

ABONY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA	
Kezdeti időpontja	Érkeztető szám
2009 OKT 27.	2009/10207/002
Yintéző:	Tárgy
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS	
Szerződési szám:	Élirtézési határidő

ford. 0. kötelezettség közzétételére
10.26. 170/2009

Amely létrejött egyrészről az **Abony Város Önkormányzata** (2740 Abony, Kossuth tér 1., képviseli: **Romhányiné dr. Balogh Edit** polgármester (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **INNOVEN Közétkeztetési Korlátolt Felelősségű Társaság** (2740 Abony, Kodály Zoltán út 1. szám adószám: 12688030-2-13 Bankszámlaszám: 11742142-20010829-00000000, Cégjegyzék száma: 13-09-088609), aláírásra jogosultak: **Szabadosné Fekete Marianna** (továbbiakban: **Vállalkozó**) együttesen **Felek**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya

A Megrendelő fenntartásában működő bölcsőde, óvoda és általános iskola, valamint középiskola gyermekétkeztetése menü rendszerben. A Vállalkozó köteles a közbeszerzés tárgyát képező valamennyi étel előállításának céljára (a vis major esetét kivéve) kizárólagosan a 2740 Abony, Kálvin u. 9. és 2740 Abony, Tószegi u. 58/a. szám alatti főzőkonyhákat használni, valamint a Központi étkezőt a 2740 Abony, Kálvin út 9. szám üzemeltetni. Vállalkozónak teljes körűen meg kell valósítania a dokumentációkban meghatározott szolgáltatást.

2. A szerződés terjedelme

Az ajánlattételi felhívásnak, valamint a felhívás mellékletét képező Dokumentációnak, az eljárás során feltett ajánlattevői kérdésekre adott ajánlatkérői válaszoknak megfelelően a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján a gyermekétkeztetés megvalósítása.

3. A szerződés hatálya

3.1 A szerződés határozott időre jön létre: 2010. január 01-től 2020. június 30-ig.

3.2 Az étkeztetési szolgáltatás biztosításának kezdő időpontja: 2010. január 01. Ettől az időponttól kezdve a vállalkozónak kötelessége a szerződésben megadott mennyiségeket megfelelő minőségben elkészíteni, a megadott időpontban a meghatározott helyszínekre leszállítani.

4. A Vállalkozó feladata

4.1 A Vállalkozó feladata a főzőkonyhák és a Központi étkező üzemeltetése, az étel elkészítéséhez és az étel kiszolgálásához szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása, a mosogatás, a főzőkonyhák és kiszolgálóhelyiségek, valamint a hozzátartozó helyiségek takarítása, az elkészített ételek kiszállítása (2 db szakhatósági engedéllyel rendelkező gépjárművel) – a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező szakmai leírásban meghatározott időpontokra, a jelen szerződés 4.2 pontban meghatározott helyekre.

1/ 1
Tuz

4.2 Vállalkozó az elkészített ételeket az alábbi tálalókonyhákra köteles kiszállítani:

A Kálvin úti főzőkonyhából (2740.Abony, Kálvin út 9., kapacitás: 1500 adag):

1. **Városi étkező** – *Kálvin út 9. szám alatt található*

Gyulai Általános Iskola tanulóinak, a Középiskola tanulóinak, a Somogyi Központi Általános Iskola Kálvin úti tanulóinak, Somogyi Iskola Abonyi Lajos úti tanulóinak

2. **Radák úti** iskola tanulóinak – *Radák Katalin út 44. szám alatt*
Somogyi Általános Iskolához tartozik

3. **Bicskei úti** iskola tanulóinak – *Bicskei út 2. szám alatt*
Montágh Imre Általános Iskolához tartozik

A Tószegi úti főzőkonyhából (2740.Abony, Tószegi út 58/a., kapacitás: 600 adag):

1. **Semmelweis úti** óvodába- *Tószegi út 58/a szám alatt*

Szivárvány Óvoda, Tószegi úti Óvoda, Szivárvány Bölcsőde

2. **Bethlen Gábor úti** óvodába - *Bethlen G. út 3-5. szám alatt*
Pingvines Óvodához tartozik

