

**Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2022. (XI.28.) önkormányzati rendelete**

a gyermekvédelem helyi szabályairól

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) – (2) bekezdéseiben és a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által megállapított, a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához – a helyi sajátosságokat figyelembe véve – a feltételrendszert és eljárási szabályokat meghatározza, továbbá megállapítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások formáit és azok igénybevételének módját, valamint a jogosultsági és eljárási szabályokat.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. § -ában meghatározott rendelkezések
- b) súlyos megbetegedés: a gyermek 30 napot meghaladó kórházi kezelése, vagy a gyermeket ért súlyos baleset, vagy a gyermek tartós folyamatos gyógykezelését igénylő betegség
- szociálisan rászorult: az a gyermek, illetve fiatal felnőtt, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét; kivéve e rendelet 6 - 7. § -ban foglaltakat

II. Fejezet

Ellátások

3. §

- (1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.
- (2) A képviselő-testület e rendeletben foglaltak szerint biztosítja a pénzbeli és természetbeni, illetve a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat.

(3) A gyermekek védelmét a képviselő-testület a következő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja:

a) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

aa) táboroztatási támogatás

ab) gyermekétkeztetés,

b) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

ba) gyermekjóléti szolgáltatás,

bb) gyermekek napközbeni ellátása,

bc) gyermekek átmeneti gondozása

bd) gyermekek nyári szünidei napközis ellátása (a továbbiakban: nyári napközis tábor)

4. §

Az e rendeletben szabályozott a táboroztatási támogatásról átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

III. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátások

3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

5. §

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. 19-20/A. § - ban foglaltak alapján történik.

4. Táboroztatási támogatás

6. §

- (1) Abony Város Önkormányzata táboroztatási támogatást biztosít a tulajdonát képező Ifj. Drávay József tábor igénybevételére, a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező gyermekek számára.
- (2) A támogatás mértéke: 260,-Ft/fő/éj
- (3) Abony Város Önkormányzata üdülési támogatást biztosít a városban működő iskolák és székhellyel rendelkező civil szervezetek által szervezett nyári táborok minimum 5 napos megvalósítására, amely támogatás a minisztérium által közzétett és meghatározott nyári szünet időszaka alatt szervezett táborokra igényelhető.
- (4) A támogatás mértéke a táborozás teljes időpontjára legfeljebb 4.000,- Ft/fő. Egy gyermek egy évben egy alkalommal részesülhet támogatásban.

7. §

- (1) A táboroztatási támogatás odaítéléséről a Polgármester dönt, a táboroztatást szervező által benyújtott 4. melléklet szerinti kérelem alapján, a résztvevő szociális rászorultságára tekintettel.
- (2) Szociálisan rászorult az, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 250 %-át.

- (3) A kérelem tartalmazza a táborozók névsorát, a táborozás időpontját, programját és részletes költségvetését
- (4) A 6. §-ban meghatározott támogatás együttes megítéléséről is határozhat a döntéshozó, a feltételek fennállása esetén azzal, hogy a 6. § (4) bekezdésben megállapított támogatás mértékéből a 6. § (2) bekezdésben megállapított támogatás mértéke levonásra kerül.
- (5) E § (1) bekezdésében foglaltak megállapításra a szülőnek vagy törvényes képviselőnek e rendelet melléklete szerinti kérelem nyomtatványt kell kitölteni.
- (6) Főszabály szerint a jövedelmek igazolására a rendelet 2. és 3. melléklete szerinti nyomtatványokat kell alkalmazni.
- (7) Fentiekén túl, amennyiben a kérelmező számára aránytalanul nehéz a jövedelem igazolások beszerzése a jövedelmek igazolására névre szóló folyószámla kivonat, illetve postai utalvány szelvénye is elfogadható.
- (8) A táboroztatási támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje: minden év június 30. napja. A határidő elmulasztása jogvesztő.

