

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

ABONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

A kiadás dátuma	2013. 10. 15.		
KÉSZÍTETTE		JÓVÁHAGYTA ÉS ELRENDELTE	
Faragó Barnabás		Romhányiné dr. Balogh Edit	Dr. Balogh Pál
munkavédelmi üzletágvezető		polgármester	jegyző
Tisza Park Kft		Abonyi Polgármesteri Hivatal	
KÖZREMŰKÖDŐK			
Dr. Gorszky Tivadar	foglalkozás-egészségügyi orvos		

TARTALOMJEGYZÉK

		oldalszám
I.	A munkavédelmi szabályzat szakmai fejezetei	3.
II.	Munkáltatói munkavédelmi szabályozás	4.
III.	Jogszabályi környezet	5.
IV.	Alapfogalmak	7.
V.	A hivatal munkavédelmi szervezete	9.
VI.	Részletes szabályozás	10.
VI. 1.	Az orvosi vizsgálatok rendjének szabályozása	10.
VI. 2.	A munkavédelmi oktatások rendjének szabályozása	12.
VI. 3.	A munkavállalók egészségét védő juttatások szabályozása	14.
VI. 4.	A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályozás	16.
VI. 5.	A használatba vétel és időszakos felülvizsgálatok szabályozása	18.
VI. 6.	Kockázatelemzés- és értékelés	20.
VI. 7.	Munkavédelmi ellenőrzések	22.
VI. 8.	A munkabalesetek jelentésének, kivizsgálásának szabályozása	24.
VII.	Mellékletek	28.

I. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT SZAKMAI FEJEZETEI

Fejezet címe	Érvényesség
Az orvosi vizsgálatok rendjének szabályozása	✓
A munkavédelmi oktatások rendjének szabályozása	✓
A munkavállalók egészségét védő juttatások szabályozása	✓
A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályozás	✓
A használatba vétel és időszakos felülvizsgálatok szabályozása	✓
Kockázatelemzés- és értékelés	✓
Munkavédelmi ellenőrzések	✓
A munkabalesetek jelentésének, kivizsgálásának szabályozása	✓
Munkavédelmi érdekképviselő	x

II. MUNKÁLTATÓI MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOZÁS

A munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei alapján a

Abonyi Polgármesteri Hivatal

jelen Munkavédelmi szabályzatában rögzíti a munkáltatóra és munkavállalókra vonatkozó, a munkabiztonságot és munkaegészséget szolgáló követelményeket, elvárásokat és azok teljesítésének eljárásait, feladatait.

A szabályozás célja, hogy betartásával biztosított legyen

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltétel rendszere,
- a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása,
- a munkabalesetek és foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése.

A Munkavédelmi szabályzat

- személyi hatálya kiterjed: a hivatal minden munkavállalójára, szerződéses és egyéb jogviszony alapján a területén, vagy annak érdekében munkát végzőkre, kötelező érvénytel
- tárgyi hatálya kiterjed: a hivatalnál végzett tevékenységek összességére (veszélyességi besorolás: III/b), a tulajdonában és birtokában lévő munkaeszközökre
- területi hatálya kiterjed: a hivatal székhelyére:
 - Abony, Kossuth tér 1.és telephelyére:
 - Abony, Báthory út 2.
- időbeli hatálya: kiadásától visszavonásig. Ezzel egyidejűleg a 2012. évi Munkavédelmi szabályzat, valamint a 2012. 10. 01-én kiadott egyéni védőeszköz juttatás, és az orvosi vizsgálatok rendje szabályzások hatályukat veszti.

Abony, 2013. október 15.

Dr. Balogh Pál
jegyző

III. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

A VONATKOZÓ JOGSZABÁLY		
száma	címe	utolsó módosítása
2011. évi CVI. törvény	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról	2013. évi XLI. törvény
2011. évi CXCV. törvény	a közszolgálati tisztviselőkről	2013. évi CXLIII. törvény
2012. évi I. törvény	a Munka Törvénykönyvéről	2013. évi CIII. törvény
1993. évi XCIII. törvény	a munkavédelemről	2012. évi CCXIV. törvény
5/1993.(XII.26.)MüM rendelet	a munkavédelemről szóló 1993. évi tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	17/2012.(VII.5.) NGM rendelet
89/1995.(VII.14.) Kormányrendelet	a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról	272/2012.(IX.28.) Kormányrendelet
27/1996.(VIII.28.) NM rendelet	a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról	3/2012.(II.10.) NGM rendelet
1997. évi LXXXIII. törvény	a kötelező egészségbiztosításról és a végrehajtására kiadott 217/1997.(XII.1.)Kormányrendeletéről	2010. évi LXXXIX. törvény
2/1998.(I.16.) MÜM rendelet	a munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről	15/2004.(IV.19.) FMM rendelet
33/1998.(VI.24.) NM rendelet	a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről	41/2012.(XII.20.) NGM rendelet
1999. évi XLII. törvény	a nem dohányzók védelméről	2012. évi XXVI. törvény
65/1999.(XII.22.) EüM rendelet	a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményei	27/2010.(XII.31.) NGM rendelet
25/2000.(IX.30.) EüM-SzCsM rendelet	a munkahelyek kémiai biztonságáról	48/2012.(XII.28.) NGM rendelet
3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet	a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről	27/2010.(XII.31.) NGM rendelet
14/2004.(IV.19.) FMM rendelet	a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről	50/2011.(XII.22.) NGM rendelet
66/2005.(XII.22.) EüM rendelet	a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről	3/2012.(II.10.) NGM rendelet
16/2008.(VIII.30.) NFGM rendelet	a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról	9/2012.(V.3.) NGM rendelet

