

**Abony Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
2740 Abony, Kossuth tér 1.**

JT/12-14/2026.

**Tárgy:** jkv-i kivonat

**Készült:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. október 12-i rendkívüli nyílt üléséről

**Napirend:** Abony Város Községi Költségvetési Szabálykönyvének elfogadása

**162/2026. (X. 12.) számú Képviselő-testületi határozat**

**Abony Város Községi Költségvetési Szabálykönyvének elfogadásáról**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában foglaltakra tekintettel az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Abony Város Községi Költségvetési Szabálykönyvét* a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az abonyi közösségi költségvetés 2026. évi keretösszegeként 5.000.000 forintot biztosít, melynek fedezete Abony Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében a tartalék soron rendelkezésre áll.
3. Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – az induló első ciklus évre (2026-2027.) tekintettel – az ütemezés általános szabályaitól való eltérését az alábbiak szerint elfogadja:

Ötletbeadás: 2026. november 2–30.

Ötletek rendszerezése és egyeztetése: 2026. december.

Községi/Szakmai Tanács: 2027. január.

Szakmai értékelés: 2027. február–március.

Szavazás előkészítése: 2027. április.

Lakossági szavazás: 2027. május–június.

Eredményhirdetés és megvalósítás: 2027. július/eredményhirdetést követően.

4. Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy indokolt, rendkívüli esetben az ütemezés határidőit legfeljebb 30 nappal módosíthassa a lakosság egyidejű tájékoztatása mellett.
5. Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi költségvetésben meghatározott keretösszeg felhasználására vonatkozó javaslatétel, továbbá a Képviselő-testület döntését követően a döntés végrehajtásának megszervezésére a Polgármestert jelöli ki, aki a feladatot a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának közreműködésével látja el.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Pető Zsolt polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:** Gazdasági Osztály

**A végrehajtásról jelentést tesz:** Gazdasági Osztály

**Értesül:** Pető Zsolt polgármester

Dudinszky Anna Mónika alpolgármester

Dr. Gáspár Anita jegyző

dr. Egedi Bernadett aljegyző  
Valamennyi Intézmény vezető  
Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

K.m.f.



Pető Zsolt  
polgármester

Kihirdetve: Abony, 2026. október 13. napján

dr. Gáspár Anita  
jegyző távollétében:

*Dr. Egedi Bernadett*  
Dr. Egedi Bernadett  
aljegyző



dr. Gáspár Anita  
jegyző távollétében:

*Dr. Egedi Bernadett*  
Dr. Egedi Bernadett  
aljegyző



## ABONY VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK SZABÁLYKÖNYVE

### 1. A közösségi költségvetés célja

Abony Város Önkormányzata a közösségi költségvetés keretében lehetőséget biztosít a lakosságnak arra, hogy közvetlenül részt vegyen egyes helyi fejlesztési és közösségi célok meghatározásában.

A program célja a lakossági részvétel erősítése, a helyi igények megismerése, a közösségi gondolkodás ösztönzése, valamint kisebb léptékű, közvetlen közösségi hasznot teremtő projektek megvalósítása.

**A program alapelve:** a lakosság ötletet ad, az önkormányzat megvizsgálja annak megvalósíthatóságát, a megvalósítható projektek közül pedig a lakosság szavazással választ.

### 2. A rendelkezésre álló keret

A közösségi költségvetés projektkeretét a Képviselő-testület a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében határozza meg.

A projekt költségébe valamennyi, a megvalósításhoz szükséges várható kiadást be kell számítani, ideértve különösen a tervezést, engedélyezést, beszerzést, kivitelezést, telepítést és a szükséges járulékos munkákat.

### 3. Részvételi jogosultság – ötletet benyújtók

Ötletet minden, 18. életévét betöltött, Abonyhoz igazolható módon kötődő természetes személy benyújthat.

Abonyhoz kötődő személynek minősül különösen az abonyi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, Abonyban tanuló vagy Abonyban dolgozó személy.

