



ABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

# **ABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

**MEGÁLLAPÍTOTTA:  
ABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 11/2014.(III.07.) SZÁMÚ  
RENDELETE**

**Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**11/2014.(III.07.) önkormányzati rendelete**  
**Abony Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**ELSŐ RÉSZ**

**Általános rendelkezések**

**1.§**

A rendelet hatálya kiterjed:

1. a Képviselő-testületre és annak bizottságaira,
2. a Polgármesteri Hivatalra,
3. az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre,
4. a Klebelsberg Kúnó Intézményfenntartó Központ, Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás, a Pest Megyei Kormányhivatal részére használatba adott az Önkormányzat tulajdonban lévő ingatlanok felújítási előirányzat felhasználására,
5. Daköv Kft-re, Abokom Nonprofit Kft-re, és az Abonyi Városfejlesztő Kft.-re, a KID FC-re, az Önkormányzat tulajdonában lévő üzemeltetésre átadott vagyontárgyak vonatkozásában,

**2.§**

- (1) A Képviselő-testület a címrendet a 3. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

**MÁSODIK RÉSZ**

**Az Önkormányzat főbb gazdasági mutatói**

**3.§**

- (1) A Képviselő-testület Abony Város Önkormányzata 2014. évi költségvetés bevételi főösszegét az 1.a. számú melléklet szerint 2.716.744 e Ft-ban, a kiadási főösszegét az 1.b. számú melléklet szerint 2.716.744 e Ft-ban állapítja meg.

## Költségvetési bevételek és kiadások

### 4.§

(1) A Képviselő-testület a 3.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint határozza meg:

1. Működési célú támogatások áht-on belülről	895.300 e Ft
<i>Ebből:</i>	
<i>Önkormányzatok működési támogatása</i>	<i>725.295 e Ft</i>
<i>Egyéb működési célú tám.bevételei áht-on belülről</i>	<i>170.005 e Ft</i>
2. Közhatalmi bevételek	471.008 e Ft
<i>Ebből:</i>	
<i>Adók</i>	<i>447.753 e Ft</i>
<i>Bírságok</i>	<i>9.273 e Ft</i>
3. Működési bevételek	254.375 e Ft
<i>Ebből:</i>	
<i>Kamatbevételek</i>	<i>56.535 e Ft</i>
4. Működési célú átvett pénzeszközök	2.427 e Ft
5. Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0 e Ft
6. Felhalmozási bevételek	58.791 e Ft
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	26.200 e Ft
8. Finanszírozási bevételek	1.008.643 e Ft
<i>Ebből:</i>	
<i>Költségvetési működési maradvány</i>	<i>34.002 e Ft</i>
<i>Felhalmozási maradvány</i>	<i>974.641 e Ft</i>

A bevételi főösszeg részletezését az 1.a., 2.a., valamint a 3. számú mellékletek tartalmazzák.

(2) A Képviselő-testület a 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában megállapított költségvetési főösszeget kiadási előirányzatonként az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Személyi juttatások	446.783 e Ft
2. Munkaadókat terh.jár.és szociális hozzájárulási adó	121.920 e Ft
3. Dologi kiadások	911.642 e Ft
<i>Ebből:</i>	
<i>Kamatkiadás</i>	<i>160 e Ft</i>
4. Ellátottak pénzbeli juttatása	47.460 e Ft
5. Egyéb működési célú kiadások	95.305 e Ft
<i>Ebből:</i>	
<i>Általános tartalék</i>	<i>33.990 e Ft</i>
6. Beruházások	25.450 e Ft
7. Felújítások	153.234 e Ft
8. Egyéb felhalmozási kiadások	1.200 e Ft
9. Felhalmozási céltartalék	911 050 e Ft
10. Finanszírozási kiadások	2.700 e Ft
<i>Ebből:</i>	
<i>Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-on kívülre</i>	<i>2.700 e Ft</i>

A kiadási főösszeg intézményenkénti és feladatonkénti részletezését az 1.b.,2.a valamint a 3. számú mellékletek tartalmazzák.