A VONATKOZÓ JOGSZABÁLY

száma	címe	utolsó módosítása
323/2011.(XII.28.) Kormányrendelet	a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről	265/2013.(VII.11.) Kormányrendelet
39/2013.(II.14.) Kormányrendelet	a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól	

IV. ALAPFOGALMAK

Ezen szabályzat alkalmazásában:

MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT	Jogszályban meghatározott munkáltatói feladatok teljesítése érdekében - munkaviszonyban, vagy polgárjogi szerződés alapján (külső szolgáltatás útján)- foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy (munkabiztonsági szakember).
MUNKAVÉDELMI KOORDINÁTOR	A munkáltató által kijelölt, a munkavédelmi feladatok ellátásában közreműködő, a munkavédelmi megbízott munkáját segítő, vele kapcsolatot tartó munkavállaló.
FOGLALKOZÁS- EGÉSZSÉGÜGYI ORVOS	Jogszályban meghatározott munkáltatói feladatok teljesítése érdekében - munkaviszonyban, vagy polgárjogi szerződés alapján (külső szolgáltatás útján)- foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy (munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személy).
LÉTESÍTÉS	Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.
BALESET	Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
• MUNKABALESET	Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától, illetve a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
• ÚTI (ÜZEMI) BALESET	Az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járműjével történt.
• SÚLYOS MUNKABALESET	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A sérült halálát (bekövetkezéstől számított egy éven belül, orvosi szakvélemény alapján a balesettel összefüggésben), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását okozta. ▪ Valamely érzékszerv (vagy érzékelőképesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta. ▪ Orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott. ▪ Súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, (továbbá ennél súlyosabb esetek) okozott. ▪ Beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, elmezavart okozott.
MUNKAESZKÖZ	Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: egyéni védőeszköz).
MUNKAHELY	Minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

MUNKÁLTATÓ	A munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, közfoglalkoztatót, aki közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztat természetes személyt, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapít) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések tekintetében. Társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.
MUNKAVÁLLALÓ	A szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.
HASZNÁLATBA VÉTEL	Az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott nem veszélyes munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését írásban elrendeli.
SZERVEZETT MUNKAVÉGZÉS	A munkaviszonyban - ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést -, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bíró szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószereződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban (előzetes letartóztatásban, elítéltként), a közigazgatási határozat, a szabálysértési határozat alapján a Magyar Honvédségnél, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, a rendvédelmi szerveknél, az Országgyűlési Őrségnél, az önkormányzati tűzoltóságoknál szolgálati jogviszonyban végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység, és a munkáltató által szervezett (kezdemenyezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.
ÚJRAINDÍTÁS	Az olyan –munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett– munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.
VESZÉLYES	Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

V. AZ ABONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKAVÉDELMI SZERVEZETE

	Jegyző	Humán közszolgálati és munkaügyi osztályvezető *	Szervezeti egységvezető	Munkavédelmi megbízott	Településfejlesztési osztályvezető	Gazdasági osztályvezető	Közfoglalkoztatás irányításáért felelős	Munkavédelmi koordinátor	Foglalkozás-egészségügyi orvos	Munkavállalók
A munkavédelmi szervezet létrehozása	D	V	E	E	E	E	E	E	E	T
A munkavédelmi szervezet irányítása	D	V	E	E	E	E	E	E	T	T
A munkavédelmi szervezet működtetése	D	V	V	D, V	V	V	V	E	D, V	E
A munkavédelmi szervezet ellenőrzése	D	V	V	E	V	V	V	E	E	T
A munkavédelmi szervezet fejlesztése	D	V	E	E	E	E	E	E	E	T

* továbbiakban: humán közszolgálati osztályvezető

Jelmagyarázat

Dönt a végrehajtásról – D

Felelős a feladat végrehajtásáért – V

Együttműködik a feladat végrehajtásában – E

Tájékoztatást kap – T

Rendelkezés:

1. Az Abonyi Polgármesteri Hivatal munkavédelmi megbízottra vonatkozó feladatait polgárjogi szerződés alapján, a Tisza Park Kft láthatja el.
2. Az Abonyi Polgármesteri Hivatal munkavédelmi koordinátorra vonatkozó feladatait munkajogi szerződés alapján a humán közszolgálati és munkaügyi osztályvezető látja el.