Egy személy több ötletet is benyújthat. Ötlet közösen is benyújtható; ebben az esetben egy kapcsolattartót kell megjelölni.

### 4. Részvételi jogosultság – szavazók

A lakossági szavazásban minden, 18. életévét betöltött, Abonyban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy vehet részt.

Egy személy a szavazási folyamatban csak egyszer vehet részt, és a Szabálykönyvben meghatározott számú projektre adhat le szavazatot.

A jogosultság ellenőrzésének technikai módját az önkormányzat a szavazás megkezdése előtt nyilvánosságra hozza.

### 5. Szervezetek és közösségek részvétele

Civil szervezetek, intézmények, helyi közösségek és informális csoportok is kezdeményezhetnek ötletet, ha megjelölnék egy természetes személy kapcsolattartót.

A közösségi költségvetés nem működési célú támogatási rendszer, ezért a szervezet saját általános működésének finanszírozása nem kérhető.

A nyertes projekt megvalósítására szánt közösségi költségvetési összeg főszabály szerint nem kerül közvetlenül átadásra az ötletgazda vagy a kezdeményező szervezet részére.

### 6. Milyen ötlet nyújtható be?

Olyan projektötlet nyújtható be, amely Abonyban valósul meg, közösségi célt szolgál, és az önkormányzat feladat- vagy hatáskörében, illetve jogszerű együttműködés keretében megvalósítható.

Az ötletnek műszakilag és pénzügyileg megvalósíthatónak, a közösség számára hozzáférhetőnek, fenntarthatónak és a meghatározott költségkerethez igazodónak kell lennie.

Előnyt élveznek azok a javaslatok, amelyek önkormányzati tulajdonú vagy jogszerűen használható területen valósíthatók meg, és szélesebb helyi közösség javát szolgálják.

## **7. Témakategóriák**

Az ötletek tájékoztató jelleggel az alábbi kategóriákba sorolhatók:

- Zöldebb Abony;
- Gyerekek és családok;
- Sport és mozgás;
- Szebb közterületek;
- Állatbarát Abony;
- Közösségi élet;
- Saját ötlet.

A kategóriák nem kizárólagosak. Egy egyébként támogatható ötlet nem utasítható el kizárólag azért, mert egyik kategóriába sem illeszkedik pontosan.

## **8. Nem támogatható ötletek**

- jogszabályba ütköző, önkormányzati hatáskörön kívüli vagy objektíve megvalósíthatatlan projekt.
- olyan javaslat, amely kizárólag magánérdeket vagy vállalkozási gazdasági érdeket szolgál, közvetlen pénzbeli támogatást kér, pártpolitikai vagy választási kampányt finanszírozna, illetve diszkriminatív vagy emberi méltóságot sértő tartalmú.
- olyan projekt, amelynek becsült költsége meghaladja a megengedett projektkeretet, aránytalan fenntartási terhet okozna, vagy olyan tulajdonosi/használati feltételeket igényel, amelyek nem rendezhetők.
- olyan ötlet, amely lényegében már folyamatban lévő önkormányzati beruházás megvalósítását vagy kötelező önkormányzati alapfeladat általános működési finanszírozását célozza.

## **9. Az ötlet benyújtásának tartalma**

A benyújtásnak tartalmaznia kell legalább az ötlet

- címét,
- rövid leírását,
- javasolt helyszínét,
- célját,
- várható közösségi hasznát, valamint
- a benyújtó kapcsolattartáshoz szükséges adatait.

A benyújtónak nem kell részletes műszaki tervet vagy tételes költségvetést készítenie. Becsült költség, fotó, rajz, térkép vagy más szemléltető anyag csatolható.

## **10. Az ötlet benyújtásának módja**

Ötlet online űrlapon vagy papíralapú űrlapon, kijelölt gyűjtőponton vagy az önkormányzat által szervezett személyes eseményen nyújtható be.