3. **Garas úti** óvodába- *Bethlen G. út 8. szám alatt*

Pingvines Óvodához tartozik

4. **Arany J. úti** óvodába – *Arany J út 8. szám alatt*

Pingvines Óvodához tartozik

5. **Köztársaság úti** óvodába- *Köztársaság út 11. szám alatt*

Gyöngyszemek Óvodához tartozik

6. **Szelei úti** óvodába- *Szelei út 1. szám alatt*

Gyöngyszemek Óvodához tartozik

7. **Apponyi úti** óvodába- *Apponyi út 11. szám alatt*

Gyöngyszemek Óvodához tartozik

A megrendelt ételeket az intézményekbe szállítólevéllel adják át tálalásra, a szállító levelek alapján a lezárt tárgyhónap végén összesítik a teljesítést, és ennek alapján készülhet el az esedékes tárgyhavi számla. A számlát a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell benyújtani.

4.3 A fentiek teljesítése érdekében a vállalkozónak a következőket kell ellátnia:

- Az élelmiszerek és nyersanyagok beszerzését, tárolását.
- A konyhai eszközök fertőtlenítését illetőleg mosását.
- A konyha szakhatósági engedélyeknek megfelelő állapotba hozatalát, illetve fenntartását.
- A konyha takarítását.
- A közüzemi díjak megfizetését.
- Az átadott és használt eszközök karbantartását, korszerűsítését, pótlását, illetve cseréjét a konyha működtetésével összefüggő jogszabályoknak és hatósági előírásoknak megfelelően.
- A HACCP rendszer folyamatos működtetését
- A kommunális és egyéb hulladék szakszerű tárolását, elszállíttatását.
- Minden olyan egyéb feladat ellátását, mely a szerződésben vállalt kötelezettségek ellátásához, teljesítéséhez szükségesek.

5. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

5.1 Vállalkozó köteles a Megrendelő ellátási körébe tartozó valamennyi bölcsődés, óvodás, általános iskolás, valamint középiskolai tanuló számára menü rendszerű étkeztetést biztosítani a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően. A napi étkezések kialakításakor figyelembe kell venni, hogy a szerződés ideje alatt az ebédnél a leves mellett két választható főételt kell biztosítani az általános-, és középiskolai korcsoportok részére.

5.2 A menü rendszerű étkeztetés keretében Vállalkozó köteles a Megrendelő fenntartásában működő intézmények részére a mindenkori jogszabályi előírásoknak, figyelembe véve az ellátottak kor szerinti összetételét és a szakmai specifikációban meghatározott tápanyag összetételt – a hét munkanapjain a Megrendelő rendelése alapján a következők szerint biztosítani:

Bölcsődések: napi négyszeri étkezés (R,T,E,U)

Óvodások: napi háromszori étkezés (T,E,U)

Általános Iskolások: napi háromszori étkezés (T,E,U)

Középiskolások: napi egyszeri étkezés (E)

5.3 Megrendelő leltár alapján üzemeltetésre átadja a főzőkonyhákat, tálalókonyhát és a hozzá tartozó helyiségeket a bennük található konyhai gépekkel, berendezésekkel, étkezési eszközökkel, bérleti díj ellenében. Az átadás leltárjegyzék szerint történik, mely az Ajánlati dokumentáció 16. sz. melléklete.

Vállalkozó köteles a leltárjegyzék alapján átvett eszközöket, berendezéseket karbantartani, valamint az elhasználdott, megrongálódott eszközöket pótolni.

Az átadás-átvételkor a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek a mérőórák állása.

Vállalkozó a szerződés megkötését követően haladéktalanul köteles gondoskodni a közüzemi mérőórák, valamint a főzőkonyhai telefonvonal saját nevére történő átírásáról.

5.4 A közüzemi számlákat az Vállalkozó fizeti.

5.5 Az étkeztetés bonyolítása során a Vállalkozó köteles biztosítani mindazon eszközöket és felszereléseket, melyek a leltárjegyzékben szereplő tételeken kívül a konyha üzemeltetéséhez, valamint a központi étkezőben az étkezők kiszolgálásához szükségesek.