6. Gyermekétkeztetés

8. §

- (1) Abony Város Önkormányzata a nappali ellátási biztosító gyermekjóléti és köznevelési intézményekben igénybe vehető étkeztetést (továbbiakban: gyermekétkeztetés) vásárolt szolgáltatás útján biztosítja.
- (2) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az Önkormányzat állapítja meg a vonatkozó jogszabályban foglaltak alapján.
- (3) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját bölcsődében és óvodában az intézmény vezetője (továbbiakban: intézményvezető), a köznevelési fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben (általános és középiskola) az Abonyi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya (a továbbiakban: Gazdasági osztály) állapítja meg a vonatkozó jogszabályok szerinti normatív kedvezmények figyelembevételével.
- (4) Az Önkormányzat a normatív kedvezményeken felül további kedvezményt, mentességet a gyermekétkeztetés tekintetében nem biztosít.
- (5) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható. A lemondást az érintett étkezési napot megelőző munkanap 9 óráig lehet megtenni telefonon, vagy személyesen bölcsődében és óvodában az intézményvezetőnél vagy az általa kijelölt személynél, a köznevelési fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben (általános és középiskola) az intézményben kijelölt személyeknél.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások

7. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

9. §

- (1) A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik kivéve, ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított.
- (2) A bölcsődei, óvodai elhelyezés iránti kérelmet, a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- (3) Az ellátás megszűnésének eseteire és módjára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 37/A. §-ában foglaltak az irányadók.
- (4) Bölcsődei ellátás igénybevételére vonatkozóan a kérelem elbírálására a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (3) bekezdésében foglalt szempontok az irányadók.

8. A gyermekjóléti alapellátások

10.§

- (1) Az Önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:
 - a) Család és gyermekjóléti szolgálat
 - b) Gyermekek napközbeni ellátása keretében
 - ba) bölcsőde,
 - bb) óvoda,
 - c) gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülői hálózat
- (2) A gyermekjóléti alapellátásokat – a gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülői hálózat kivételével - az önkormányzat saját intézményei útján biztosítja.

9. Család- és Gyermekjóléti szolgálat

11. §

- (1) A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében az Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti szolgálatot működtet, mely szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el, a védőnői szolgálattal együttműködve.
- (2) A feladatot ellátási szerződés útján a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás látja el A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja keretében.
- (3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

10. A gyermekek napközbeni ellátása

12.§

- (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

- (2) Az Önkormányzat a gyermekjóléti alapellátást keretében a bölcsődei ellátást nyújtja.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,
 - a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
 - c) akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.
- (4) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére a nevelési – oktatási intézményekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §, 49. §, 70. §-aiban foglaltak alapján kerül sor.

13. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátásáról bölcsődében az Önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdésében, a 42/A § - ában foglaltak, valamint a 43. §-ban foglaltak alapján gondoskodik
- (2) Az intézményvezető hatáskörében külön eljárás nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat a bölcsőde nem nyújt.

11. Gyermekek nyári szünidei napközis ellátása

14. §

- (1) Az önkormányzat a közigazgatási területén lévő köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek számára biztosítja a gyermekek nyári napközis táborban történő ellátását, mely ellátás a gyermekfelügyelet és foglalkozásokon kívül a gyermekek napi háromszori étkezését is magában foglalja.
- (2) Az ellátásért a rendelet 3. melléklete szerinti térítési díjat kell fizetni. Az önkormányzat a térítési díjfizetési kötelezettség alól mentesíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti normatív kedvezményre jogosult tanulókat, további kedvezményt, mentességet azonban nem állapít meg.
- (3) Az ellátás igénybevétele önkéntes, arra a Polgármesteri Hivatal által rendszeresített *Jelentkezési lapon* lehet jelentkezni.
- (4) A jelentkezések befogadásáról és azok alapján a nyári napközis tábor megszervezéséről a Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya gondoskodik.
- (5) A nyári napközis tábor térítési díjainak beszedésével kapcsolatos feladatot a Gazdasági Osztály látja el.
- (6) Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő a nyári napközis táborban történő jelentkezést követő 10. napon, legkésőbb azonban a tábor kezdetét megelőző 5. napig térítési díjfizetési kötelezettségét nem teljesíti, a gyermek a nyári napközis táborban nem vehet részt.