Az online és papíralapú ötletek azonos elbírálás alá esnek.

## **11. Ötletsegítő lehetőség**

Az önkormányzat az ötletbeadási időszakban segítséget biztosíthat az ötlet megfogalmazásához, a megfelelő helyszín meghatározásához, az alapvető megvalósíthatósági kérdések tisztázásához és a benyújtási folyamat teljesítéséhez.

Az ötletsegítés nem minősül előzetes szakmai jóváhagyásnak.

## **12. Ütemezés**

Ötletbeadás: tárgyév március 1–31.

Ötletek rendszerezése és egyeztetése: tárgyév április.

Közösségi/Szakmai Tanács: tárgyév május.

Szakmai értékelés: tárgyév június-július.

Szavazás előkészítése: tárgyév augusztus.

Lakossági szavazás: tárgyév szeptember-október.

Eredményhirdetés és megvalósítás: eredményhirdetést követően.

## **13. A beérkezett ötletek nyilvántartása és feldolgozása**

A benyújtási határidő lezárását követően minden befogadott ötlet nyilvántartási azonosítót kap.

Az önkormányzat a beérkezett ötleteket rendszerezi, az azonos vagy lényegében hasonló javaslatokat pedig – lehetőség szerint az ötletgazdákkal egyeztetve – összevonhatja.

Az ötlet lényegi célja a benyújtó megkérdése nélkül nem változtatható meg.

## **14. Hiánypótlás és pontosítás**

Ha az ötlet értékeléséhez további információ szükséges, az önkormányzat a benyújtót pontosításra vagy hiánypótlásra hívhatja fel.

Ha a benyújtó nem válaszol, de az ötlet a rendelkezésre álló adatok alapján érdemben elbírálható, az értékelés folytatható.

## **15. Közösségi/Szakmai Tanács**

A polgármester a beérkezett ötletek áttekintésére és a folyamat támogatására közösségi/szakmai tanácskozást szervezhet.

A Tanács szerepe véleményező és előkészítő jellegű; nem helyettesíti a Polgármesteri Hivatal jogi, műszaki, pénzügyi és egyéb szakmai vizsgálatát.

A Tanács összetételére és működési rendjére a tárgyévi program megkezdéséig a polgármester tehet javaslatot.

## **16. Szakmai vizsgálat**

Minden ötletet azonos, előre meghatározott szakmai szempontok szerint kell megvizsgálni.

A vizsgálat kiterjed különösen a jogszerűsége, az önkormányzati hatáskörre, a tulajdoni és használati viszonyokra, a műszaki megvalósíthatóságra, a becsült költségre, az engedélyezési igényre, a fenntarthatóságra, a későbbi üzemeltetésre és a közösségi hasznosságra.

## **17. A szakmai értékelés eredménye**

A projekt minősítése lehet:

- a) megvalósítható;
- b) átdolgozással megvalósítható;
- c) nem megvalósítható.

Átdolgozás esetén az eredeti közösségi célt lehetőség szerint meg kell őrizni, és az ötletgazdával egyeztetni kell.

A nem megvalósítható ötlet elutasításának lényegi okát közérthetően dokumentálni kell.

## **18. A szavazásra kerülő projektek véglegesítése**

Szavazásra csak olyan projekt kerülhet, amely a szakmai vizsgálat alapján megvalósítható és rendelkezik reális előzetes költségbecsléssel.

A szavazásra bocsátásról a Képviselő-testület által kijelölt szerv vagy személy a Szabálykönyv és a szakmai értékelés alapján dönt.

### **19. A projektek bemutatása**

Minden szavazásra kerülő projektről egységes szerkezetű projektlap készül, amely tartalmazza legalább a projekt nevét, leírását, helyszínét, becsült költségét, célját és várható közösségi hasznát.

Lehetőség szerint fénykép, térkép, rajz vagy egyszerű látványterv is használható.