5.6 Vállalkozó köteles különösen figyelembe venni a teljesítés során a 67/2007. (VII.10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendeletben és a 90/2003. (VII. 30) FVM-ESzCsM együttes rendeletben foglalt előírásokat.

5.7 A vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat mindenkor megbízható, szakmailag felkészített, a munkakörük ellátásához szükséges szakképesítéssel, megfelelő bizonyítvánnyal, igazolvánnyal és egészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkező, a hatóságoknál bejelentett munkavállalókkal ellátni, kivéve az intézményeket, ahol a kijelölt dolgozók végzik ezt a feladatot.

- 5.8 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az üzemeltetésre átadott épületben, illetve az abban elhelyezett valamennyi eszközben a tevékenységével kapcsolatban, vagy az alkalmazottai által okozott károkat az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítja, vagy megtéríti.
- 5.9 Az üzemeltetésre átadott épületrészek, és az azokban elhelyezett valamennyi eszköz őrzés-védelméről Vállalkozónak kell gondoskodnia.
- 5.10 Az átadott területen építési, felújítási munkák, bővítések csak a Vállalkozó előzetes írásos bejelentését követően, a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával végezhetők el. Megrendelő köteles a hozzájárulást megadni mindazon építési, felújítási és bővítési munkálatokhoz, amely a bérlemények rendeltetésszerű és a hatósági előírások betartásához szükséges.
- Amennyiben az átalakításhoz vagy beruházáshoz további engedélyek szükségesek, azok megszerzése Vállalkozót terheli.
- 5.11 Vállalkozó feladata a belső festési, takarítási, higiéniai feladatok elvégzése. Ennek keretében köteles szükség szerint, de évente minimum egy alkalommal tisztasági festést elvégeztetni, valamint a fűtési és elektromos rendszer, illetve a közüzemi berendezések folyamatos karbantartása, javítása.
- 5.12 Vállalkozó köteles biztosítani a konyha üzemeltetéséhez szükséges feltételeket, valamint beszerezni a tevékenység folytatáshoz szükséges valamennyi engedélyt. A szerződéses tevékenység megkezdésének feltétele a szükséges hatósági-, működési engedély megszerzése, amelynek kötelezettsége és költsége a Vállalkozót terheli.
- 5.13 Vállalkozó köteles a szerződéskötéstől számított 30 napon belül, Megrendelő részére benyújtani az ÁNTSZ által kiadott igazolást, mely szerint az üzemeltetésében lévő valamennyi konyhán az elmúlt két évben (2007.-2008.) nem merült fel olyan kifogás (pl. ételfertőzés, ételmérgezés, stb.), amely a tevékenység felfüggesztésével, vagy annak kilátásba helyezésével járt.
- 5.14 Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, egymást minden, a teljesítést érintő, különösen az azt késleltető, vagy akadályozó körülményről haladéktalanul tájékoztatni. Megrendelő köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, melyek a jelen szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek.
- 5.15 A Vállalkozónak az ajánlatában becsatolt 10 napos téli mintaétrendet a szolgáltatás első két teljes hetében prezentálnia kell, majd ezt követően a szolgáltatás ideje alatt évente, január hónap első két teljes hetében. A 10 napos tavaszi mintaétrendet a szolgáltatás ideje alatt évente, április hónap utolsó két teljes tanítási hetében kell prezentálnia.
- 5.16 A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a gyermekétkeztetési szolgáltatás keretében elkészített termékek az életkornak megfelelő, a jogszabályok szerinti tápanyagszükségletet kielégítsék.
- Vállalkozó végzi az étrend szerkesztését heti bontásban. Vállalkozó köteles két héttel a tárgyhatet megelőző hét első munkanapján az intézmények részére a tárgy heti étrendet eljuttatni, étrendet az étkezőben, valamint a tálalókonyhákban kifüggeszteni. A Megrendelő

2/4
m

köteles a tárgyhétet megelőző hét első munkanapján 14 óráig jelezni az általános-, és középiskolák „A”, és „B” menük mennyiségét a tárgy hétre vonatkozóan.

Az étrend összeállításakor köteles az ajánlati dokumentációban részletezetteknek megfelelően a tápanyag és nyersanyag felhasználást, az étrend változatossági mutató meghatározását, valamint a dietetikai szempontoknak történő megfelelést is figyelembe venni.

