelésének módszertani és gyakorlati támogatása annak érdekében, hogy a megváltozott feladat-ellátási rendben és finanszírozási környezetben is ésszerűen és fenntarthatóan szervezett szolgáltatásminálattal, kötelező és önként vállalt feladatokkal vegyünk részt.

**Pályázás feltételei**

A pályázatban rendelkezésre álló forrásra a települési önkormányzatok a település lakosságának 10%-ában az alábbiakban felsorolt tevékenységekre két kategóriában pályázhatnak.

**Az 1. kategóriában: a 20.000 Ft vagy annál nagyobb lakosság számú, Közép-magyarországi régióban található települések települési önkormányzatai**

**A 2. kategóriában: az 5.000 és 20.000 Ft közötti lakosság számú, Közép-magyarországi régióban található települések települési önkormányzatai**

A lakosság szám meghatározásánál a KEKKH által vezetett hivatalos, 2012. évi lakosságszámszita adatait kell alapul venni.

A pályázónak az előterjesztés mellékletét képező táblázat alapján minden kötelező tevékenységet vállalnia kell, és a felsorolt választható tevékenységek közül

- az 5.000-20.000 közötti lakosság számú településeknek legalább egy választható tevékenységet,
- a 20.000 feletti lakosság számú településeknek legalább kettő választható tevékenységet vállalnia kell.

További választható tevékenység vállalásért a pályázati értékelése során plusz pont adható. A pályázati során, az alábbiakban kötelezőnek jelölt tevékenységeket (fejlesztési elemek) kötelezően meg kell valósítani, a választhatóként jelölt tevékenységek közül szabadon választhat a pályázó önkormányzat, hogy melyeket kívánja megvalósítani.

**A pályázás további feltételei**

A pályázati konstrukció keretében egy pályázó csak egy projektre vonatkozóan nyújthat be pályázatot. A pályázati konstrukció keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

**Az ÁROP-3.A.1 pályázatban foglalt intézkedések felülvizsgálatát minden, a korábbi ÁROP-3.A.1 „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi régióban” című pályázati konstrukció keretében szervezetfejlesztési projekt megvalósító és a jelen pályázati felhívás keretében nyertes projekttel rendelkező pályázónak vállalnia kell.**

A kötelező és választható tevékenységeket (fejlesztési elemeket) a fenti táblázat szerinti bontásban kell vállalnunk a szervezeteknek. A pályázatban minden esetben nevesíteni kell valamennyi kötelező és választható fejlesztési elemet. Pályázati dokumentációban tevékenységünket külön-külön részletesen be kell mutatni a teljesítmék módját és a létrejövő eredményt (output). Eredményesnek tekintendő a projekt, ha a kezdeményezett által a pályázati adatlapon bevállalt és részletesen kifejtett fejlesztési elemek és az azokhoz kapcsolódó tevékenységek, létrejövő eredmények igazoltnak teljesülnek. Nem támogatandó olyan pályázat, amely esetében a tervezett fejlesztési területek tevékenységeihez nem kapcsolódik eredmény (output), illetve eredményeként nem történik az adott szervezetben konkrét és/vagy számszerűsíthető változás.

A választható tevékenységek szakmai megvalósítására a projekt elszámolható közvetlen költségeinek maximum 30%-át lehet fordítani.

A költségcsökkentő, hatékonyságnövelő intézkedéseket legalább a projekt zárása előtt 3 hónappal ki kell dolgozni és a projektek időtartamának utolsó, legalább 3 hónapja kizárólag a kidolgozott intézkedések megvalósítására irányulhat.

A szervezetfejlesztéshez kapcsolódó, projektmegvalósításhoz igénybe vett külső tanácsadók tevékenységének minőségbiztosítását a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (továbbiakban: KIM), mint az ÁROP 1.2.18 Szervezetfejlesztési Program című projekt projektgazdája által biztosított szakértői csoport (KIM Tanácsadók) látja el. Pályázónak biztosítania kell a vele szerződött szervezetfejlesztési szolgáltatást nyújtó szállítók a KIM Tanácsadókkal történő együttműködését. A Pályázónak, nyertes pályázat esetén fel kell vennie a KIM-el a kapcsolatot. Kizárólag azon szervezetfejlesztési célu tanácsadás, illetve egyéb szervezetfejlesztési külső szolgáltatás számolható el, melynek a nyújtója

(Tanácsadó) megfelel az alábbi követelményeknek:

1) Rendelkezik a szervezetfejlesztés területén az árajánlat nyújtásának időpontjában legalább 3 referenciával – ideértve az ugyanazon megbízónál 3 egymástól jól elhatárolható, külön szerződés alapján megvalósuló szervezetfejlesztési szakmai tevékenységet is –, melyről az árajánlatban nyilatkoznia kell.