- (3) Az (1) és (2) bekezdésben bemutatott bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét a 12. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat a költségvetési évet követő további három év költségvetésére készült prognózist

Kiadás	Bevétel
2015. évre 2.920.500 e Ft	2015. évre 2.920.500 e Ft
2016. évre 3.139.537 e Ft	2016. évre 3.139.537 e Ft
2017. évre 3.375.003 e Ft	2017. évre 3.375.003 e Ft

bevételi és kiadási főösszeggel a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **Költségvetési létszámkeret**

#### **5.§**

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi létszám-előirányzatát a 16. sz. melléklet alapján az alábbi részletezés szerint határozza meg:
1. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott tisztségviselők, köztisztviselők és munkavállalók esetében
- |  |       |
|--|-------|
| a) tisztségviselő (polgármester)   | 1 fő  |
| b) közszolgálati jogviszonyban teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma         | 34 fő |
| c) munkaviszonyban teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma                     | 1 fő  |
| d) munkaviszonyban részmunkaidőben rehabilitációs foglalkoztatottak létszáma         | 1 fő  |
| e) munkaviszonyban részmunkaidőben rehabilitációs foglalkoztatottak létszáma (TÁMOP) | 4 fő  |
2. Az önkormányzat által irányított költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók esetében
- a) Dr. Kostyán Andor Rendelőintézet 11 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős foglalkoztatott
- b) Abony Városi Sportcsarnok és Sportlétesítmények 2 fő teljes munkaidős
- c) Abonyi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 33 fő
- ca) teljes munkaidős 31 fő
- cb) részmunkaidős rehabilitációs foglalkoztatott 2 fő
- d) Abonyi Gyöngyszemek Óvoda 30 fő
- da) teljes munkaidős 28 fő
- db) részmunkaidős rehabilitációs foglalkoztatott 2 fő
- e) Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde 42 fő
- ea) teljes munkaidős 40 fő
- eb) részmunkaidős rehabilitációs foglalkoztatott 2 fő

- f) Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely 12 fő
    - fa) teljes munkaidős 9 fő
    - fb) részmunkaidős közfoglalkoztatott 3 fő
  - g) Önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatott 1 fő teljes munkaidős
3. Az Önkormányzat által teljes munkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszáma 99 fő  
Az Önkormányzat által részmunkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatottak átlagléttszáma 47 fő
- (2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetői a költségvetésben jóváhagyott létszámkeretet képviselő-testületi jóváhagyás nélkül abban az esetben léphetik túl, ha 100% finanszírozási támogatást kapnak annak fedezetére.

### **Egyéb információk**

#### **6.§**

- (1) Az Önkormányzat több évre vállalt kötelezettségeit és kezességvállalásait az 13. melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat által vállalt, nem kötelező működési jellegű feladatokat a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) Az európai uniós támogatással megvalósuló programokat a 17. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat hitelfelvételi lehetőségét tartalmazó számítást a 11. melléklet tartalmazza.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

#### **I. Általános rendelkezések**

#### **7.§**

- (1) A Gazdasági Osztály a költségvetési rendelet jóváhagyását követő 10 napon belül az önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetőivel történt egyeztetés alapján köteles elkészíteni a költségvetési szervek elemi költségvetését és annak egy példányát tájékoztató jelleggel megküldik az érintett intézmény részére.
- (2) A költségvetési szervek az éves költségvetésüket:

1. az Alapító Okiratokban előírt, illetve engedélyezett, valamint a költségvetési szerv költségvetési alapokmányokban és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
  2. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
  3. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kötelesek végrehajtani.
- (3) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét, és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.
- (4) A költségvetési szervek, illetve az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok az általuk kezelt önkormányzati tulajdon üzemeltetésével összefüggően kötelesek – amennyiben önerő rendelkezésre áll – az Önkormányzat forráshiányának csökkentése, illetve a megvalósítani kívánt feladatokhoz rendelt források bővítése érdekében a pályázati lehetőségekkel élni.
- (5) Azon fejlesztési feladatok, amelyeknél a rendelet csak az önerőt tartalmazza, s amelyek teljes körű megvalósításának előfeltétele a pályázaton való sikeres részvétel, csak olyan ütemben valósíthatók meg, amilyen arányban az önerőn kívüli források teljesülnek.
- (6) A Képviselő-testület a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel (hitelfelvétel) kapcsolatos hatásköröket fenntartja magának.
- (7) A Képviselő-testület az Önkormányzat által a költségvetés végrehajtása kapcsán realizált működési jellegű többletbevételeit a költségvetés forráshiányának csökkentésére fordítja.
- (8) A Polgármester az Önkormányzat likviditási helyzetének kedvezőtlen alakulása esetén meghatározott időtartamra a kiadásokat korlátozó intézkedéseket vezethet be, amelyekről utólag a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.
- (9) A 18. sz. mellékletében meghatározott felhalmozási kiadásokra kötelezettség csak abban az esetben és mértékben vállalható, ha a képviselő-testület által értékesítésre kijelölt ingatlanok értékesítésből származó bevételek teljesülése arra fedezetet teremt.

## **II. Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek gazdálkodása**

### **8.§**

- (1) A költségvetési szervek intézményvezetőit fegyelmi felelősség terheli a költségvetési szerv gazdálkodásáért, a költségvetési szerv kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért. A Rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok az Önkormányzat utólagos jóváhagyása nélkül történő túllépése, illetve a Rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.
- (2) A költségvetési szerv költségvetési támogatási előirányzata csak az alaptevékenységre, és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

- (3) Amennyiben a képviselőtestület illetőleg az Abony Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 13/2007. (IV.12.) önkormányzati rendelet 21. §-ában meghatározott jogosult ettől eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv, a kezelésében lévő eszköz hasznosítása során az erre irányuló szerződésben köteles legalább az önköltségnek megfelelő mértékű ellenérték megfizetését előírni.
- (4) A költségvetési szerveknél a tervezett saját bevételek elmaradása csak kivételes esetben vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését.
- (5) A költségvetési szervek kötelesek a hozzájuk beérkezett számlákat az intézményhez történő beérkezést követő legkésőbb 5 munkanapon belül a Gazdasági Osztályon leadni.

## 9.§

- (1) A költségvetési szervek az Áht. rendelkezése értelmében hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.
- (2) A költségvetési szerv költségvetési elszámolási számláját az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél köteles megnyitni és vezetni. A költségvetési szervek egy költségvetési számlával, munkabér, illetve pályázati pénzeszközeinek elkülönítésére szolgáló alszámlával/alszámlákkal rendelkezhetnek. Az egészségügyi feladatokhoz kapcsolódóan az OEP-től kapott támogatásokat külön alszámlán kell nyilvántartani.
- (3) A költségvetési szervek a pénzeszközök kezelésére letéti számlát nem nyithatnak.
- (4) A költségvetési szervek készpénzforgalmukat a Polgármesteri Hivatal házipénztárából felvett, meghatározott összegű ellátmányból bonyolítják.
- (5) A költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. A költségvetési szerv vezetője kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére vállalhat, a Gazdasági Osztály erre felhatalmazott ügyintézője által ellenjegyzett módon.
- (6) A kötelezettség-vállalásra jogosultak a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhatnak. Nem minősül éven túli kötelezettség-vállalásnak a foglalkoztatási jogviszony létesítése, a közüzemi szerződések megkötése, valamint az olyan szerződés megkötése, ahol a kötelezettségvállaló a jogviszonyt legfeljebb 2 hónapos felmondási idővel, indokolás nélkül, a felmondáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség nélkül felmondhatja.

## 10.§

- (1) A feladatmutató alapján működési támogatásban részesülő költségvetési szervek a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében a költségvetési szervek kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.
- (2) Amennyiben a költségvetési szerv a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a pénzmaradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.

## 11.§

(1) A költségvetési szervek pénzmaradvány megállapítására a Ávr. X. fejeztében foglaltak az irányadók.