5.17 Vállalkozónak igény esetén a diétás étkezést biztosítania kell.

5.18 Megrendelő kötelezően írja elő a szociális nyári étkeztetés (napi egyszeri meleg étkeztetés) biztosítását, amelyet a Szociális és Munkaügyi Minisztérium által évente kiadott rendeletben meghatározott támogatási összegen, de minimum az iskolás korcsoport ebédje egység árával megegyező összegen, a rendeletben meghatározott időtartamig, kell biztosítania Vállalkozónak.

5.19 A vállalkozó köteles a központi étkezőt évente 4 alkalommal – a Megrendelő által előzetesen, a szerződésben meghatározott lejelentési időszakot figyelembe véve – önköltségi áron az Megrendelő rendelkezésére bocsátani rendezvények megtartásának céljára.

5.20 A Megrendelő képviselője szűrőpróbaszerűen bármikor jogosult ellenőrizni a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerinti megvalósulást. Az ellenőrzés elvégzése a szerződésszerű teljesítést nem akadályozhatja, nem késleltetheti.

5.21 Vállalkozó köteles biztosítani, hogy Megrendelő az őt megillető ellenőrzési jogokat gyakorolhassa.

5.22 Vállalkozó feladata a munka,- tűz,- környezetvédelmi,- higiéniai előírások betartása.

5.23 Vállalkozó köteles az észrevételek, esetleges panaszok rögzítésére az étkezőben jól látható helyen Vásárlók Könyvét elhelyezni, melyet kérésre a bejegyezni kívánó rendelkezésére bocsát. Az abban történő bejegyzésekre hivatalosan válaszolni, melyből 1 példányt Megrendelő részére meg kell küldeni.

5.24 Vállalkozó köteles a szerződés megszűnése esetén a területet (konyhát, éttermet és az egyéb helyiségeket) a leltárjegyzékben foglalt berendezéseket, eszközöket működőképes állapotban (a természetes elhasználódást figyelembe véve) Megrendelő részére visszaszolgáltatni, tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban.

5.25 A Vállalkozó a szerződésben foglaltak teljesítése során igénybe vett Alvállalkozó(k)-ért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna, illetve Alvállalkozó(k) jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, mely anélkül nem következett volna be.

5.26 A teljesítés során a Vállalkozó a benyújtott ajánlatában foglaltak szerinti Alvállalkozó(k) személyében történő változást, illetőleg az alvállalkozói kör bármilyen változtatását előzetesen egyeztetni köteles a Megrendelővel, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Tv. 304. § (2) bekezdésének a rendelkezései szerint.

5.27 A Vállalkozónak vis major esetére rendelkeznie kell a Megrendelő közigazgatási határától közúton számított, maximum 50 km-es távolságon belül, egy minimum 600 adagos saját, vagy szerződéssel lekötött szabad kapacitású és a működéshez szükséges valamennyi hatósági engedéllyel rendelkező főzőkonyhával, ami a jelen szerződés tárgya szerint

üzemeltetett konyhák működési zavara esetén lehetővé teszi a gyermekétkeztetés folyamatos biztosítását.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1 Megrendelő köteles a konyhát és a hozzá tartozó helyiségeket, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

6.2 Megrendelő köteles a leltárjegyzékben szereplő berendezéseket, eszközöket a 3.2. pontban meghatározott időpontban használatra alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

6.3 Megrendelő semmiféle felelősséget nem vállal a közüzemi szolgáltatások előre nem látható ok miatti szüneteléséből eredő károkért.

6.4 Megrendelő köteles a napi étkeztetési létszám változását a tárgynapot megelőző nap 12 óráig írásban megadni.

6.5 Megrendelő jogosult a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerinti megvalósulást szűrőpróbaszerűen, ellenőrizni. Megrendelő az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készít, melyet Vállalkozónak megküld, aki az abban foglalt észrevételekre 8 munkanapon belül köteles választ adni.