2) Az árajánlat nyújtásának időpontjában minimum 1, az adott szakterületen felsőfokú végzettségű vagy az adott szakterületen igazolhatóan legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakembert rendelkezik.

3) A külső tanácsadó (szállító) köteles az általa nyújtott szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM Tanácsadókkal az együttműködést biztosítani (lásd előző pontban).

A projekt az összes elszámolható költségének legfeljebb 30%-ának értelmű, a szervezeten belüli tisztviselők célfeladat kijelölés alapján történő munkavégzésével is megvalósulhat.

A tudásnagyszáma vonatkozó vállalat és annak szintjét pályázati dokumentációban jelezni szükséges és a megvalósítást részletesen be kell mutatni (szakmai koncepció). A projekt megvalósítás során a vállalatok teljesítési dokumentációját szakszerűsége, a teljesítés ellenőrzésére kerüli!

**Nem elszámolható költségek köre**

Az úrnaturó C1. „Támogatható tevékenységek köre”, valamint a C3. „Elszámolható költségek köre” pontjában foglaltakon kívüli semmilyen más tevékenység. Illetve költség nem támogatható, különös tekintettel az alábbiakra:

§ épület-kivitelzés, föld, telek, ingatlanvásárlás, -beruházás költsége;  
 § **épületfelújítás, átalakítás, javítások bekerítési költségei;**  
 § eszközök beszerzése

helyiségek bérleti díjának kivételével;  
 § telefonhasználat költsége és utána keltetkező adófizetési kötelezettség

§ értéksökkenés;

§ biztosítékok költségei

§ bértámogatás;

§ ösztöndíjak;

§ általános (rezsi) költségek;

§ kamattartozás kiegyenlítés;

§ hiteltülpelés költsége és egyéb pénzügyforgalmi költségek;

§ jutalékok és osztalék, profit kifizetés;

§ deviza-árváltozási jutalék veszteség;

§ bírságok, kötbérek és perköltségek; késedelmi kamat, peres eljárás illetéke

§ reprezentációs költségek (a nyilvánosság biztosítása, a rendezvényszervezés,

valamint a képzés során biztosított étkeztetés kivételével);

§ levonható ÁFA, illetve egyéb levonható adók;

§ a C3. pontban nevesített kivüli egyéb közterhek (pl. cégaadó, pénzügyi tranzakciós illeték);

§ gépjármű vásárlásának, használatának költsége, illetve ehhez kapcsolódó gépjármű

fenntartáshoz, üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek;

§ az elszámolható költségek között jelzetten túli egyéb beszerzési költségek (így különösen a

projektmenedzsment részére történő eszközbeszerzés);

§ hitelkamatok;

§ képzésekhez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési és regisztrációs díjak;

**Elszámolható költségek:**

Projektmenedzsment költségek a teljes projekt elszámolható költségeinek legfeljebb 5 százalékáig

számolhatók el.

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő kommunikációs kötelezettségek és vállalások teljesítése

érdeklében felmerülő költségek számolhatók el a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 2

százalékáig.

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban

jelenkező költségek a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 1,5 százalékáig számolhatóak el

(pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési/hirdetményi költségek, ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének

költségei, közbeszerzés eredményeként megköthető szerződéses előkészítése).

Szoftverfejlesztés és -beszerzés a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 10 százalékáig

számolható el.

Utazási költség a projekt elszámolható költségének legfeljebb 3 százalékáig számolható el.

**Támogatás mértéke**

A támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100 százaléka

**Támogatás összege**

Jelen pályázat keretében a település állandó lakosságától függően igényelhető támogatás összege:

· Az 1. kategóriában: a 20 000 fő vagy annál nagyobb lakosságúaké, a Közép-magyarországi

régióban található települések települési önkormányzatai minimum 20 millió Ft legfeljebb 40 millió Ft

összegben pályázhatnak.