### III. Személyi és egyéb juttatások

## 12.§

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv. ) 236. § (4) b) pontjával összhangban - az alábbi vezetői illetménypótlékokat állapítja meg:

osztályvezető (osztályvezetői besorolás)	10%
--	-----

(2) A Képviselő-testület - Kttv 234. § (3) c) pontjával összhangban - Polgármesteri Hivatalban dolgozó felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére az illetménykiegészítés mértékét 30%-ban, a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők kereset-kiegészítését pedig 10%-ban határozza meg.

(3) A Képviselő-testület a közalkalmazottak havi illetményét 2014. évben a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCCXXX. törvény 7. mellékletében az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt minimum értékekkel egyezően határozza meg, azzal, hogy az a polgármester a költségvetési szerv vezetőjének kezdeményezése alapján – a költségvetési szerv személyi előirányzatát nem növelő módon – ettől eltérést engedhet.

(4) A költségvetési szerv vezetőjének illetményét kinevezéskor, illetőleg nem jogszabályi rendelkezésen alapuló módosítás esetén a képviselő-testület, egyebekben a Polgármester jogosult megállapítani.

(5) A nem közoktatási szervek kötött felhasználású, kizárólag teljesítményösztönzési célú keret felhasználásáról az érintett költségvetési szervek jogosultak döntést hozni, s arról a fenntartót legkésőbb 2014. október 31-ig kötelesek írásban tájékoztatni.

(6) Az (5) bekezdésekben meghatározott juttatásokon belül a költségvetési szerv vezetőjét megillető juttatásról a Polgármester jogosult dönteni.

(7) A költségvetési szerveknél az illetményfizetés egységesen, a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik. Az illetmény utalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az minden hónap 5. napján – amennyiben az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a munkavállaló számláján jóváírásra kerüljön.

(8) A Képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját az érintettek választásától függően számlára történő átutalással, vagy készpénzben kell kifizetni. A tiszteletdíj átutalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az a tárgy hónapot követő hó 10. napján – ha az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a jogosult számláján jóváírásra



kerüljön. Amennyiben az arra jogosult a készpénzben történő felvételt választotta, úgy a tiszteletdíj felvételére a tárgy hónapot követő hó 10. napján – ha az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – van lehetőség.

### **13.§**

- (1) A Képviselő-testület a közalkalmazottakat megillető kötelező pótlékok mértékét a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCCXXX. törvény 55.§ (1) b. pontjában rögzített minimumban állapítja meg.
- (2) Nem tartozik az (1) bekezdés hatálya alá a magasabb vezetői pótlék, melynek megállapítására a 12. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

### **14.§**

- (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők a cafetéria-juttatásának 2014. évi mértékét - a Kttv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján - bruttó 200.000 Ft/főben állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott foglalkoztatott (továbbiakban: foglalkoztatott) az ott megjelölt juttatás igénybevételekor a Rendelet hatálybalépését követő legkésőbb 8 napon belül, illetve a jogviszony létesítésekor, vagy az áthelyezéskor nyilatkozik, s ezt a nyilatkozatot 2014-ben legfeljebb egyszer, a 2014. június 15-ig benyújtott írásbeli kérelem alapján 2014. július 1-től kezdődően módosíthatja.

### **15.§**

- (1) A Képviselő-testület által a nemzetiségi önkormányzatok részére jóváhagyott általános támogatás havi bontásban, 12 egyenlő részben, a tárgyhó 15. napján válik esedékessé, azzal, hogy a jelen rendelet hatálybalépését megelőző hónapokra eső támogatást a rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül kell kiutalni.
- (2) Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítettek alapján a Nemzetiségi Önkormányzat részére természetben biztosítandó anyagok, eszközök és szolgáltatások fedezetét a 3. számú melléklet tartalmazza.