A hivatalos önkormányzati kommunikációban a projektek bemutatásának kiegyensúlyozottnak és pártatlannak kell lennie.

### **20. A lakossági szavazás módja**

A szavazás elektronikusan, személyesen vagy papíralapú szavazólapon is megszervezhető.

Minden jogosult szavazó legfeljebb 3 különböző projektre adhat le egy-egy szavazatot. Ugyanarra a projektre ugyanaz a személy csak egy szavazatot adhat.

A részletes technikai szabályokat, a jogosultság-ellenőrzés módját, a szavazási időszakot és a szavazóhelyeket a szavazás megkezdése előtt nyilvánosságra kell hozni.

### **21. A nyertes projektek meghatározása**

A projektek az érvényes szavazatok száma alapján csökkenő sorrendbe kerülnek.

A legtöbb szavazatot kapott projekt válik elsőként nyertessé, majd a sorrendben következő projektek addig, amíg a tárgyévi keret azok megvalósítását lehetővé teszi.

Ha egy projekt a fennmaradó keretbe már nem fér bele, a rangsorban utána következő, még finanszírozható projekt válhat nyertessé.

A projektlista összeállításakor a teljes várható megvalósítási költséggel kell számolni.

### **22. Szavazategyenlőség**

Amennyiben a rendelkezésre álló keret utolsó részének felhasználásánál azonos számú szavazatot kapott projektek között kell dönteni, elsődlegesen a kisebb költségű projekt kerül előre.

Ha ez sem eredményez döntést, nyilvános sorsolás alkalmazható, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **23. A nyertes projektek megvalósítása**

A nyertes projekt nem jelent pénzbeli támogatást az ötletgazda részére.

A projektet főszabály szerint Abony Város Önkormányzata, az Abonyi Polgármesteri Hivatal, önkormányzati intézmény vagy az önkormányzat által kijelölt szervezet valósítja meg a hatályos jogszabályok és belső szabályzatok szerint.

Az ötletgazda konzultációs lehetőséget kaphat, de nem válik a beruházás megrendelőjévé és nem gyakorol kötelezettségvállalási jogot.

### **24. Ha a nyertes projekt nem valósítható meg**

Ha a szavazást követően olyan előre nem látható jogi, műszaki, tulajdonosi, pénzügyi vagy egyéb objektív akadály merül fel, amely miatt a projekt eredeti formájában nem valósítható meg, az önkormányzat először az eredeti célhoz legközelebb álló módosított megoldásra törekszik.

Ha megfelelő módosítás nem lehetséges, a projekt megvalósítása megszüntethető, és a felszabaduló keretből a szavazási sorrendben következő, még megvalósítható projekt támogatható.

A döntésről és annak okáról a lakosságot tájékoztatni kell.

### **25. Költségnövekedés**

A szavazásra kerülő projektek költsége előzetes szakmai becslés. A tényleges költség az árváltozások, beszerzési eredmények, műszaki körülmények vagy hatósági előírások miatt eltérhet.

Költségnövekedés esetén elsődlegesen az eredeti cél megőrzésére kell törekedni. Ennek érdekében a műszaki tartalom ésszerűen módosítható, azonos funkciójú kedvezőbb megoldás választható, vagy nem alapvető elemek elhagyhatók.

A műszaki tartalom módosítása nem változtathatja meg a projekt lényegét. Jelentősebb módosításról az ötletgazdát tájékoztatni kell.

Pótlólagos önkormányzati forrás biztosításáról kizárólag az arra hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy dönthet, a költségvetési szabályok betartásával.

Ha a projekt a rendelkezésre álló keretek között nem valósítható meg, a 24. pont szerinti eljárás alkalmazható.

#### **26. Költségmegtakarítás**

Ha valamely nyertes projekt a becsült összegnél alacsonyabb költséggel valósul meg, a megtakarítás a közösségi költségvetési keret részét képezi.