· A 2. kategóriában: az 5.000 és 20.000 fő közötti lakosságúaké a Közép-magyarországi

régióban található települések települési önkormányzatai minimum 10 millió Ft legfeljebb 22 millió Ft

összegben pályázhatnak.

A pályázatok benyújtására 2013 júniusában nyílik lehetőség a kitöltő program elérésének

biztosításával egyidejűleg. A pályázatok benyújtási határidejét a kitöltő program kitételeitől szülő

közlemény és az ezzel egy időben megjelenő kiegészítő útmutató fogja tartalmazni.

A pályázatra és a pályázat sikere esetén a projektmenedzseri feladatok ellátására az alábbi

ajánlatok kerültek beszerzésre:


**Tisztelet Képviselő-testület!**

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**1. sz. határozati javaslat**

**ÁROP-3.A.2-2013-Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi Régióban lévő önkormányzatok**

**számára pályázat benyújtásáról**

**...../2013. (VI. 27.) számú Képviselő-testületi határozat**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az ÁROP-3.A.2-2013-Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi Régióban lévő önkormányzatok számára című pályázati felhívásra.

2. A Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a pályázattal kapcsolatos munkálatok elvégzésére, a szükséges dokumentumok aláírására és nyilatkozatok megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felkész:** Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

**A végrehajtásban közreműködők:**

Településfejlesztési Osztály

Gazdasági Osztály

Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

Parti Mihály alpolgármester

Dr. Balogh Pál jegyző

Valamennyi Osztály

**2. számú határozati javaslat**

**ÁROP-3.A.2-2013-Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi Régióban lévő önkormányzatok**

**számára pályázat benyújtásáról**

**...../2013. (VI. 27.) számú Képviselő-testületi határozat**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ÁROP-3.A.2-2013-Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi Régióban lévő önkormányzatok számára című pályázat elkészítésével, és a pályázat sikerre esetén a projektmenedzseri feladatok ellátásával a ..... céget bízta meg. A pályázati elkészítésének fedezete ..... Ft összegben Abony Város Önkormányzat 2013. évi költségvetésének 730259/32 városi tevékenység 55314 szakmai szolgáltatások előirányzat soron biztosított. A projektmenedzseri feladatok fedezete a pályázat keretében biztosított.

2. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozatnak megfelelő pályázati elkészítésre vonatkozó megbízási szerződés aláírására

**Határidő:** azonnal

**Feladat:** Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

**A végrehajtásban közreműködők:**

Telepítésfejlesztési Osztály

Gazdasági Osztály

**Értesítőnek:** Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

Parti Mihály alpolgármester

Dr. Balogh Pál jegyző

Valamennyi Osztály

Abony, 2013. június 14.

**Romhányiné Dr. Balogh Edit s. k.**  
**polgármester**



Tevékenység (fejlesztési elem)		20.000 fő települési lakosság felett	5.000-20.000 fő települési lakosság között
Magyar Program szervezet beavatkozási területéhez kapcsolódó intézkedések			
1.	AROP-3-A.1. A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a közép-magyarországi régióban című pályázatban vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata. (Azon szervezetek számára kötelező, akik részt vettek ebben a korábbi AROP projektben).	kötelező	kötelező
2.	Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, valamint a kiszervezett feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységének hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.	kötelező	kötelező
Magyar Program feladat beavatkozási területéhez kapcsolódó intézkedések			
3.	A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségszökevényesség, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak es stratégiajainak kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása. A tevékenységet a projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül kell megvalósítani.	kötelező	kötelező
4.	Önkormányzati fenntartásban, vagy működésében álló intézményekkel - különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közmuvelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhakkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel - kapcsolatos feladat ellátás és finanszírozási modell kidolgozása.	kötelező	kötelező
5.	A települési közszolgáltatások	választható	választható