Az ellenőrzéseket Megrendelő előzetes bejelentés nélkül is jogosult végrehajtani. Egyéb ellenőrzéseket a konyhavezetővel előzetesen egyeztetett időpontban kell végrehajtani. Ellenőrzéskor az ellenőrző személy köteles a részére előírt egészségügyi előírásoknak megfelelni, illetve az egészségügyi előírásokat betartani.

Megrendelő köteles az ellenőrzéseket úgy végrehajtatni, hogy a Vállalkozó rendeltetésszerű működését ne akadályozza.

6.6 Az ellenőrző személy minden ellenőrzéskor köteles jegyzőkönyvet felvenni, melynek 1 példányát Vállalkozó részére meg kell küldeni, aki az abban foglalt felvetésekkel kapcsolatban írásban köteles azt megválaszolni.

6.7 Megrendelő a konyhákat a hozzátartozó helyiségekkel kizárólag vendéglátási szolgáltatások (étkezőhelyi, munkahelyi, gyermekétkeztetési és egyéb vendéglátási) nyújtására adja át a konyhai berendezésekkel együtt.

6.8 A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó az étkezés és étkeztetés időtartamán túl – a nevelési-oktatási feladatok zavarása nélkül – a fenti helyiségeket és a szociális helyiségeket is igénybe vegye, illetve a konyha kapacitását kihasználva mások részére is nyújtson vendéglátási szolgáltatást.

6.9 A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződéses jogviszony időtartama alatt más vállalkozótól gyermekétkeztetéssel, illetve szociális étkeztetéssel kapcsolatos szolgáltatást nem rendel meg.

6.10 Az üzemeltetésre átadott épületrészekre a szerződés fennállása alatt a Megrendelő köteles vagyonbiztosítást kötni és fenntartani.

7. A díjak

7.1 Megrendelő a tulajdonában lévő két konyha (2740 Abony, Kálvin u 9. szám és 2740 Abony, Tószegi út 58/a szám) és a Központi étkező (2740 Abony, Kálvin út 9. szám) használatáért havonta 250.000.-Ft+ÁFA/hó bérleti díjat számol fel, amely magában foglalja a leltár szerinti eszközök bérleti díját is. A bérleti díjat a Megrendelő évente egy alkalommal (szerződés évfordulóval) megvizsgálja és legfeljebb a KSH által közzétett infláció mértékével, döntésétől függően megváltoztathatja.

7.2 A Vállalkozó a bölcsődések étkezéséért (reggeli,tízórai,ebéd,uzsonna) összesen nettó 449,80 Ft/adag/nap térítési díjat, az óvodai gyermek étkeztetésért (tízórai, ebéd, uzsonna) összesen nettó 510,35 Ft/adag/nap térítési díjat, az iskolai gyermek étkeztetésért (tízórai, ebéd, uzsonna) összesen nettó 607,23 Ft/adag/nap térítési díjat, a középiskolai tanulók étkeztetésért nettó 607,23 Ft/adag/nap térítési díjat számol fel 2010. év során.

Az étkeztetés térítési díját Megrendelő szedi be az oktatási intézményektől.

7.3 A szerződésben rögzített étkezési díj 2010. évre vonatkozik. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a menü rendszerű étkeztetés díját a szerződés egy éve alatt, szerződés évfordulójáig nem változtatja. A fenti díj tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes költséget, a vállalkozó tehát jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátása során egyéb költségigénnyel a megrendelővel szemben nem léphet fel.

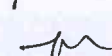
Az egységárak megváltoztatásának kiszámításához a Vállalkozó az ajánlati dokumentáció 12.2. melléklete szerinti képletet kell, hogy alkalmazza. A szerződés időtartama alatt a vállalkozói díj kiszámítása során minden további évben a tárgyévvel megelőző évre megállapított díj, és annak egyes összetevői szolgálnak a díjváltozás számításának bázisául.

7.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem jogosult semmiféle olyan többletköltséget Megrendelőre áthárítani, amely esetlegesen, am iatt keletkezik, mert a jelen szerződésben foglalt feladatok volumenét és tételeit saját hibája miatt nem megfelelően mérte fel.