12. Gyermek átemeti gondozása

15. §

- (1) A gyermek átemeti gondozására, valamint az átemeti gondozás helyettes szülő útján történő biztosítására a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 45. § - 49. § -ai alapján kerül sor.
- (2) A feladatot ellátási szerződés útján a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás látja el, a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központja keretében.

V. Fejezet

Térítési díjak

5. Térítési díj megállapítása

16. §

- (1) A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított, gyermekétkezésért, gyermek napközbeni ellátásáért, átemeti gondozásáért térítési díjat kell fizetni.
- (2) A térítési díj megállapítása a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146 – 151. § -ai alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormány rendelet alapján történik.

17. §

- (1) A gyermek napközbeni ellátását biztosító intézményben, a nyári napközis táborban, valamint a Kinizsi Pál Gimnáziumban az étkezésért e rendelet 3. melléklete alapján számított térítési díjat kell megfizetni.
- (2) Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról.
- (3) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítést követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A kérelem tárgyában a Humánpolitikai Bizottság átruházott hatáskörben, határozattal dönt.

6. Térítési díj megfizetése

18. §

- (1) Az Önkormányzat a szeptemberben kezdődő tanévre vonatkozóan a megelőző tanév utolsó napjáig, ezt követően minden hónap 2. és 5. napja között a következő hónapra (tárgyhónap) fizetendő térítési díjra számlát állít ki, amelyet 8. napon belül kell megfizetni. A számla kiegyenlítése banki átutalással, csekkes befizetéssel, valamint pénztári befizetéssel történhet.

- (2) A térítési díj befizetését a Gazdasági Osztály ellenőrzi. A térítési díj megfizetésének elmulasztása esetén a Gazdasági Osztály a szülő vagy törvényes képviselő részére fizetési felszólítást bocsát ki a fizetési határidőt követő 8 napon belül.
- (3) Amennyiben a fizetési felszólítás nem vezet eredményre és a tartozás megfizetésére megállapított határidő eredménytelenül telik el, úgy az ellátás a következő hónap utolsó napjával megszüntetésre kerül.
- (4) Az étkezési térítési díjhátralék rendezését követően a gyermek részére az ellátást ismételten biztosítani kell.
- (5) A nyilvántartott térítési díjhátralék behajtása iránt a Polgármesteri Hivatal intézkedik.

19. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint az étkezés igénybevétele átmenetileg szüneteltethető.
- (2) Mentesül a térítési díj megfizetése alól a szülő vagy törvényes képviselő, ha a lemondást az érintett étkezési napot megelőző munkanap 9 óráig telefonon vagy személyesen bölcsődében és óvodában az intézményvezetőnél vagy az általa kijelölt személynél, a köznevelési fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben (általános és középiskola) az intézményben kijelölt személyeknél bejelenti.
- (3) A (2) bekezdés szerinti lemondási határidőt elmulasztása esetén igénybe nem vett étkezések személyi térítési díjait a szülő vagy törvényes képviselő köteles megtéríteni.
- (4) Amennyiben a távolmaradás ténye a megelőzőt munkanapon 9 óráig bejelentésre kerül, úgy az érintett időszakra megfizetett térítési díj összege a következő havi térítési díjba beszámításra kerül. Intézményi jogviszony megszűnése esetén a túlfizetési visszafizetésre kerül.

VI. Fejezet

Eljárási rendelkezések

7. A pénzbeli ellátások kifizetése, folyósítása

20. §

- (1) E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő a Polgármesteri Hivatalnál terjesztheti elő.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá a gyermekjóléti szolgálat is kezdeményezheti.