választható	választható	választható
választható	választható	<p>11. A közszolgálatások nyújtásának és a szervezet működésének folyamatos, ciklikus minőségfejlesztése érdekében nemzetközileg</p>
választható	választható	<p>10. Az önkormányzat feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata, három kiválasztott folyamat árszervezése, optimalizálása. Folyamatok amennyiben azok eredményeként a folyamatok erőforrásigénye csökken.</p>
választható	kötelező	<p>9. A lakosság körében átfogó felmérés és elemzés készítése a közszolgálatokkal kapcsolatos elégedettségéről és felmerülő igényekről. Az lakosság véleményének, igényeinek és javaslatainak felmérése minimum egy adekvát módszer (pl. kérdőív, személyes megkérdezés, online adatgyűjtés, telefonos interjú stb.) alkalmazásával minimum két időintervallumban.</p>
<i>Magyar Program eljárás beavatkozási területéhez kapcsolódó intézkedések</i>		
választható	választható	<p>8. Tervezési szinten, több önkormányzat tekintetében a funkcionális tevékenységek, vagyongazdálkodási, település- és intézményüzemeltetési (pl. étkeztetés, takarítás stb.) feladatok közös megszervezésének, ellátási modelljének vizsgálata, az új modell megvalósítása.</p>
választható	választható	<p>7. Tervezési feladat-ellátási modell kialakítása és megvalósítása az önként vállalható és tervezési szinten ellátható feladatvállalások vonatkozásában.</p>
választható	választható	<p>6. Az új feladat ellátási rend hatékony megszervezését támogató intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer alkalmazása. Hatékonyaságelemzésre, működés-átváltására, fenntartói döntéseinek hatás- és költségelemzésére, optimális intézményszerkezet kialakítására, költségvetés tervezésre, működési modellezésére alkalmas eszköz bevezetése.</p>
5.000-20.000 fő települési lakosság szám között	20.000 fő lakosság szám felett	<p>Tevékenység (fejlesztési elem)</p> <p>összehangolása az állampolgári szempontok figyelembe vételével a nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával.</p>

- A pályázati konstrukció keretében egy pályázó csak egy projektre vonatkozóan nyújthat be pályázatot. A pályázati konstrukció keretében konzorciumok nem pályázhatnak
- AZ AROP-3.A.1 pályázatban foglalt intézkedések felülvizsgálatát minden, a korábbi AROP-3.A.1 „A polgármesteri hivatalok szervezettefejlesztése a közép-magyarországi régióban” című pályázati konstrukció keretében szervezettefejlesztési projekt megvalósító és a jelen pályázati felhívás keretében nyertes projekttel rendelkező pályázónak vállalnia kell.
- A kötelező és választható tevékenységeket (fejlesztési elemeket) a fenti táblázat nevesíténi kell valamennyi kötelező és válaszított fejlesztési elemet. A pályázati dokumentációban tevékenységekenként külön-külön részletesen be kell mutatni a

**A pályázat további feltételei**

Ismételten felhívjuk a figyelmet arra, hogy minden olyan pályázó, aki támogatott projektet valósított meg az AROP-3.A.1. „A polgármesteri hivatalok szervezettefejlesztése a közép-magyarországi régióban” című pályázati konstrukciók keretében, **köteles** az ott vállalt intézkedéseket jelen pályázat keretében felülvizsgálni.

13.	A kidolgozott <b>intézkedések</b> megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő <b>nyomon követhető, szakértői támogatás</b> biztosítása.	kötelező	kötelező
12.	Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a <b>polgármesteri hivatalok és települések intézményei, jelentősebb foglalkoztatói humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának, a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, fejlesztésének felülvizsgálata, átszervezése</b>	kötelező	kötelező
<b>Magyar Program személyzet beavatkozási területéhez kapcsolódó intézkedések</b>			
	elfogadott minőség-menedzsment modell bevezetése vagy felülvizsgálata, például a <b>Közös Értékelési Képzési Rendszer (Common Assessment Framework; CAF) alkalmazása</b> révén. A megújított CAF 2013-as modell bevezetéséhez és alkalmazásához nyújt segítséget a kormányzati CAF honlap ( <a href="https://caf.kim.gov.hu">https://caf.kim.gov.hu</a> ), amelyen az ingyenesen használható online önértékelési kérdőívkitöltő szoftveren túlmenően módszertani segédanyagok is feltölthetők kerülnék.		
	<b>Tevékenység (fejlesztési elem)</b>	<b>20.000 fő települési lakosság szám felett</b>	<b>5.000-20.000 fő települési lakosság szám között</b>