VI. RÉSZLETES SZABÁLYOZÁS

VI. 1. AZ ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállaló munkakörére vonatkozó egészségi alkalmasságának meghatározása, egészségi állapotváltozásának elbírálása, véleményezése. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

VI. 1. 1. Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

Munkaviszony létesítésekor

- foglalkoztatásba kerülő munkavállaló,
- alkalmazásban álló, de munkakört változtató,
- GYES-ről, GYED-ről ismét munkába álló,
- más munkáltatótól kirendelt munkavállaló,
- munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönvett munkavállaló,

a tényleges munkába állás előtt a - foglalkozás - egészségügyi szolgálatnál - munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

A munkáltató köteles tájékoztatni a foglalkozás-egészségügyi orvost a munkakör fizikai igénybevételéről, az esetlegesen fennálló ártalmakról¹

Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat hiányában a munkavállaló nem foglalkoztatható.

A foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményével ellátott -alkalmasságot igazoló- nyomtatvány nyilvántartása a munkavállaló közvetlen munkahelyén történik.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: munkaügyi nyilvántartás

VI. 1. 2. Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

A foglalkoztatott munkavállalók a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából – az 1. sz. mellékletben² meghatározottak szerint - időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezettek. Az időszakos vizsgálat meghatározott gyakoriságát az előzetes alkalmassági vizsgálat időpontjával kezdődően kell számolni, az érvényességi időt folyamatosan figyelemmel kísérni.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: időszakos orvosi vizsgálatok nyilvántartása

¹ 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklet

² 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 6. §

A foglalkozás-egészségügyi orvos (a munkavédelmi megbízottal egyetértésben) írásban határozhatja meg a megkötéssel végezhető munkák körét, valamint az előírtaknál rövidebb érvényességi időt.

A foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményével ellátott nyomtatványt³ a munkavállaló közvetlen munkahelyén kell megőrizni és nyilvántartani.

Azt a munkavállalót, aki az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani! Az eltiltást kezdeményezni kell a munkáltatói jogkör gyakorlójánál.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: időszakos orvosi vizsgálatok
nyilvántartása

VI. 1. 3. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

A rendeletben szabályozott időszakos orvosi vizsgálaton kívül soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni:

- egészségi állapot romlása,
- az eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset,
- 30 napos, vagy azt meghaladó mértékű keresőképtelenség,
- a nem egészségügyi ok miatt 6 hónapot meghaladó távollét,
- fokozott expozíció fennállása esetén.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kérhet:

- a munkáltató,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- a munkavállaló,
- a Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerv Munkavédelmi Felügyelőség felügyelője

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: munkaügyi nyilvántartás

³ 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 15. sz. melléklet

VI. 2. A MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállaló a munkaköréhez, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket elsajátítsa és a környezetével együttműködve a gyakorlatban alkalmazza, érvényre juttassa.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

VI. 2. 1. Előzetes munkavédelmi oktatások (elméleti, gyakorlati)

Minden

- foglalkoztatásba kerülő munkavállalót, (közcélt is)
- alkalmazásban álló, de munkakört változtatót,
- GYES-ről, GYED-ről ismét munkába állót,
- más munkáltatótól kirendelt munkavállalót,
- munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönvett munkavállalót,

előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. A munkavédelmi oktatások fő témáit előre meg kell határozni, oktatási tematikát kell összeállítani (2. sz. melléklet). Az előzetes elméleti oktatást a felvétel napján kell megtartani, melynél közreműködik a munkavédelmi megbízott.

Felelős: munkavédelmi koordinátor és
munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

VI. 2. 2. Gyakorlati munkavédelmi oktatás

A gyakorlati oktatás a munkába álláskor kezdődik és a szükséges ismeretek elsajátításáig tart. A gyakorlati oktatás fő témáit előre meg kell határozni, oktatási tematikát kell összeállítani (2. sz. melléklet). Az oktatás befejezéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

VI. 2. 3. Ismétlő munkavédelmi oktatások

Évente legalább egy alkalommal – munkaidőben - ismétlő elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani és dokumentálni.