21. §

- (1) Havi rendszeres jövedelmeket az 1. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozaton kell igazolni

- (2) Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolását a 2. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozaton kell elfogadni.
- (3) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az egy hónapot, egyéb jövedelmeknél pedig az egy évet nem haladhatja meg.
- (4) Amennyiben a (1) – (2) bekezdés szerinti jövedelemnyilatkozatokat a kérelmező nem csatolja, nyilatkoznia kell, melyben hozzájárul ahhoz, hogy a hatóság az állami adóhatóságtól a jövedelmére vonatkozó adatokat kikérje.

22. §

- (1) A pénzbeli ellátások – határozat alapján történő – kifizetése a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának feladata.
- (2) Az (1) bekezdésen túl a Gazdasági Osztály az ellátások kifizetéséről nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi, elszámolási feladatok végrehajtásáról.

8. A pénzbeli ellátások ellenőrzésének szabályai

23. §

- (1) A pénzbeli ellátások jogosultságát – ha e rendelet másként nem rendelkezik – évente egy alkalommal felül kell vizsgálni.
- (2) A felülvizsgálat döntésre történő előkészítése a jegyző feladata.

9. A jogosulatlanul felvett támogatás megtérítése

24. §

- (1) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell:
 - a) a pénzbeli ellátás visszafizetésére
 - b) természetbeni ellátás esetén pénzgyenérték megfizetésére
 - c) személyes gondoskodás nyújtása esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére
- (2) A folyamatosan nyújtott ellátás megtérítését legfeljebb egy évre visszamenőleg lehet elrendelni.
- (3) Az ellátás megtérítését az eljáró szerv az igénybevétel jogosulatlanságáról való tudomásszerzéstől számított 3 hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetve az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.
- (4) Az (1) bekezdésben foglalt megtérítést a hatáskör gyakorlója rendeli el.

25. §

- (1) A megtérítést méltányosságból, környezettanulmány alapján az ellátást megállapító hatáskör gyakorlója engedheti el, csökkentheti, illetve engedélyezhet részletfizetést, ha a jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetése a családban élő gyermek megélhetését veszélyezteti.
- (2) A méltányossági döntés alapja a környezettanulmány, amely során a környezet gyermeknevelésre való alkalmassága az elsődleges vizsgálati szempont.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

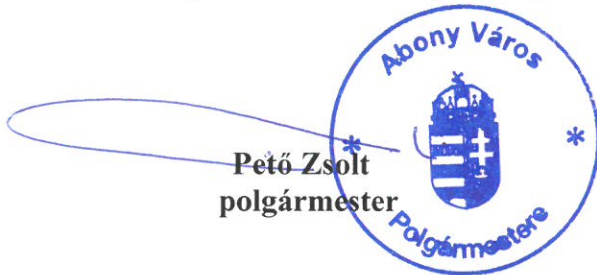
26. §

E rendelet 2023. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

27. §

Hatályát veszti a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 9/2009. (VI. 02.) önkormányzati rendeletet,

Kelt: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. november 24-ei ülésén.



Kihirdetve: Abony, 2022. november 28. napján



1. melléklet 21/2022. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Abony Város Önkormányzata részére

Havonta rendszeres jövedelemmel rendelkező személy

kereseti kimutatása

Kitöltés előtti tájékoztató:

Tájékoztatom, hogy az igazolt adatok valódiságáért az igazolást kiállító büntetőjogi felelősséggel tartozik.

Abony Város Önkormányzata az igazolt adatok valódiságának ellenőrzése céljából tájékoztatást kérhet a nyilvántartást vezető szervektől.

..... részéről igazolom, hogy

..... nevű alkalmazott (anyja neve:.....

szül.hely:.....szül.idő:.....állandó lakcíme:.....

.....)év hónaptól

társaságunk/intézményünk dolgozója.

