

## Vállalkozási szerződés

A vállalkozási szerződés létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata** (2740 Abony, Kossuth tér 1.) mint megrendelő, továbbiakban **Megrendelő**, másrészről az **AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zrt.** (1133 Budapest, Capital Square Irodaház, Váci út 76. szám) mint vállalkozó, továbbiakban **Vállalkozó** között az alábbi feltételeknek megfelelően.

### 1. Előzmények

- 1.1. Megrendelőnek az Államreform Operatív Program (ÁROP -3.A.1/A.) „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” tárgyú pályázata keretében benyújtott, „Szervezetfejlesztési projekt megvalósítása Abony Önkormányzatánál” c. pályázat vissza nem térítendő támogatásban részesült. Megrendelő, mint Kedvezményezett a támogatási szerződést 2009. június 15-én aláírta, amelyben vállalta, hogy a benyújtott pályázatban meghatározott feladatokat (a továbbiakban: Projekt) a támogatási szerződésben foglaltak szerint hajtja végre.
- 1.2. Megrendelő célja jelen szerződéssel a pályázatában meghatározott tevékenységek és feladatok teljes körű elvégzésnek biztosítása, azaz új szervezési-működési kultúra kialakítása a polgármesteri hivatalban, elsősorban a stratégiai menedzsment, az eredményességi szemlélet, a felügyelt intézményekkel való kapcsolattartás javításával és a költséghatékonyság megerősítésével.

### 2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az ÁROP-3.A.1/A -2008-0044 számon benyújtott pályázat keretei között vállalt, jelen szerződés feltételei szerint az ajánlattételi felhívásban, az ajánlatkérési dokumentációban, illetve a Vállalkozó benyújtott ajánlatában részletezett feladatok elvégzését.
- 2.2. A pályázattal összhangban Vállalkozó feladata Megrendelő székhelyén szakértői, tanácsadói feladatok elvégzése, ennek során adatbázisok, tanulmányok készítése, képzések lebonyolítása az alább felsorolt területeken:

A döntési mechanizmus korszerűsítése:

- 1/a) általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében
- 1/c) ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása)
- 1/e) a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása
- 1/l) a projektszemlélet megerősítése

II. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása:

- 2/d) a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata
- 2/e) új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása
- 2/h) pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása

### III. Partnerség erősítése:

3/a) szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos

#### 3. A szerződés teljesítési határideje:

- 3.1. A teljesítési határidő: 2010. április 30.
- 3.2. A teljesítés, illetve annak egyes részfeladatai azon a napon minősülnek teljesítettnek, amelyen Vállalkozó az egyes ütemeknek megfelelő, az ajánlatkérési dokumentációban részletezett tartalmú tevékenységekhez kapcsolódó, „eredménytermék”-ként meghatározott, vagy egyéb jellegű dokumentumokat és iratokat a Megrendelő részére közvetlenül átadja.
- 3.3. Vállalkozó mind a teljes, mind pedig a szakaszonként meghatározott teljesítés kapcsán – Megrendelő jóváhagyása esetén - előszállításra jogosult.

#### 4. A szerződés összege

- 4.1. Vállalkozót a 2. pontban vállalt tevékenység teljes elvégzéséért 11.491.000.- Forint + ÁFA, összesen bruttó 14.363.750.-Ft, azaz –tizennégymillió-háromszázhatvanháromezer-hétszázötven-----forint vállalkozói díj illeti meg.
- 4.2. A Vállalkozó a részfeladatok végrehajtásakor a részszámlában a tételeknek megfelelő ÁFA-t felszámolja.
- 4.3. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díját és költségét.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy az adózás rendjéről szóló 2003.évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak figyelembe vételével járnak el az ellenérték megfizetése tekintetében.
- 4.5. Vállalkozó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az' államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A. és 15/B.§ rendelkezéseinek megfelelő közzétételi kötelezettség alapján, a szerződés típusát, tárgyát, időtartamát a szerződést kötő Felek nevét és a szerződés értékét, a Megrendelő a honlapján nyilvánosságra hozza. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelővel kötött szerződések esetén a közpénzek felhasználásával érintett szerződő félként az államháztartási törvény rendelkezései a közzététel és adatvédelem tekintetében kötelezőek, annak betartása érdekében közreműködési kötelezettség áll fenn.