A megtakarítás felhasználható más nyertes projekt indokolt többletköltségére, illetve a szavazási sorrendben következő, szakmailag megvalósítható projekt megvalósítására.

A megtakarítás felhasználásáról átlátható módon kell dönteni és a döntést nyilvánosságra kell hozni.

#### **27. Az ötlet visszavonása**

Az ötletgazda az ötlet szakmai értékelésének lezárásáig kérheti az ötlet visszavonását.

A szavazásra bocsátott vagy nyertes projekt visszavonása már nem kizárólag az ötletgazda döntése; arról az önkormányzat a közösségi döntés figyelembevételével határoz.

#### **28. Az ötletgazda szerepe a megvalósításban**

Az önkormányzat lehetőség szerint bevonja az ötletgazdát a részletek pontosításába, a fontosabb tervezési egyeztetésekbe és a projekt bemutatásába.

Az ötletgazda bevonása nem korlátozhatja az önkormányzat jogi, pénzügyi, műszaki vagy beszerzési felelősségét.

#### **29. Megvalósítási határidő**

Az önkormányzat törekszik arra, hogy a nyertes projektek előkészítése az eredményhirdetést követően mielőbb megkezdődjön.

A tényleges határidő projektenként eltérhet az engedélyezési, beszerzési és kivitelezési igényektől függően.

Elhúzódó megvalósítás esetén az önkormányzat tájékoztatást ad a késedelem okáról.

#### **30. A projektek nyomon követése**

A nyertes projektek előrehaladását a lakosság számára hozzáférhető módon nyomon követhetővé kell tenni.

A projektek státusza például: előkészítés alatt; tervezés alatt; engedélyezés alatt; beszerzés alatt; kivitelezés alatt; elkészült; akadályba ütközött; nem megvalósítható.

#### **31. Beszerzés és kivitelezés**

A nyertes projektek beszerzéseit, megrendeléseit és kivitelezését az önkormányzat vagy az általa kijelölt szervezet bonyolítja le.

A végrehajtás során a hatályos pénzügyi, számviteli, közbeszerzési, beszerzési, vagyonkezelési, műszaki és egyéb vonatkozó szabályokat maradéktalanul be kell tartani.

A lakossági szavazás eredménye nem írhatja felül a jogszabályi és gazdálkodási kötelezettségeket.

#### **32. Tulajdonjog, üzemeltetés és fenntartás**

A szakmai értékelés során vizsgálni kell, ki lesz a projekt eredményének tulajdonosa, kezelője vagy üzemeltetője, és milyen fenntartási, karbantartási vagy pótlási költségek várhatók.

Csak olyan projekt bocsátható szavazásra, amelynek későbbi fenntartása ésszerűen biztosítható.

A létrejövő vagy beszerzett eszközök tulajdonjogáról és kezeléséről a vonatkozó jogszabályok és önkormányzati szabályok szerint kell gondoskodni.

### **33. Projektösszevonás**

Két vagy több tartalmában lényegében azonos vagy egymást kiegészítő ötlet összevonható, különösen a párhuzamosság és a szavazatok indokolatlan megoszlásának elkerülése érdekében.

Az összevonás során az eredeti közösségi célt meg kell őrizni és az érintett ötletgazdákat tájékoztatni kell.

### **34. A projekt helyszínének módosítása**

Ha az ötlet az eredeti helyszínen nem valósítható meg, de más abonyi helyszínen igen, alternatív helyszín jelölhető ki.

A módosítás csak akkor alkalmazható, ha a projekt eredeti közösségi célja és lényegi tartalma megmarad, és a helyszínváltás szakmailag indokolható.

### **35. Összeférhetetlenség**

A szakmai értékelésben vagy döntés-előkészítésben részt vevő személy köteles jelezni, ha valamely projekt kapcsán személyes, hozzátartozói vagy gazdasági érdekeltsége áll fenn.

Az érintett személy az adott projekt elbírálásában nem vehet részt olyan módon, amely a pártatlanságot veszélyeztetheti.