Felelős: munkavédelmi koordinátor és
munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

VI. 2. 4. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Minden munkanap kieséssel járó munkabalesetet szenvedett munkavállalót újra munkába állása előtt munkavédelmi gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatás időtartamát az oktatást végző személy határozza meg, figyelembe véve a kivizsgálásra kötelezett baleset körülményeit.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

Minden azonnali bejelentésre kötelezett (súlyos) munkabaleset, továbbá személyi sérüléssel nem járó rendkívüli esemény (kvázi baleset) bekövetkezése után a balesetet szenvedett munkavállaló munkatársait munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Felelős: munkavédelmi koordinátor és közvetlen vezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

VI. 3. A MUNKAVÁLLALÓK EGÉSZSÉGÉT VÉDŐ JUTTATÁSOK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállalók egyéni védőeszközökkel történő ellátása a munkába állással egy időben, valamint az egyéb egészséget védő juttatások biztosítása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

VI. 3. 1. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályozása

Az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg (4. sz. melléklet). Ezen feladat ellátása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. A munkavállaló részére annyi és olyan minőségű védőeszközt kell biztosítani, amellyel munkáját egészségkárosodás nélkül végezheti. Ha a munkavégzés során többféle ártalom érheti, minden ártalom megelőzése érdekében az előírt védelmet kell részére biztosítani.

Felelős: munkavédelmi megbízott, foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: „Egyéni védőeszközök juttatása” (4. sz. melléklet)

VI. 3. 2. Egyéni védőeszközök biztosításának szabályai⁴

A védőfelszerelés, védőeszköz helyett pénzbeli megváltás nem adható. A munkavállalók részére csak minősített, EK jelöléssel ellátott (CE.....) egyéni védőeszköz juttatható. Az egyéni védőeszköz használata csak a minősítést tanúsító bizonyítvány birtokában kezdhető meg.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: EK típus tanúsítvány

A védőeszközökre kihordási idő nem határozható meg, elhasználódás esetén ki kell cserélni. Az egyéni védőeszközöknek a munkavállaló részére történő átadásakor az eszköz megfelelő, biztonságos használatára a munkavállalót ki kell oktatni. A védőeszköz használatára vonatkozó oktatás tényét a nyomtatványon a munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

Felelős: szervezeti egység vezetője, ill. közfoglalk. irányításáért felelős

Dokumentum: „Egyéni védőeszköz átadásának nyilvántartása” (5. sz. melléklet)

VI. 3. 3. Egyéni védőeszközök használatának szabályai

A munkavállaló a részére kiadott védőeszközért anyagilag felelős. A védőeszközök tisztításáról a munkavállaló, javításáról, cseréjéről a munkáltató köteles gondoskodni.

⁴65/1999.(XII.22.)EüM rendelet 4.-8. §

Ha a munkavállaló a részére biztosított egyéni védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani.

Felelős: közvetlen vezető

Dokumentum: -

VI. 3. 4. Tisztálkodási eszközök juttatásának szabályai

A munkáltató valamennyi munkavállaló részére folyamatosan biztosítja a szociális helyiségekben elhelyezett tisztálkodási eszközöket, ezeken túlmenően a fokozott szennyeződéssel járó munkakörökben dolgozókat a 6. sz. *mellékletben* előírt készítményekkel látja el.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető, ill. közfoglalk. irányításáért felelős

Dokumentum: „Tisztálkodási szerek juttatása”
(6. sz. melléklet)

VI. 3. 5. Védőital juttatásának szabályai

Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a +24 C° effektív hőmérséklet értéket meghaladja, a munkavállalók részére legalább félóránként védőitalt (hűtött ivóvíz, minimális cukortartalmú alkoholmentes italok) kell biztosítani és óránként min. 5 – max. 10 perc munkaközi szünetet kell tartani.

A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére +50 C° hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 C°-ot, illetve zárttéri munkahelyeken, ha a +10 C°-ot a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban nem éri el.

A védőital juttatást a 7. sz. *melléklet* tartalmazza.

Felelős: közfoglalk. irányításáért felelős

Dokumentum: -

VI. 4. A MUNKAVÉGZÉSRE ÉS ANNAK KÖRNYEZETÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁS

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános előírások meghatározása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

VI. 4. 1. Általános szabályok

Valamennyi munkavállaló a munkaidő kezdetére pihenten, alkohol- és drogmentes állapotban, a munkavégzés jellegének megfelelő munkaruházatban köteles megjelenni. A szervezett munkavégzés során szeszital, drog fogyasztása tilos. A munkavállaló köteles a rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani, abban a tőle elvárható módon tevékenyen közreműködni. A közlekedési útvonalakat még átmeneti jelleggel sem szabad eltorlaszolni. Valamennyi munkahelyen a munkaközi étkezés csak az erre kijelölt helyen megengedett. Dohányzás a hivatal épületében, területén tilos.

