

ABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
19/1997. /XII.02./ sz. rendelete
az önkormányzati biztos kirendelésének és tevékenységének rendjéről

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1996. évi XXI. törvénnyel módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a 212/1996. (XII. 23.) Korm. rendelettel módosított 156/1995. (II. 26.) Korm. rendelet 44/D. §-ban kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati biztos kirendelésének és tevékenységének rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

Rendelet hatálya és célja

1.§

(1) E rendelet hatálya kiterjed Abony Város Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervre.

(2) A rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzati biztos kirendelésével és kijelölésével kapcsolatos részletes szabályokat, továbbá megállapítsa ezen eljárásban részt vevők körét és feladataikat.

Önkormányzati biztos kijelölésének feltételei

2.§

(1) A Képviselő-testület – amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4.§-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték – önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha annak elismert tartozásállománya eléri a 30 napot és mértékét tekintve az eredeti kiadási előirányzat 10 %-át.*

(* Az idő és mérték meghatározható az éves költségvetési rendeletben is.)

(2) Önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben foglalt tartozásállomány elérése esetén a Képviselő-testületnél

- a) Pénzügyi Bizottság (minősített szótöbbséggel hozott döntését követően)
- b) Polgármester
- c) Jegyző a polgármesteren keresztül
- d) Képviselő-testület által megbízott könyvvizsgáló
- e) Költségvetési szerv vezetője

kezdeményezheti.

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdésében foglalt értékhatárok túllépése esetén, a költségvetési szervnél a tartozásállomány megszüntetése érdekében önkormányzati biztost jelöl ki.

Pályázati feltételek és eljárások

3.§

1) Képviselő-testület nyilvános pályázatot ír ki az önkormányzati biztosi feladatok ellátására, melyet egy helyi és egy regionális lapban kell megjelentetni.

(2) Önkormányzati biztos az a büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet, aki felsőfokú pénzügyi, számviteli iskolai végzettséggel és a kijelölés évét megelőző 10 évben legalább 5 éves költségvetési gyakorlattal rendelkezik, és írásban nyilatkozik arról, hogy a (3) bekezdésben foglalt kizáró ok alá nem esik.

(3) Önkormányzati biztosként nem jelölhető ki:

- a) aki az adott költségvetési szerv dolgozója,
- b) aki a kijelölést megelőző 3 évben az adott költségvetési szerv dolgozója volt,
- c) aki az adott költségvetési szervnél a kirendelést megelőző 3 évben rendszeres és tartós megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban állt, vagy áll,
- d) aki a 2.§.(1) bek-ben megállapított tartozásállomány jogosultja, vagy jogosultjai tekintetében családi kapcsolat, üzleti érdekelttség, vagy munkaviszonyra irányuló jogviszony miatt érintett,
- e) aki az adott költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének, vagy dolgozójának Ptk. szerinti hozzátartozója, e minőségének fennállása alatt, illetve annak megszűnésétől számított 3 évig.

(4) A benyújtott pályázatokat a Pénzügyi Bizottság előzetesen megvizsgálja és javaslatával együtt a pályázati határidőt követő 30 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszti.

Pályázat elbírálása, megbízás

4.§

(1) Az önkormányzati biztosnak jelölhető személyeket a Képviselő-testület – a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével – választja ki.

(2) Jelölhető személyek nevét, költségvetési gyakorlatuk szakirányát tájékoztatóban kell közzétenni.

(3) Adott költségvetési szervhez az önkormányzati biztost – a jelölhető személyek közül - a Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével jelöli ki, meghatározva megbízásának időtartamát, havi díjazásának összegét.

(4) A (3) bekezdésben megfogalmazott döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni (díjazás kivételével).

(5) Az önkormányzati biztossal megbízási szerződést kell kötni, és megbízólevéllel kell ellátni. A megbízólevélnek tartalmaznia kell:

- a) költségvetési szerv megnevezését, székhelyét,
- b) megbízás időtartamát,
- c) önkormányzati biztos feladatait, jogkörét.

(6) Annál a költségvetési szervnél, ahol a Képviselő-testület önkormányzati biztost rendel ki, csak az önkormányzati biztos ellenjegyzése mellett vállalható további kötelezettség, illetve teljesíthető kifizetés.