#### 5. Fizetési feltételek

- 5.1. Megrendelő a pénzügyi fedezet kapcsán nyilatkozik, hogy az ÁROP-3.A.1/A -2008-0044 jelű pályázata vissza nem térítendő támogatásban részesült, illetőleg a megvalósításhoz szükséges összeget költségvetésében biztosítja.
- 5.2. Vállalkozó a benyújtott ajánlatában foglaltaknak megfelelően hiánytalanul átadott dokumentumokról és a teljesítésre került feladatokról Megrendelő részére részletes teljesítés-igazolást köteles készíteni.
- 5.3. Megrendelő a teljesítésigazolást Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén írja alá. Minőségi, illetve mennyiségi kifogás esetén Megrendelő a teljesítésigazolás aláírását megtagadhatja, illetve a dokumentumok átvételétől számított 5 napon belül köteles jelezni Vállalkozónak a teljesítéssel kapcsolatos kifogásokat, valamint megfelelő határidő kifizetésével felszólítja a hibák kijavítására.

2  
al

- 5.4. Vállalkozó a teljesítésigazolás Megrendelő által történő aláírását és Vállalkozónak történő átadását követően jogosult 1 db részszámlát , illetőleg végszámlát kiállítani. A végszámla összege nem kevesebb, mint a vállalási ár 40%-a.
- 5.5. Mind a részszámla, mind a végszámla kiegyenlítése Megrendelő részéről – a teljesítés írásban történő igazolása birtokában – a Vállalkozó CIB Bank Zrt. pénzügyi részénél vezetett 10700378-42416003-51100005 számú bankszámlájára történő átutalással történik az alábbi bontásban:
1. részszámla: a bruttó vállalási ár 60%-a,  
Végszámla: a bruttó vállalási ár 40 %-a.
- 5.6. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a mindenkor hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult.

## 6. Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megrendelő köteles a feladat elvégzéséhez minden szükséges adatot, iratot, információt Vállalkozó részére rendelkezésre bocsátani. Ezzel kapcsolatban vállalja, hogy a birtokában lévő, a szerződéses feladat elvégzéséhez szükséges nyertes, benyújtott pályázati dokumentációt annak mellékleteivel együtt a szerződéskötést követően haladéktalanul Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 6.2. Megrendelő szakmailag együttműködik a Vállalkozóval és tájékoztatja a Vállalkozót a feladattal kapcsolatos pályázati követelmények esetleges változásairól.
- 6.3. Vállalkozó vállalja, hogy elvégzi a 2. pontban részletezett feladatokat – a Megrendelő, mint kedvezményezett által megkötött támogatási szerződésben foglalt feltételek figyelembevételével.
- 6.4. Vállalkozó a jelen szerződés, valamint az ajánlati felhívás részletezésében meghatározott ütemezés szerint köteles a szerződés alapján elkészítendő dokumentumokat, okiratokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- 6.5. Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a szerződés teljesítése a Megrendelő céljának és az elvárt színvonalnak megfelelően, annak során kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal jár el. Vállalkozó a Megrendelő által benyújtott pályázat tartalmával összhangban Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni jelen szerződés teljesítése során.
- 6.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésben vállalt feladatok és egyéb kötelezettségek tekintetében rendelkezik a Megrendelő által megkívánt, szükséges szakismerettel, tapasztalattal, esetleges felszereléssel.
- 6.7. Vállalkozó köteles a feladatokkal összefüggő, a munkavégzés kezdetekor hatályos vagy azután hatályba lépő minden jogszabályt, hatósági rendelkezést, előírást, valamint minden egyéb követelményt és szabályt betartani, Vállalkozó e kötelezettségének teljesítéséért Megrendelő irányába helytállni tartozik, e kötelezettsége megszegésével okozott kárt Megrendelőnek megtéríteni köteles.
- 6.8. A szerződéses feladatok elvégzéséből eredő, illetőleg azokkal összefüggésben keletkezett, harmadik személyek vagy hatóságok által a Megrendelővel szemben támasztott követelések esetén a Vállalkozó Megrendelő irányába helytállni köteles, vállalja továbbá, hogy a Megrendelővel teljes körűen, mindenre kiterjedően együttműködik, melynek során a követelésekkel kapcsolatos összes iratanyagot és információt Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 6.9. Vállalkozó - szükség esetén Megrendelő utasítása alapján - köteles együttműködni a Megrendelő által kijelölt pályázati projektszervezet tagjaival, valamint Megrendelő munkavállalóival.