Felelős: szervezeti egység vezető, közfoglalk.
irányításáért felelős

Dokumentum: -

VI. 4. 2. A munkavégzéssel összefüggő szabályok

A munkavállaló a munkahelyeken csak a vezetője által kijelölt és meghatározott munkát végezheti. A munkáltató által biztosított védőeszközök munkavégzés közbeni használata kötelező! Tilos a munkavállaló részére minden olyan munkavégzés és cselekvés, amely a munkáltató tevékenységétől független, valamint amellyel saját vagy embertársai életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

Felelős: munkavállalók

Dokumentum: -

VI. 4. 3. Más gazdálkodó szervezet által történő munkavégzése

A munkáltató területén, munkahelyein, más gazdálkodó szervezet munkavállalói csak előre megkötött szerződés/egyezség alapján végezhetnek munkát, melynek tartalmaznia kell a munka megkezdésének időpontját, annak a vezetőnek a nevét, beosztását, aki a más gazdálkodó által megbízott vezetővel állandó kapcsolatot tart. A munkáltató területén munkát végző, de nem az állományba tartozó munkavállalók részére, gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani a munkahely sajátosságainak ismertetésére.

Felelős: településfejlesztési osztályvezető

Dokumentum: megbízási vagy vállalkozási
szerződés

VI. 4. 4. A munkaeszközök használata

A munkavállaló munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy általa bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A munkavállaló köteles a munkavégzés megkezdése előtt szemrevételezéssel ellenőrizni az általa használt munkaeszközt, különös tekintettel az elektromos vezetékek, kapcsolók, kezelőelemek, védőburkolatok, biztonsági berendezések, épségére és működőképességére. Az alkalmazott munkaeszközök üzemeltetése csak az általános munkavédelmi szabályok, illetve kezelési utasításokban foglaltak betartásával végezhető. A munkavégzés során a munkaeszközökön kialakított védőberendezéseket kiiktatni, a védőburkolatokat eltávolítani, rossz, meghibásodott kézszerszámmal, eszközzel munkát végezni tilos. Rendellenes működés esetén a hiba elhárítását, valamint gép, berendezés karbantartását, javítását csak ezzel megbízott, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy végezheti. Géptisztítás csak áramtalanított gépen végezhető.

Felelős: szervezeti egység vezető, közfoglalk. irányításáért felelős

Dokumentum: -

VI. 4. 5. Veszélyes anyagokkal és -keverékekkel végzett tevékenységekre vonatkozó előírások⁵

Veszélyes anyagokkal és -keverékekkel végzett tevékenység csak azok adatait tartalmazó biztonsági adatlapok birtokában kezdhető meg. Ezen anyagokkal munkát végző munkavállalókkal gyakorlati oktatás keretében ismertetni kell a biztonsági adatlapok tartalmát, valamint a munkavégzés szempontjából lényeges minden adatot.

Felelős: közfoglalk. irányításáért felelős

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

VI. 4. 6. Nők, fiatalok és idősödő munkavállalók foglalkoztatása

A nők, fiatalok és idősödő munkavállalók nem foglalkoztathatók a vonatkozó rendeletben meghatározott munkakörökben⁶, a megfelelő foglalkoztatás biztosítását folyamatosan ellenőrizni kell.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: -

⁵ A jelentős számú és súlyú vonatkozó jogszabály betartása érdekében javasolt a specifikus szabályozás.

⁶ 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 8. számú melléklet

VI. 5. A HASZNÁLATBA VÉTEL ÉS IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATOK SZABÁLYZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Munkaeszközt használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

VI. 5. 1. Használatba vételi eljárás

A veszélyesnek nem minősülő munkahely, létesítmény, munkaeszköz üzemeltetését, használatba vételét a munkáltató írásban engedélyezi.

A használatba vételi engedély kiadásának feltételei:

- az ellenőrző felülvizsgálat⁷,
- a magyar nyelvű gépkönyv, vagy kezelési és karbantartási utasítás,
- EK-megfelelőségi nyilatkozat (vagy tanúsítvány)
- a megfelelő eredménnyel elvégzett érintésvédelmi mérés,
- szerelői nyilatkozat (szükség szerint)

Megfelelő eredményű érintésvédelmi mérés hiányában ideiglenes használatba vételi engedély (maximum 180 nap) sem adható ki.

Felelős: szervezeti egységvezető, teljesítést igazoló alkalmazott

Dokumentum: „Használatba vételi engedély”
(8. sz. melléklet)

VI. 5. 2. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök -elhasználódás vagy egyéb ok miatt- időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezettek. (9. sz. *melléklet*) A felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök körére, módjára, a vizsgálatot végző személy(ek)re külön ütemtervet kell készíteni.

A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a következő felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.

Felelős: gazdasági osztályvezető leltárral egyidejűleg

Dokumentum: jegyzőkönyv

VI. 5. 3. Érintésvédelemmel összefüggő időszakos felülvizsgálatok

Időszakos ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni:

- Áram-védő kapcsolón havonta

⁷ 14/2004. (IV. 9) FMM rendelet 2.§

- KLÉSZ⁸ alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken 6 évente, egyéb villamos berendezéseken 3 évente (szabványossági felülvizsgálattal) ÉV szabványossági felülvizsgáló szakember közreműködésével.

Az elvégzett vizsgálatról készült dokumentumok egy példányát meg kell őrizni a következő vizsgálatig.