A dolgozó nettó átlagkeresete az elmúlt három hónap átlagát figyelembe véve:.....

a családi pótlék figyelmen kívül hagyásával:-Ft/hónap

a családi pótlék összege:-Ft/hónap

Kijelentjük, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:, év hó napján

.....
cégszerű aláírás

2. melléklet 21/2022. (XI.28.) önkormányzati rendelethez
Abony Város Önkormányzata részére

**Nem munkavégzésből származó és
havi rendszerességgel nem mérhető jövedelemmel rendelkező személy
nyilatkozata**

Kitöltés előtti tájékoztató:

A nyilatkozatban szereplő adatok valódiságáért a nyilatkozat tevő büntetőjogi felelősséggel tartozik.

Abony Város Önkormányzata az adatok valódiságának megállapítása céljából adatot kérhet a nyilvántartást vezető szervektől.

A nyilatkozó neve.....

Anyja neve.....

Születési helye, ideje.....

Állandó lakóhelyének címe.....

Tartózkodási helyének címe.....

A nyilatkozatot tevő jövedelmének forrása.....

Havi nettó átlagjövedelme az elmúlt egy évben.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt: Abony, év hó napján

.....
aláírás

„Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a.) pontja alapján „a személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul.”

A fenti rendelkezés alapján hozzájárulok a személyes adataim teljes körű kezeléséhez, és továbbításához.

Abony,

.....
aláírás

3. melléklet a 21/2022. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Bölcsődei ellátás és gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

1. Bölcsődei gondozásra vonatkozó szolgáltatási önköltség (Gyvt. 147. § (1) bekezdés alapján számított intézményi térítési díj):

Abony Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék (Abonyi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde)

szolgáltatási önköltség : 65.408 Ft/hó/ellátott gyermek
szolgáltatási önköltség: 3.413 Ft/nap/ellátott gyermek

2. Bölcsődei gondozásért ténylegesen fizetendő intézményi térítési díj (gondozási díj):
0 Ft/nap

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai:

Normál étkezés:

Bölcsőde			
reggeli	200 HUF	+Áfa	255 HUF
tízórai	108 HUF	+Áfa	135 HUF
ebéd	441 HUF	+Áfa	560 HUF
uzsonna	210 HUF	+Áfa	265 HUF
összesen	959 HUF	+Áfa	1215 HUF
Óvoda			
tízórai	245 HUF	+Áfa	310 HUF
ebéd	532 HUF	+Áfa	675 HUF
uzsonna	168 HUF	+Áfa	210 HUF
összesen	945 HUF	+Áfa	1195 HUF
Ált. Iskola			
tízórai	245 HUF	+Áfa	310 HUF
ebéd	595 HUF	+Áfa	755 HUF
uzsonna	224 HUF	+Áfa	285 HUF
Összesen	1064 HUF	+Áfa	1350 HUF
Középiskola			
ebéd	735 HUF	+Áfa	935 HUF

Speciális étkezés:

Bölcsőde			
reggeli	260 HUF	+Áfa	330 HUF
tízórai	141 HUF	+Áfa	180 HUF
ebéd	573 HUF	+Áfa	730 HUF

uzsonna	273 HUF	+Áfa	345 HUF
összesen	1247 HUF	+Áfa	1585 HUF
Óvoda			
tízórai	318 HUF	+Áfa	405 HUF
ebéd	692 HUF	+Áfa	880 HUF
uzsonna	218 HUF	+Áfa	280 HUF
összesen	1228 HUF	+Áfa	1565 HUF
Ált. Iskola			
tízórai	318 HUF	+Áfa	405 HUF
ebéd	774 HUF	+Áfa	985 HUF
uzsonna	291 HUF	+Áfa	370 HUF
Összesen	1383 HUF	+Áfa	1760 HUF
Középiskola			
ebéd	735 HUF	+Áfa	935 HUF

4. melléklet a 21/2022. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem Táboroztatási támogatás iránt

Tájékoztató:

A kérelem benyújtásához szükséges:

- Szülők, illetve eltartók jövedelmének igazolása az utolsó három hónap átlagát figyelembe véve (pl. családi pótlék, nyugdíj, munkabér, árvaellátás, munkanélküli járadék, gyermektartás stb.)
- emelt családi pótlék esetén a családban betegsége utaló igazolás, vagy határozat
- amennyiben a szülők elváltak bírósági ítélet, amennyiben külön élnek nyilatkozat,
- Kérem a nyomtatvány kitöltése előtt olvass el a mellékelt tájékoztatót!