### **36. Politikai semlegesség**

A közösségi költségvetés nem használható pártpolitikai vagy választási kampány finanszírozására.

A hivatalos önkormányzati kommunikáció a szavazásra bocsátott projekteket azonos vagy összehasonlítható feltételek mellett mutatja be.

### **37. A szavazás tisztasága**

A szavazási rendszernek alkalmasnak kell lennie a jogosultság ellenőrzésére és a többszörös jogosulatlan szavazás megelőzésére.

Érvényteleníthető az a szavazat, amely bizonyíthatóan hamis adatok felhasználásával, jogosulatlan többszörös szavazással vagy a rendszer jogellenes befolyásolásával keletkezett.

Az érvénytelenítésnek minden esetben objektív és dokumentálható okon kell alapulnia.

### **38. Szavazási kampány**

Az ötletgazdák és helyi közösségek saját projektjeiket jogszerű és tisztességes módon népszerűsíthetik.

Tilos más projekt vagy ötletgazda jó hírnevét sértő, szándékosan valótlan vagy megtévesztő kommunikáció.

A kampány során be kell tartani a közterület-használati, adatvédelmi és intézményi szabályokat.

### **39. Észrevétel és felülvizsgálat**

Az ötletgazda a szakmai értékeléssel kapcsolatban észrevételt tehet, ha álláspontja szerint az értékelés téves adaton alapult, lényeges körülményt nem vett figyelembe, vagy az eljárási szabályt nem tartották be.

Az észrevételt az önkormányzat megvizsgálja, és indokolt esetben a szakmai értékelést felülvizsgálja.

Az észrevétel nem minősül hatósági jogorvoslatnak. Benyújtásának módját és határidejét az adott ciklus felhívásában kell közzétenni.

### **40. Adatkezelés**

A program során személyes adat kizárólag a részvételi jogosultság ellenőrzéséhez, a kapcsolattartáshoz, a hiánypótláshoz, a szavazás tisztaságának biztosításához és a program lebonyolításához szükséges mértékben kezelhető.

Az adatkezelés részletes feltételeit külön adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

Az ötletgazda neve csak megfelelő jogalap és előzetes tájékoztatás mellett tehető közzé.

#### **41. Nyilvánosság és átláthatóság**

Az önkormányzat nyilvánosságra hozza a program fő szabályait, a határidőket, a szavazásra kerülő projekteket, az elutasított ötletek rövid indokát, a szavazás eredményét, valamint a nyertes projektek megvalósításának állását.

A tájékoztatásnak közérthetőnek és lehetőség szerint több csatornán elérhetőnek kell lennie.

#### **42. Akadálymentes és többcsatornás részvétel**

Az online részvétel mellett lehetőség szerint személyes és papíralapú részvételi lehetőséget is biztosítani kell.

Kiemelt cél a fiatalok, az idősebb lakosok, a digitális eszközöket kevésbé használók, valamint a város különböző részein élők bevonása.

#### **43. Rendkívüli körülmények**

Előre nem látható körülmény esetén az ötletbeadás, a szakmai értékelés, a szavazás vagy a megvalósítás ütemezése módosítható.

A módosításról a lakosságot haladéktalanul tájékoztatni kell, és az nem sértheti a résztvevők közötti egyenlő bánásmódot.

#### **44. A közösségi költségvetési keret felhasználásának korlátai**

A projektkeret kizárólag a nyertes projektek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, jogszerű és indokolt kiadásokra használható fel.

Főszabály szerint nem finanszírozható belőle önkormányzati intézmény általános működési költsége, rendszeres személyi jellegű kiadás, magánszemélynek történő közvetlen pénzkifizetés, vállalkozás működési támogatása, politikai kampány vagy a nyertes projektekhez nem kapcsolódó kiadás.

#### **45. A program éves értékelése**

A ciklus lezárását követően az önkormányzat értékeli a program tapasztalatait.