Felelős: településfejlesztési osztályvezető

Dokumentum: mérési jegyzőkönyv

- Kéziszerszámokon, hordozható biztonsági transzformátorokon évente.

Felelős: településfejlesztési osztályvezető,
közfoglalk. irányításáért felelős

Dokumentum: „Elektromos kéziszerszámok éves ellenőrzésének nyilvántartása”
(12. sz. melléklet)

Minden új villamos berendezés ill. létesítés bővítés, átalakítás vagy nagyjavítás után, továbbá baleset, természeti jelenség vagy műszaki okból 30 napot meghaladóan üzemén kívüli berendezés, gép használatba vétele előtt érintésvédelmi mérést kell végezni. Épületeken belül, mért hálózaton áthelyezésre kerülő gép, berendezés, amelyen elektromos átalakítás nem történt, vagy 30 napot meghaladóan üzemén kívüli állapotban nem állt, az érintésvédelmi mérést nem kell elvégezni, de a használatba vételnél a kihelyezett villamos szakembernek jelen kell lenni.

Felelős: településfejlesztési osztályvezető

Dokumentum: -

⁸ 8/1981.(XII.27.)IpM rendelet

VI. 6. KOCKÁZATELEMZÉS ÉS –ÉRTÉKELÉS

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok minőségi, illetve szükség esetén mennyiségi értékelése.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

VI. 6. 1. Kockázatelemzés és értékelés

A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, soron kívül, de legalább 3 évente köteles elvégezni⁹

Az értékelésnek ki kell terjednie különös tekintettel:

- az alkalmazott munkaeszközökre,
- veszélyes anyagokra és –keverékekre,
- a munkavállalókat érő terhelésekre,
- valamint a munkahelyek kialakítására.

A kockázatértékelést a kémiai biztonság¹⁰, valamint a munkahelyi zajexpozíció¹¹ területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni. Az értékelés alapján megelőző intézkedéseket kell hozni (megelőzési stratégia), melyek javítják a munkakörülmények javulását. A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles legalább 5 évig megőrizni.

Felelős: jegyző

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

A kockázatértékelés elvégzése, valamint a megelőzési stratégia munkabiztonsági és munka-egészségügyi tartalmának kialakítása munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Felelős: munkavédelmi megbízott,
foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

VI. 6. 2. A kockázatelemzés és értékelés újbóli elvégzése

A kockázatértékelést indokolt esetben, de legalább 3 évente el kell végezni.

Indokolt esetnek kell tekinteni:

- a munkakörülmények,
- alkalmazott tevékenység,
- az alkalmazott technológia,
- a veszélyes anyag és keverék,
- munkaeszköz,

lényeges megváltozását, munkaszervezés bevezetését, alkalmazását.

⁹ 1993. évi XCIII. törvény 54. § (3) bek.

¹⁰ 25/2000.(IX.30.) EüM-SzCsM rendelet

¹¹ 66/2005.(XII.22.) EüM rendelet

Soron kívül el kell végezni, ha az előzőekben felsoroltak hiányosságával összefüggésben:

- munkabaleset következett be,
- fokozott expozíció,
- foglalkozási megbetegedés fordult elő,

vagy, külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki. A kockázatértékelés újbóli elvégzése munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Felelős: jegyző

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

VI. 6. 3. A kockázatértékelés eredménye

A munkáltató felelőssége a kockázatértékelés dokumentáció tartalma, a javító intézkedések elfogadása és végrehajtása. A kockázatértékelés megállapításairól és a tett intézkedésekről a munkavállalókat a gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében tájékoztatni kell.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3.sz. melléklet)

VI. 7. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztonságtechnikai, szervezési, egészségügyi, személyi feltételei meglétének, továbbá a jogszabályokban és más műszaki előírásokban foglalt munkavédelmi követelmények teljesítésének ellenőrzése.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

VI. 7. 1. Folyamatos ellenőrzés

Minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának irányításával van megbízva, saját hatáskörében köteles folyamatosan meggyőződni arról, hogy a munkavégzés egészséget nem veszélyeztető és biztonsági feltételei biztosítottak-e, és a munkavédelmi előírásokat az irányítása alatt dolgozók betartják-e. Az ellenőrzést minden műszak, illetve egyedi munka megkezdése előtt végre kell hajtani.

A munkát személyesen irányító munkavállaló felelős azért, hogy a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások folyamatosan betartásra, illetve végrehajtásra kerüljenek.

Hiányosság esetén saját hatáskörben intézkednie kell a veszély, illetve ártalom megszüntetése érdekében. Ha az irányító személy hatáskörét a szükséges intézkedés meghaladja, akkor a közvetlen felettes vezetőtől kell az intézkedést kérni. Közvetlen veszély vagy életveszély esetén a munkát elkezdni vagy folytatni tilos!