- 6.10. Vállalkozó tevékenysége során információt ad a projekt megvalósításáról, adatokat biztosít az elszámolási kötelezettség teljesítéséhez.
- 6.11. Vállalkozó az ellenőrzésre jogosult szervek, személyek munkáját információszolgáltatással, a kért tájékoztatások nyújtásával köteles elősegíteni és velük együttműködni. Ennek keretében köteles biztosítani a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátását, információk és kért adatok megadását.
- 6.12. Vállalkozó a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) rendelkezései szerint, benyújtott ajánlatában foglaltak szerint jogosult alvállalkozót igénybe venni. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

## 7. Felek együttműködése, kapcsolattartás

- 7.1. Felek kötelesek úgy együttműködni, hogy a benyújtott pályázatban meghatározott feladatok teljes körűen a szerződésben foglaltaknak megfelelően megvalósuljanak. Ennek érdekében Vállalkozó a felmerülő, a szerződés teljesítésére lényeges kihatással bíró bármely új körülményről haladéktalanul köteles levél vagy fax útján a Megrendelőt tájékoztatni. E kötelezettsége elmulasztásából keletkezett kárt köteles megtéríteni.
- 7.2. Felek között a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, kérés (együttesen: értesítés) csak írásban, e-mailben, telefaxon vagy levélpostai úton érvényes és hatályos. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés keretében egymással távbeszélőn, vagy szóbeli tárgyaláson közölt értesítéseiket telefaxon vagy e-mailben vagy levélpostai úton haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül megerősítik.
- 7.3. Szerződő Felek a szerződés teljesítésének időtartamára a folyamatos kapcsolattartás, a munka átvétele és a teljesítés igazolása érdekében az alábbi személyeket jelölik ki. Az alábbiakban kijelölt személyek részére a szerződéssel összefüggő bármely jognyilatkozat joghatályosan megtehető:

### 7.3.1. Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:

Név: Kovács Teodóra  
Cím: 2740 Abony, Kossuth tér 1. szám  
Telefon: 06 53/360-135/115  
E-mail: [kovacs.teodora@abony.hu](mailto:kovacs.teodora@abony.hu)

### 7.3.2. Kapcsolattartó a Vállalkozó részéről:

Név: Peredi Katalin  
Cím: 1133 Budapest, Capital Square Irodaház, Váci út 76. szám  
Telefon/Fax: +36 20 994-8214/ +36 1 465 2078  
E-mail: [peredi.katalin@aam.hu](mailto:peredi.katalin@aam.hu)

- 7.4. Amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, úgy a Felek kötelesek a másik félnek ezt haladéktalanul bejelenteni. Felek a kapcsolattartók időleges távolléte, elfoglaltsága (pl: szabadság) esetén is kötelesek a másik fél részére helyettes kapcsolattartót kijelölni.

## 8. Szerződésszegés

- 8.1. Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit megszegi, így különösen
  - 8.1.1. Késedelmesen teljesít;
  - 8.1.2. A szolgáltatás teljesítése a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul;
- 8.2. Szerződésszegés esetén Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetésére köteles:
  - 8.2.1. A Megrendelőt a Vállalkozó által fizetendő 500.000 Ft/ naptári nap mértékű késedelmi kötbér illeti meg a Vállalkozó nem szerződésszerű, késedelmes teljesítése esetén.
  - 8.2.2. A szerződés teljesülésének Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén a Megrendelőt 2.000.000.-Ft meghiúsulási kötbér illeti meg.
- 8.3. Vállalkozó a kötbéren felül kártérítési felelősséggel is tartozik.
- 8.4. Felek a szerződés szempontjából vis major eseménynek tekintik az olyan eseményeket, amelyek a Szerződés megkötése után következnek be, rendkívüli jellegűek, előre nem láthatóak és a Felek által el nem háríthatóak.
- 8.5. Ha bármely fél vis major miatt akadályoztatva van, az esemény bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles erről a másik felet írásban értesíteni, meghatározva az esemény részletes körülményeit és annak kétségtelen bizonyítékát, hogy az elháríthatatlan volt, továbbá, hogy ez késlelteti vagy akadályozza szerződéses kötelezettségeinek a teljesítését. Ezen értesítés elmulasztásából eredő kárért fennálló felelősség a mulasztó felet terheli. Ugyanezen értesítésnek tartalmaznia kell a vis major esemény fennállásának becsült időtartamát.
- 8.6. Ha a vis major nem teszi lehetetlenné a szerződés teljesítését, de késlelteti azt, a teljesítési határidő meghosszabbodik az esemény okozta késedelem időtartamával.