(7) Az önkormányzati biztos jogosult a gazdálkodással összefüggésben

- a) a költségvetési szerv vezetőitől és valamennyi dolgozójától írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni,

- b) a költségvetési szerv valamennyi okmányába betekinteni, arról másolatot, kivonatot készíttetni,
- c) a költségvetési szerv valamennyi helyiségébe belépni,
- d) rögzíteni a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés megbízásának időtartama alatti eljárási szabályait,
- e) a kötelezettségvállalás, az utalványozás ellenjegyzését megtagadni, ha azzal nem ért egyet,
- f) szakértőt igénybe venni.

(8) Az önkormányzati biztos köteles

- a) megbízásának időpontjától kezdve figyelemmel kísérni a költségvetési szerv gazdálkodását, a jogszabályokban előírt feladatainak ellátását.
- b) feltárni azokat az okokat, amelyek a tartós fizetésképtelenséghez vezetnek,
- c) a tartozásállomány felszámolására, a gazdálkodás egyensúlyának biztosítására, a követelések behajtására, ezek ütemezésére intézkedéseket kezdeményezni oly módon, hogy azok az alaptevékenység ellátását ne akadályozzák,
- d) intézkedési tervet kidolgozni – a költségvetési szervekkel, illetve az önkormányzattal együttműködve – a gazdálkodás, a feladatellátás hosszabb távú ésszerűsítésére,
- e) a c.) pontban foglaltak megvalósítása érdekében részt venni a felügyeletét ellátó szervvel, az adóhatósággal, a társadalombiztosítási önkormányzatokkal, a vám- és pénzügyőrség szerveivel, a szállítókkal, a megrendelőkkel folytatott egyeztető tárgyalásokon,
- f) kezdeményezni a költségvetési szerv vezetőjének, valamint gazdasági vezetőjének a munkából való felfüggesztését, illetve felmentését, ha megállapítja, hogy a tartozásállomány nevezetteknek felróható okok miatt jött létre,
- g) titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályok betartására.

(9) Az önkormányzati biztos tevékenységéről a kijelölő szervnek – munkájának költségvetési szerv általi akadályoztatása esetén, soron kívül – beszámol. A beszámolóban számot kell adnia a megtett intézkedésekről, a tartozásállomány, a kintlévőségek alakulásáról, illetve javaslatot tenni e szervek hatáskörébe tartozó intézkedésekre.

(10) A költségvetési szerv vezetője köteles az önkormányzati biztos (6) bekezdésben foglalt jogai teljesítését elősegíteni, részére biztosítani

- a) az épületbe, helyiségekbe való állandó bejutást,
- b) irodahelyiséget, a munkavégzés személyi (ügyviteli alkalmazott) és tárgyi feltételeit (kommunikációs, irodai eszközök, stb).

(11) Az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetésére – a megbízási szerződésben meghatározott időtartam letelte előtt – akkor kerülhet sor, ha

- a) a költségvetési szervnek a szokásos, illetve a szerződésekben (megállapodásokban) foglalt fizetési határidőkön belüli tartozásállományon felül egyéb tartozása nincs,
- b) működése a költségvetési szerv gazdálkodásában javulást nem eredményezett az önkormányzati biztosra felróható okok miatt,
- c) a költségvetési szerv pénzügyi helyzete az önkormányzati biztos közreműködésével sem javítható.

(12) A kijelölő szerv

- a) a (11) bekezdés b. pontjában foglalt esetében új biztos kijelöléséről gondoskodik,
- b) a (11) bekezdés c. pontja szerinti esetben intézkedést kezdeményez a költségvetési szerv pénzügyi helyzetének javítására, átszervezésére, illetve a költségvetési szerv megszüntetésére.

(13) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő valamennyi kiadás – a költségvetési szervet terhelő, az önkormányzati biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező kiadásokat kivéve – az adott költségvetési szervet terheli.

(14) Az önkormányzati biztost megillető havi megbízási díj összegét, a költségelszámolás rendjét és az abba bevonható költségek körét a megbízási szerződés tartalmazza. A havi megbízási díj összege nem lehet kevesebb, mint azon költségvetési szerv vezetőjének havi alapilletménye, ahová az önkormányzati biztost kijelölték.

5.§.

Amennyiben az önkormányzatnál a biztos tevékenysége időtartama alatt adósságrendezési eljárást kezdeményeztek, az önkormányzati biztos további tevékenységére vonatkozóan a Képviselő-testület által meghatározott eseti eljárási rend lép életbe.

Záró rendelkezések

6.§.

Ezen rendelet kihirdetése napján lép életbe.

Abony, 1997. december 02.

Gajdos István
polgármester

Varga Sándorné
jegyző

Kihirdetve: 1997. december 2.

Varga Sándorné
jegyző