Felelős: szervezeti egységvezető, közfoglal.
irányításáért felelős

Dokumentum: szükség szerint

VI. 7. 2. Munkavédelmi szemlék

Évente egy alkalommal a hivatal egészére kiterjedő szemlést kell tartani, melyen a jegyző vagy az általa megbízott személy, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvos és a munkavédelmi megbízott köteles részt venni.

A munkavédelmi szemlékről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a feladatokat, határidőket és azok végrehajtásáért felelős személyeket, továbbá a jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásának ellenőrzését.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: jegyzőkönyv a szemléről

VI. 7. 3. Alkoholos befolyásoltságot megállapító ellenőrzések

Alkoholos befolyásoltság alkoholszondás vizsgálatára a jegyző, vagy személyes megbízottja jogosult.

Azt a munkavállalót, aki az alkoholos befolyásoltságot megállapító vizsgálat végzését megtagadja, a munkavégzéstől el kell tiltani, erre az időre munkabérének megvonása jogszerű.

Alkoholos befolyásoltság vizsgálata esetén a vizsgálati eredményről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Ha a munkavállaló vagy a vizsgálatot végző vezető a vizsgálat eredményét vitatja, felülvizsgálat érdekében írásban véralkohol vizsgálatot kell kérnie a foglalkozás-egészségügyi orvostól. Amennyiben a vérvizsgálat eredménye pozitív, a vizsgálat díját a munkavállaló köteles megtéríteni.

Véralkohol vizsgálat lefolytatását kell kérni alkoholos befolyásoltság fennállásával kapcsolatos viták esetén, munkahelyi rendbontás, verekedés esetén, munkabaleset bekövetkezésekor, ha a vizsgálatot végző vezető vagy az orvos alkoholos befolyásoltságot feltételez.

Felelős: szervezeti egységvezető, közfoglalk. irányításáért felelős

Dokumentum: „Iktasság vizsgálati jegyzőkönyv”
(11.sz. melléklet)

Alkoholszondás vizsgálatra alkalmas eszköz meglétét, hozzáférhetőségét folyamatosan biztosítani kell.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: ellenőrzés jegyzőkönyve

VI. 7. 4. Hatósági ellenőrzések

A munkavédelemre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzését az Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (OMMF) látja el. A felügyelet ellenőrzése kiterjed a munkáltatók és munkavállalók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatainak és kötelezettségeinek teljesítésére. A hatósági ellenőrzés várható időpontjáról értesíteni kell a munkavédelmi megbízottat, aki szakmai képviselőt gyakorol az ellenőrzés során.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: ellenőrzés jegyzőkönyve

VI. 8. A MUNKABALESETEK JELENTÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkahelyen, vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

VI. 8. 1. A munkahelyi balesetek bejelentése

A munkavállaló köteles a munkavégzés közben vagy azzal összefüggésben bekövetkezett legkisebb sérülését, rosszulletét azonnal jelenteni közvetlen vezetőjének és orvosi elsősegélynyújtást kérni.

Felelős: munkavállaló

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló”
(12. sz. melléklet)

A sérült munkavállaló közvetlen vezetőjének feladata intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról, gondoskodni a helyszín rögzítéséről, a munkavédelmi megbízott értesítéséről, a bekövetkezett baleset dokumentálásáról. Munkabalesetet szenvedett vagy rosszullet-betegség miatt ellátott munkavállaló további munkavégzésre való alkalmasságáról a vizsgálatot végző orvos dönt.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló”
(12. sz. melléklet)

A súlyos munkabalesetet telefonon azonnal be kell jelenteni a -rendelkezésre álló adatok közlésével- a munkavédelmi felügyelőség (OMMF) baleset helye szerint illetékes területi szervének, amelyet írásba foglalva, faxon is meg kell erősíteni. (Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége, 1381 Budapest, Lehel út 43-47., telefon: 01/236-3900, fax: 01/236-3999)

Felelős: szervezeti egységvezető, közfoglalk.
irányításáért felelős

Dokumentum: feljegyzés súlyos munkabalesetről

VI. 8. 2. Munkahelyi balesetek kivizsgálása

Minden munkahelyi balesetet ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.

A kivizsgálásba be kell vonni:

- a munkavédelmi megbízottat,
- a sérült munkavállalót,
- a szemtanúkat,
- a sérült közvetlen vezetőjét,
- szükség esetén a baleset jellegének megfelelő szakembert (pl. villanszerelő, emelőgép ügyintéző, stb.)

A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani, a tett megállapításokat és az információval rendelkező személyek által elmondottakat írásban kell rögzíteni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentumok alkalmasak legyenek a baleset okainak megállapítására.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

Súlyos munkabaleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, a kivizsgálással munkabiztonsági szakembert kell megbízni.

Felelős: jegyző

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

VI. 8. 3. A munkahelyi balesetek dokumentálása és nyilvántartása

A munkahelyeken (szükség szerint szervezeti egységenként) munkabaleseti naplót kell vezetni, amelybe minden munkabalesetet haladéktalanul be kell jegyezni.