## **IV. Előirányzat felhasználás és módosítás**

### **16. §**

- (1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1 000 000 Ft összeghatárig – mely esetenként a 300 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a

képviselő-testület a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatokon belül az átcsoportosítás jogát 5 000 000 Ft összeghatárig – mely esetenként az 1 000 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésekben foglalt átcsoportosításokról a polgármester beszámol és kezdeményezi a Rendeletet módosítását évente három alkalommal: legkésőbb 2014. június 30.-ig, 2014. október 31-ig, illetve 2015. február 28-ig.
- (4) Az átruházott hatáskörben az előirányzat-módosítási jogkör 2014. december 31-ig gyakorolható.
- (5) A Gazdasági Osztály az évközi előirányzat-módosításokról köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

## **17.§**

- (1) A költségvetési szervek előirányzatok feletti döntési jogosultsága a jogszabályi kereteken belül előirányzat-felhasználásra, illetve kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat-módosításra terjed ki.
- (2) A költségvetési szervek személyi juttatás előirányzatát csak a Képviselő-testület által jóváhagyott többletfeladatok esetén lehet növelni.
- (3) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (3) A költségvetési szervek személyi juttatás előirányzatának maradványát felhasználni, annak terhére kötelezettséget vállalni csak a pénzmaradvány jóváhagyása után lehet.

## **V. Nevesített hatáskörök**

### **18.§**

- (1) A Képviselő-testület a jelen rendeletben jóváhagyott önkormányzati előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás jogát a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve
  - bruttó 2.000 e Ft-ig a Polgármesterre,
  - bruttó 2.000 e Ft - 5.000 e Ft-ig a Pénzügyi Bizottságra ruházza át.
- (2) A Képviselő-testület az általános tartalék terhére történő kötelezettségvállalás jogát esetenként bruttó 1.000 e Ft keretösszegig a Polgármesterre, bruttó 1.000 e Ft felett 2.000 e Ft összeghatárig pedig a Pénzügyi Bizottságra ruházza át. Rendkívüli esetben az (1) pontban meghatározott értékhatárok az irányadók.

- (3) A (2) bekezdés értelmében rendkívüli esetnek minősül minden olyan esemény, amely az alaptevékenység ellátását akadályozza, életveszélyt, valamint jelentős anyagi kárral fenyegető veszélyhelyzetet idéz elő, vagy az ingatlan műszaki állapotát súlyosan rongálja, veszélyezteti, továbbá az az időszak, amikor a Képviselő-testület munkaterv szerint nem ülésezik (nyári szünet).

### **19.§**

- (1) A Képviselő-testület a 18. §-ban foglalt értékhatárra tekintet nélkül a Polgármesterre ruházza át
1. a helyi védelmi feladatok
  2. a költségvetési szervek tervezett karbantartások (Abokom Nonprofit Kft-vel az intézményműködtetési, takarítási karbantartási keretszerződésben rögzítettek szerint) keretösszegek felhasználási jogkörét.

### **20.§**

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy amennyiben a pénzügyi, hitelpiaci körülmények azt indokoltá teszik, az Önkormányzat kötelezettségeinek, illetőleg pénzvagyonának más pénzre történő átváltásról döntsön.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit – ideértve a kötvénykibocsátásból származó, célhoz kötött, a felhasználásig átmenetileg szabad forrásokat is – lekösse, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszapótlási kötelezettség előírása mellett engedélyezze a szabad pénzeszközök felhasználását.

### **21.§**

Az üzemeltetésre, használatra átadott vagyontárgyakhoz kapcsolódó felújítási, felhalmozási előirányzat felhasználására csak az Önkormányzat erre vonatkozó, előzetes egyetértő írásbeli nyilatkozata alapján van lehetőség. A felhasználásra irányuló javaslatot a szakmai indoklással és a felmerülő kiadásokkal együtt az üzemeltető köteles legkésőbb 2014. május 10-ig a Polgármesterhez eljuttatni.

## **NEGYEDIK RÉSZ**

### **Záró rendelkezések**

#### **22.§**

- (1) A rendelet kihirdetését követő első munkanapon lép hatályba, de rendelkezéseit - az 5. § kivételével - 2014. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) Az 5. §-ban rögzített létszámelőírások teljesítéséhez szükséges munkáltatói rendelkezéseket a rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül kell megtenni.
- (3) A 2014. január 1. és a kihirdetés időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra a Rendelet előirányzatai biztosítanak fedezetet.

Dr. Balogh Pál  
jegyző

Romhányiné Dr. Balogh Edit  
polgármester

Kihirdetve: 2014. március 07.

Dr. Balogh Pál  
jegyző