Az értékelés kiterjedhet különösen a benyújtott ötletek, a résztvevők és szavazók számára, a továbbjutó és elutasított javaslatok arányára, a nyertes projektek számára és költségére, a megvalósítás időtartamára és a lakossági visszajelzésekre.

#### **46. A Szabálykönyv módosítása**

A Szabálykönyv a program tapasztalatai, a jogszabályi környezet változása vagy a gyakorlati végrehajtás igényei alapján módosítható.

A már megkezdett ciklusban lényeges részvételi vagy versenyfeltétel visszamenőlegesen, a résztvevőkre hátrányosan nem módosítható.

#### **47. Hatálybalépés és végrehajtás**

A Szabálykönyv a jóváhagyó képviselő-testületi határozatban meghatározott napon lép hatályba.

A Szabálykönyvben kifejezetten nem rendezett végrehajtási kérdésekben az önkormányzat a program céljaival, alapelveivel, a képviselő-testületi döntésekkel és a hatályos jogszabályokkal összhangban jár el.

A közösségi költségvetés Szabálykönyv szerinti megvalósításával kapcsolatos eljárások lefolytatása, koordinációja a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya feladata.

#### **48. Záró alapelv**

A közösségi költségvetés nem egyszerű ötletpályázat. A cél az, hogy a lakosság a meghatározott keretek között ténylegesen részt vegyen a helyi fejlesztések kiválasztásában.

A program akkor tekinthető sikeresnek, ha a részvétel egyszerű, az értékelés következetes, a döntések átláthatók, a lakossági szavazásnak valódi következménye van, és a nyertes projektek megvalósítása nyomon követhető.

## 1. melléklet – Részvételi jogosultságok áttekintése

| Szempont                     | Ötletet benyújtók                                         | Szavazók                                        | Szervezetek / közösségek                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Résztvevő típusa             | Természetes személy                                       | Természetes személy                             | Civil szervezet, intézmény, közösség, informális csoport |
| Alsó korhatár                | 18 év                                                     | 18 év                                           | Nem értelmezhető                                         |
| Abonyi kötődés               | Lakóhely, tartózkodási hely, Abonyban tanul vagy dolgozik | Abonyi lakóhely vagy tartózkodási hely          | Abony közösségét szolgáló kezdeményezés                  |
| Ötletet nyújthat be          | Igen                                                      | Igen, ha megfelel az ötletbeadási feltételeknek | Igen, természetes személy kapcsolattartóval              |
| Szavazhat                    | Igen, ha megfelel a szavazói feltételeknek                | Igen                                            | A szervezet önállóan nem                                 |
| Több ötlet                   | Igen                                                      | Igen, ötletgazdaként                            | Igen                                                     |
| Közvetlen pénzbeli támogatás | Nem                                                       | Nem                                             | Nem                                                      |
| Megvalósító                  | Főszabály szerint önkormányzat / kijelölt szervezet       | Nem releváns                                    | Főszabály szerint önkormányzat / kijelölt szervezet      |

## 2. melléklet – Szakmai értékelés minimumszempontjai

- Az ötlet azonosítója, címe, ötletgazda kapcsolattartási adatai.
- A projekt helyszíne és a helyszín tulajdoni/használati viszonyai.
- Önkormányzati feladat- vagy hatáskör vizsgálata.
- Jogi és engedélyezési megvalósíthatóság.
- Műszaki megvalósíthatóság és szükséges beavatkozások.
- Előzetes teljes költségbecslés.
- Várható fenntartási és üzemeltetési költségek.
- Beszerzési/közbeszerzési relevancia.
- Közösségi hasznosság és hozzáférhetőség.
- Környezeti/fenntarthatósági szempontok, ha releváns.
- Javasolt minősítés: megvalósítható / átdolgozással megvalósítható / nem megvalósítható.
- A minősítés rövid szakmai indokolása.