Felelős: közfoglalk. irányításáért felelős

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló”
(12. sz. melléklet)

A munkaképtelenséggel járó munkabalesetek kivizsgálása során nyert adatokat, tényeket, a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”¹²

A munkabaleseti napló nyilvántartása alapján kitöltve, a munkáltató székhelyén, vagy a megbízott szervezeti egységnél nyilvántartó nyomtatványt kell vezetni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti nyilvántartás”
(13.sz. melléklet)

¹² 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4. számú melléklet

A munkáltató köteles a „Munkabaleseti jegyzőkönyv” egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni:

- a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
- a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről az OMMF illetékes területi szervének,
- a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak.

Felelős: munkavédelmi megbízott és
munkaügyi osztályvezető

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”

VI. 8. 4. Úti (üzemi) balesetek bejelentése

Az üzeminek minősülő úti balesetet a sérült, vagy általa megbízott személy köteles azonnal, illetve akadályoztatása esetén 24 órán belül közvetlen vezetője részére jelenteni, aki értesíti a munkavédelmi megbízottat.

A munkavédelmi megbízott a sérült (esetleg tanú(k)) elmondása alapján a balesetet jegyzőkönyvben rögzíti.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: „Üzemi baleseti jegyzőkönyv”¹³

A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: értesítő levél

VI. 8. 5. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje

Az elsősegélynyújtást minden munkahelyen, az ott dolgozók létszámától, a munkafolyamatok veszélyességétől, a balesetek gyakoriságától függően kell megszervezni kiképzett elsősegélynyújtó megbízásával, valamint elsősegélynyújtó felszerelés(ek) biztosításával. A szükséges létszámot a foglalkozás-egészségügyi orvossal és munkavédelmi megbízottal egyeztetve a munkáltató határozza meg.

Biztosítani kell az alap-, ismeretbővítő vagy felújító képzésben való részt vételt a vonatkozó jogszabály keretei között. Az elsősegélynyújtókról (a képzést igazoló dokumentum csatolásával) nyilvántartást kell vezetni.

Felelős: humán közszolgálati osztályvezető

Dokumentum: nyilvántartás elsősegélynyújtókról

A munkahelyeken az elsősegélynyújtó felszerelést (14. sz. melléklet) jól látható, könnyen elérhető, elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell

¹³ 217/1997.(XII. 1.) Kormányrendelet alapján

készletben tartani. Az elsősegélynyújtó helyet táblával kell jelölni, valamint fel kell tüntetni az elsősegélynyújtó(k) nevét. Munkabaleset esetén a szükséges intézkedést, elsősegélynyújtást úgy kell elvégezni, hogy a baleset helyszíne a körülmények kivizsgálásának megkezdéséig lehetőleg változatlan maradjon. Súlyos baleset esetén a közvetlen vezető köteles azonnal a sérült munkavállalóhoz orvost hívni, illetve orvosi rendelőbe kísélni, ill. kísértetni vagy szállítani a sérültet.

Felelős: elsősegélynyújtó

Dokumentum: -

Az elsősegélynyújtói felszerelés karbantartásáról, az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötszerek, eszközök pótlásáról folyamatosan gondoskodni kell. Írásban szükséges dokumentálni az elsősegélynyújtás alkalmait az ellátásra vonatkozó adatok rögzítésével.

Felelős: elsősegélynyújtó

Dokumentum: elsősegélynyújtó füzet

VI. 8. 6. A munkavállalók életének, testi épségének vagy egészségének sérelmével kapcsolatos kártérítés szabályozása

Munkabaleset és foglalkozási megbetegedés esetén a kártérítési ügyek intézése, lebonyolítása a munkáltató feladata. A munkáltató a vizsgálati jegyzőkönyvben rögzített tények, adatok, megállapítások alapján elbírálja a munkavállaló kártérítési igényét, és arról írásban köteles választ adni.

Felelős: jegyző

Dokumentum: értesítő levél

VII. MELLÉKLETEK

1. melléklet	Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje
2. melléklet	Munkavédelmi oktatási tematika
3. melléklet	Munkavédelmi oktatási napló
4. melléklet	Egyéni védőeszközök juttatása
5. melléklet	Egyéni védőeszköz átadásának nyilvántartása
6. melléklet	Tisztálkodási szerek juttatása
7. melléklet	Védőital juttatás szabályzása
8. melléklet	Használatba vételi engedély
9. melléklet	Időszakos ellenőrző felülvizsgálat rendje
10. melléklet	Elektromos kéziszerszámok éves ellenőrzésének nyilvántartása
11. melléklet	Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv
12. melléklet	Munkahelyi munkabaleseti napló
13. melléklet	Munkabaleseti nyilvántartás
14. melléklet	Munkahelyi elsősegélynyújtás biztosítása
15. melléklet	Karbantartási napló