Felhívom figyelmét, hogy nem nyújtható ellátás annak a személynek, aki körülményeivel kapcsolatosan valótlan tényről közöl.

1. A támogatást igénylő (szülő/törvényes képviselő) neve.....
leánykori neve:.....
2. Anyja neve:.....Családi állapota:.....
3. Születési hely, idő:.....
4. Állandó lakcíme:.....
5. Tartózkodási helye:.....
6. A támogatást igénylő közeli hozzátartozói:
(Itt kell feltüntetni a táborban résztvevő gyermek adatait, továbbá a családban élők - szülők és testvérek - adatait)

Neve	Szül.hely.idő	Anyja neve	Tábor megnevezése
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			

A családban élők száma összesen:.....fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben, valamint a csatolt mellékletekben feltüntetett általam közölt adatok a valóságnak megfelelőek.

Abony,

.....
kérelmező aláírása

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
---	--	--	--	--	--	--

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt: évhó nap

.....
kérelmező

Tájékoztató a nyomtatvány kitöltéséhez
Táboroztatási támogatás

- (1) Abony Város Önkormányzata táboroztatási támogatást biztosít a tulajdonát képező Salgóhányai Ifjúsági Üdülő – Tábor igénybevételére, a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező gyermekek számára.
- (2) A támogatás mértéke: 260,-Ft/fő/éj
- (3) Abony Város Önkormányzata üdülési támogatást biztosít a helyi iskolás és civil szervezetek által szervezett nyári táborok megvalósítására.
- (4) A támogatás mértéke a táborozás teljes időpontjára legfeljebb 4.000,-Ft/fő.
- (5) A táboroztatási támogatás odaítéléséről a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt, a táboroztatást szervező által benyújtott kérelem alapján, a résztvevő szociális rászorultságára tekintettel.
Szociálisan rászorult az, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 250 %-át.
A kérelem tartalmazza a táborozók névsorát, a táborozás időpontját, programját és részletes költségvetését.
- (6) Az (1) - (4) bekezdésben meghatározott támogatás együttes megítéléséről is határozhat a döntéshozó, a feltételek fennállása esetén.
- (7) Az (5) bekezdésben foglaltak megállapításra a R. 4. melléklete szerinti kérelem nyomtatványt kell kitölteni. A nyomtatványt a szülő/ törvényes képviselő tölti ki.
Fő szabály szerint a jövedelmek igazolására a R. 2.sz. és 3.sz. melléklete szerinti nyomtatványokat kell alkalmazni.
Fentiekben túl a jövedelmek igazolására folyószámla kivonat, postai utalvány szelvénye is elfogadható.
- (8) **A táboroztatási támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje:**
.....napja.A határidő elmulasztása jogvesztő.

A támogatás elbírálása szempontjából:

- jövedelem:** az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
 - azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;
- család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;
- közeli hozzátartozó:**
- a házastárs, az élettárs,
 - a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
 - korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
 - a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;

rendszeres pénzellátás: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Ft. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a rendelkezésre állási támogatás, a bérpótló juttatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás;

keresőtevékenység, ha e törvény másként nem rendelkezik: minden olyan munkavégzéssel járó tevékenység, amelyért ellenérték jár, kivéve a tiszteletdíj alapján végzett tevékenységet, ha a havi tiszteletdíj mértéke a kötelező legkisebb munkabér 30 százalékát nem haladja meg, valamint mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal folytatott tevékenységet, ha az abból származó bevételt a személyi jövedelemadóról szóló szabályok szerint a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni; nem minősül ellenértéknek a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás;

egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

Elismert költségnek minősül:

a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve, ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt

költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.