8. Fizetési feltételek

8.1 Az ellenérték kiegyenlítése a Megrendelő által megbízott személlyel a tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig egyeztetett és általa igazolt teljesítés alapján havonta egyszer történik a számla kézhezvételét követő 30 napon belüli átutalással. A számlák benyújtása minden hónap 05. napjáig történhet. A számlákat intézmény típusonként kell kiállítani (4 db). Amennyiben az adott nap nem munkanap, úgy az azt követő első munkanapon. A késedelem esetén a késedelmi kamat mértéke a Polgári Törvénykönyv 301/A. § (1) bekezdésében meghatározottnak megfelelően kerül felszámításra.

8.2 A számla benyújtása történhet személyesen vagy postai úton a 2740. Abony, Kossuth tér 1. szám alatti címre. A Vállalkozónak a számlát az Innoven Kft. (2740 Abony, Kodály Z. út 1. szám) részére kell kiállítani.

K / 7 

8.3 A bérleti díj ellenértékének kiegyenlítésére a Megrendelő tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig számlát állít ki a Vállalkozó részére, melynek teljesítése a számla kézhezvételét követő 30 napon belüli átutalással történhet.

8.4 Jelen szerződés keretében mindkét fél az ellenérték megfizetését magyar forintban (HUF) teljesíti.

9. Késedelmi kötbér, kártérítés, hibás teljesítés jótállási garancia

9.1 Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt határidőt követő minden késedelmesen eltelt óra - de maximum három óra -, után a késedelemmel érintett megrendelés bruttó összértékének 10 %-a, de minimum 20.000.- Ft/óra. A késedelmi kötbér összegét az Megrendelő a Vállalkozó esedékes számláiból jóváírja. Amennyiben a késedelem előreláthatólag meghaladja a 30 percet, az Vállalkozó képviselője köteles a késedelem időtartamáról, annak okáról, a szükséges intézkedések megtételéről telefon útján tájékoztatni az érintett intézmény vezetőjét, illetve a Megrendelő képviselőjét.

9.2 Felek megállapodása alapján a hibás teljesítési kötbér összege 200.000.-Ft/alkalmanként.

A Vállalkozó teljesítését hibásnak kell tekinteni, és hibás teljesítési kötbérrel kell súlytani, ha:

- A Vállalkozó által készített és az étkeztetés helyén kifüggesztett Adagolási Útmutatóban feltüntetett mennyiséghez képest 10 %-nál nagyobb mértékű súlycsökkenés kerül megállapításra a kiszolgált ételadag tekintetében.
- Az étel étkezésre alkalmatlan minősége megállapításra kerül. Étkezésre alkalmatlannak minősíthető az étel, ha érzékszervileg megállapítható módon kellemetlen szagú, nyúlós, vagy romlásra utaló elszíneződést mutat. A minőségi kifogásról és az elhárítása érdekében tett intézkedésekről a Megrendelő és a Vállalkozó jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. Az étkezésre alkalmatlan étel esetén, annak cseréjét a Vállalkozó csak 60 percen túl tudja biztosítani, az hibás teljesítésnek minősül és kötbért köteles fizetni. Amennyiben a Megrendelő képviselőjében eljáró személy az ételt étkezésre alkalmatlannak minősítette, a Vállalkozó köteles az étel mikrobiológiai vizsgálatát kezdeményezni. A vizsgálatnak ki kell terjednie arra az ételadagra is, mellyel kapcsolatban a kifogás felmerült. A kötbér és az egyéb szerződéses terhek viselése tekintetében a vizsgálat eredménye az irányadó.
- Amennyiben a késedelmes teljesítés meghaladja a három órát, úgy az hibás teljesítésnek minősül.
- Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben vállalkozó nem megfelelő mennyiségben, illetve a jogszabályoknak, és a közbeszerzési ajánlatban vállalt kötelezettségeknek nem megfelelő minőségben szolgáltat.

A vállalkozó mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, ha az étkezésre alkalmatlan ételt 60 percen belül étkezésre alkalmas étellel cseréli fel. Az étel cseréjéről saját költségén köteles gondoskodni. A Vállalkozó köteles az étkezésre alkalmatlan étel cseréjéhez szükséges készletet a szerződés teljesítésének helyén tárolni.

9.3 A hibás teljesítési kötbér összegét a Megrendelő a Vállalkozó esedékes számláiból jóváírja.