## 9. A szerződés megszűnése, módosítása

- 9.1. Jelen szerződés Vállalkozó részéről megszűnik a 3.1. pontban meghatározott határidőben és szerződésszerűen történő, Megrendelő által leigazolt teljesülésével, illetőleg Megrendelőnek a szerződés 5.5. pontjában rögzített fizetési kötelezettsége teljesítésével.
- 9.2. Ha a Vállalkozó nem tesz eleget a szerződésben rögzített kötelezettségének akár a teljesítés minősége, akár a határidők betartása tekintetében, úgy Megrendelő jogosult ésszerű póthatáridőt (összesen legfeljebb 30 nap időtartamban) biztosítani számára. A póthatáridő túllépése esetén Megrendelő joga a szerződést azonnali hatállyal felmondani és Vállalkozó az ellehetetlenülés esetére meghatározott összegű kötbér fizetésére köteles.
- 9.3. Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó valamely ütem részteljesítése vagy a végteljesítés tekintetében 30 napot meghaladóan késedelmesen teljesít.
- 9.4. Amennyiben a Megrendelő által pályázatban vállalt projekt Vállalkozó hibájából részben vagy egészben meghiúsul és Megrendelőnek a támogatás összegét vissza kell fizetnie, Megrendelő jogosult a Vállalkozó szerződésszegésével összefüggésben felmerült kárát (beleértve a pályázaton elnyert összeget is) Vállalkozóval szemben érvényesíteni.
- 9.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása csak a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, abban az esetben történhet, amennyiben a szerződéskötést követően, a szerződéskötéskor előre nem látható ok

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

következtében beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges, jogos érdekét sérti.

## 10. Szerzői jog, szavatosság, titoktartás

- 10.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezett és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megrendelő a Vállalkozó által elkészített dokumentum alapú alkotásokat korlátozás nélkül felhasználja, ide értve az átdolgozás, többszörözés, nyilvános előadás, nyilvánossághoz közvetítés és a harmadik személyek számára történő értékesítés jogát is.
- 10.2. Vállalkozó ezúton kijelenti és szavatosságot vállal, hogy a Megrendelő számára átadott adatok, információk és egyéb tartalmak tekintetében az azokban található információk pontosak, valósak és helytállóak, illetve nem sértik harmadik személyek jogait.
- 10.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésből eredő minden tudomására jutott tény, adatot, információt üzleti titokként kezel, amelyeket harmadik személlyel csak jogszabályi kötelezettség esetén, illetve csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével közölhet. A titoktartási kötelezettség különösen vonatkozik az átadott, illetve megszerzett szervezeti, személyi adatokra és információkra.
- 10.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Vállalkozó, a jelen pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, akkor köteles a Megrendelőnek okozott kárt megtéríteni és Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## 11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A szerződésre a hatályos magyar jogszabályok, különösen a közbeszerzésekről rendelkező 2003. évi CXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről rendelkező 1959. évi IV. törvény, valamint a pályázati projekt megvalósításával összefüggő jogszabályok az irányadók.
- 11.2. A szerződés teljesítése vagy értelmezése kapcsán felek elsősorban közvetlen tárgyalások útján, békés úton rendezik vitás ügyeiket. A tárgyalásos rendezés sikertelensége esetén a jogviták elbírálására Felek – hatáskörtől függően - a Ceglédi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 11.3. Az „*Abony Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti fejlesztése, ÁROP-3.A.1/A-2008-0044 azonosító számú projekt megvalósítása*” tárgyú egyszerű közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja, Vállalkozónak az eljárásban 2009. október 08-án adott ajánlata, valamint az eljárás során rögzített egyéb dokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek (azok fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra).
- 11.4. Jelen szerződés hét számozott oldalból és a csatolt mellékletekből áll.
- 11.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkori hatályos jogszabályok az irányadók.

*M. V. S.*

21

A fentieket a Felek elolvasták, megértették, és mint szerződési akaratukkal mindenben egyezőt az alulírott napon 6 eredeti példányban cégszerűen aláírták.

Abony, 2009. október hó 30. napján

  
.....  
Megrendelő  
Romhányiné dr. Balogh Edit  
polgármester



  
.....  
Vállalkozó  
**AAM Tanácsadó Zrt** Szirmai Ákos  
Capital Square Irodaház  
1133 Budapest, Váci út 76.



Melléletek: közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok